

لجنة البرنامج والميزانية	مجلس التنمية الصناعية
الدورة السابعة والثلاثون	الدورة التاسعة والأربعون
فيينا، 26-28 أيار/مايو 2021	فيينا، 12-15 تموز/يوليه 2021
البند 4 من جدول الأعمال المؤقت	البند 4 (أ) من جدول الأعمال المؤقت
تقرير مراجع الحسابات الخارجي عن عام 2020	تقرير مراجع الحسابات الخارجي عن عام 2020

تقرير مراجع الحسابات الخارجي عن حسابات منظمة الأمم المتحدة للتنمية
الصناعية للسنة المالية من 1 كانون الثاني/يناير إلى 31 كانون الأول/
ديسمبر 2020

المحتويات

الصفحة	
3	خطاب الإحالة
4	تقرير مراجع الحسابات المستقل
7	خلاصة وافية
12	ألف- ملاحظات المراجعة المالية
31	باء- مراجعة الأداء
31	باء-1- الهيكل التنظيمي
36	باء-2- إدارة المشاريع
45	باء-3- الاسترداد الكامل للتكاليف
47	باء-4- الميزانية
50	باء-5- الاشتراء
54	جيم- مراجعة تكنولوجيا المعلومات
54	جيم-1- الضوابط العامة لتكنولوجيا المعلومات
57	جيم-2- الأمن السيبراني



64	دال- تنفيذ توصيات مراجع الحسابات الخارجي المقدّمة في السنوات السابقة
93	شكر وتقدير
94	المرفق 1: البيانات المالية
94	تقرير من المدير العام
97	المسؤولية عن تقديم البيانات المالية والمصادقة عليها
98	البيان 1: بيان المركز المالي في 31 كانون الأول/ديسمبر 2020
99	البيان 2: بيان الأداء المالي عن السنة المنتهية في 31 كانون الأول/ديسمبر 2020
100	البيان 3: بيان التغيرات في صافي الأصول عن السنة المنتهية في 31 كانون الأول/ديسمبر 2020
101	البيان 4: بيان التدفقات النقدية عن السنة المنتهية في 31 كانون الأول/ديسمبر 2020
	البيان 5: بيان المقارنة بين المبالغ المرصودة في الميزانية والمبالغ الفعلية عن السنة المنتهية
102	في 31 كانون الأول/ديسمبر 2020
104	ملحوظات على البيانات المالية

СЧЕТНАЯ ПАЛАТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

غرفة المحاسبة في الاتحاد الروسي

ул. Зубовская, д. 2, Москва, Россия, 119121
Zubovskaya str. 2, Moscow, Russia, 119121

Тел./Tel.: +7 495 986-05-09,
Факс/Fax: +7 495 986-09-52

20

№

خطاب الإحالة

حضرة السيد دجومالا،

يشرفني أن أقدم تقرير مراجع الحسابات الخارجي لمنظمة الأمم المتحدة للتنمية الصناعية (اليونيدو) إلى مجلس التنمية الصناعية التاسع والأربعين في الدورة السابعة والثلاثين للجنة البرنامج والميزانية. ويتضمن التقرير ملاحظات مراجع الحسابات ورأيه بشأن البيانات المالية لليونيدو للسنة المنتهية في 31 كانون الأول/ديسمبر 2020.

أليكسي كودرين

رئيس

غرفة المحاسبة في الاتحاد الروسي



إلى سعادة السيد دارمانسجاه دجومالا

رئيس الدورة الثامنة والأربعين لمجلس التنمية الصناعية
منظمة الأمم المتحدة للتنمية الصناعية

فيينا، النمسا

تقرير مراجع الحسابات المستقل

إلى: مجلس التنمية الصناعية التابع لمنظمة الأمم المتحدة للتنمية الصناعية

تقرير عن مراجعة البيانات المالية

رأينا

حسب رأينا، تعرض البيانات المالية صورة صحيحة للمركز المالي لليونيدو، من جميع الجوانب الجوهرية، في 31 كانون الأول/ديسمبر 2020، وأداء المنظمة المالي، وتدفعاتها النقدية عن السنة المنتهية في التاريخ المذكور وفقا للمعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام (إيباس). وقد قمنا بمراجعة البيانات المالية لمنظمة الأمم المتحدة للتنمية الصناعية (اليونيدو) عن السنة المنتهية في 31 كانون الأول/ديسمبر 2020. وتشمل البيانات المالية ما يلي:

- بيان المركز المالي في 31 كانون الأول/ديسمبر 2020؛
- بيان الأداء المالي عن السنة المنتهية في 31 كانون الأول/ديسمبر 2020؛
- بيان التغيرات في صافي الأصول عن السنة المنتهية في 31 كانون الأول/ديسمبر 2020؛
- بيان التدفقات النقدية عن السنة المنتهية في 31 كانون الأول/ديسمبر 2020؛
- بيان المقارنة بين المبالغ المرصودة في الميزانية والمبالغ الفعلية عن السنة المنتهية في 31 كانون الأول/ديسمبر 2020؛
- ملحوظات على البيانات المالية.

أساس رأينا

أجرينا هذه المراجعة وفقاً للمعايير الدولية لمراجعة الحسابات. ومسؤولياتنا بموجب تلك المعايير مبنية بمزيد من التفصيل في الجزء المعنون "مسؤوليات مراجع الحسابات عن مراجعة البيانات المالية". ونعتقد أن أدلة المراجعة التي حصلنا عليها كافية ومناسبة لتشكيل أساساً لرأينا.

الاستقلال

نحن مستقلون عن اليونيدو وفقاً للمقتضيات الأخلاقية ذات الصلة بمراجعتنا للبيانات المالية، وقد استوفينا مسؤولياتنا الأخلاقية الأخرى وفقاً لهذه المقتضيات.

معلومات أخرى

الإدارة مسؤولة عن المعلومات الأخرى. وتتضمن المعلومات الأخرى المتحصل عليها في تاريخ إعداد هذا التقرير لمراجع الحسابات التقرير الحالي عن الوضع المالي لليونيدو، لكنها لا تشمل البيانات المالية أو تقرير مراجعتنا لها.

ولا يشمل رأينا بشأن البيانات المالية المعلومات الأخرى، ولا نعبر عن أي شكل من أشكال التأكيد بشأنها.

وفي سياق مراجعتنا للبيانات المالية، تتمثل مسؤوليتنا في قراءة المعلومات الأخرى المحددة أعلاه والنظر، لدى القيام بذلك، فيما إذا كانت المعلومات الأخرى تتناقض تناقضاً جوهرياً مع البيانات المالية أو مع معرفتنا التي اكتسبناها في سياق المراجعة، أو تبدو منطوية على أخطاء جوهرية خلافاً لذلك.

وإذا خالصنا، استناداً إلى العمل الذي أدنيته بشأن المعلومات الأخرى التي حصلنا عليها قبل تاريخ إعداد تقرير المراجعة هذا، إلى وجود خطأ جوهري في هذه المعلومات الأخرى، فإننا مكلفون بالإبلاغ عن ذلك. وليس لدينا ما نبلغ عنه في هذا الصدد.

مسؤوليات الإدارة والمسؤولين عن الحوكمة فيما يخص البيانات المالية

وفقاً للمعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام، الإدارة مسؤولة عن إعداد البيانات المالية وعرضها على نحو صحيح، وكذلك طبقاً لما تراه الإدارة ضرورياً من ضوابط داخلية تتيح إعداد بيانات مالية خالية من الأخطاء الجوهرية، سواء أكانت ناتجة عن الغش أم الغلط.

وتكون الإدارة مسؤولة، لدى إعدادها للبيانات المالية، عن تقييم قدرة اليونيدو على الاستمرار كمنشأة عاملة، مع الإفصاح، حسب الاقتضاء، عن الأمور المتعلقة بالقابلية للاستمرار واستخدام الأساس المحاسبي المتعلق بالقابلية للاستمرار ما لم تكن الإدارة تتوي تصفية اليونيدو أو إيقاف عملياتها، أو لم يكن أمامها بديل واقعي عدا ذلك.

وتقع على عاتق المكلفين بالحوكمة مسؤولية الإشراف على عملية الإبلاغ المالي لليونيدو.

مسؤوليات مراجع الحسابات عن مراجعة البيانات المالية

تتمثل أهدافنا في التأكيد في حدود المعقول مما إذا كانت البيانات المالية ككل خالية من الأخطاء الجوهرية، سواء أكانت ناتجة عن الغش أم الغلط، وإصدار تقرير خاص بمراجعة الحسابات يتضمن رأينا. والتأكيد المعقول هو تأكيد رفيع المستوى، ولكنه ليس ضماناً بأن المراجعة المنفذة وفقاً للمعايير الدولية لمراجعة الحسابات ستكتشف دائماً الأخطاء الجوهرية إذا وجدت. ويمكن أن تنشأ الأخطاء عن الغش أو الغلط، وتعتبر جوهرياً إذا كان من الممكن أن يتوقع على نحو معقول أن تؤثر، سواء كل منها على حدة أو مجتمعة، على القرارات الاقتصادية التي يتخذها المستعملون بناء على البيانات المالية.

ووفقاً للمعايير الدولية لمراجعة الحسابات، نمارس الحكم المهني ونحافظ على النظرة التشككية المهنية طوال عملية المراجعة. كما نقوم بما يلي:

- تحديد وتقييم احتمال وجود أخطاء جوهرياً في البيانات المالية، سواء أكانت ناتجة عن الغش أم الغلط، وتصميم وتنفيذ إجراءات مراجعة تتصدى لتلك المخاطر، والحصول على أدلة أثناء المراجعة تكون كافية وملائمة لتوفير أساس لرأينا. واحتمال عدم اكتشاف الخطأ الجوهري نتيجة الغش أعلى منه في حالة الغلط، إذ إن الغش قد ينطوي على تواطؤ أو تزوير أو إغفالات متمعدة أو تحريف أو تجاوز للرقابة الداخلية.
- الوصول إلى فهم للرقابة الداخلية ذات الصلة بمراجعة الحسابات من أجل تصميم إجراءات مراجعة حسابات ملائمة للظروف، لكن ليس لغرض التعبير عن رأي بشأن فعالية الرقابة الداخلية لدى اليونيدو.
- تقييم مدى ملاءمة السياسات المحاسبية المستخدمة ومعقولة التقديرات المحاسبية والإفصاحات ذات الصلة التي تقوم بها الإدارة.
- استخلاص الاستنتاجات بشأن مدى ملاءمة استخدام الإدارة للأساس المحاسبي الخاص بالمنشآت العاملة وكذلك، استناداً إلى الأدلة المتحصل عليها أثناء المراجعة، بشأن ما إذا كان يوجد عدم يقين جوهري فيما يتعلق بأحداث أو أحوال قد تطرح شكوكاً كبيرة في قدرة اليونيدو على الاستمرار كمنشأة عاملة. فإذا خالصنا إلى وجود عدم يقين جوهري، فنحن مطالبون بأن نلفت النظر في تقريرنا إلى الإفصاحات ذات الصلة في البيانات المالية، أو أن نعدل رأينا إذا لم تكن تلك الإفصاحات كافية. وتستند استنتاجاتنا إلى الأدلة المتحصل عليها أثناء المراجعة حتى تاريخ تقريرنا. بيد أن الأحداث أو الأحوال المستقبلية قد تؤدي إلى انتفاء صفة المنشأة القابلة للاستمرار عن اليونيدو.
- تقييم عرض البيانات المالية وترتيبها ومضمونها عموماً، بما في ذلك الإفصاحات، وما إذا كانت البيانات المالية تمثل المعاملات والأحداث الأساسية على نحو يحقق العرض الصحيح.
- ونحن نتواصل مع المكلفين بالحوكمة بشأن أمور منها نطاق وتوقيت المراجعة المخطط لهما والنتائج ذات الدلالة للمراجعة، بما في ذلك أي نواقص مهمة في الرقابة الداخلية نحدد أثناء المراجعة.

الإبلاغ عن متطلبات قانونية أو رقابية أخرى

نرى أن معاملات اليونيدو التي اطلعنا عليها أثناء مراجعة الحسابات أو التي اختُبرت في إطار مراجعة البيانات المالية كانت ممتثلة، من جميع النواحي المهمة، لأحكام النظام المالي والقواعد المالية لليونيدو، وكذلك للقانون.

كما أصدرنا، وفقا للمادة الحادية عشرة من النظام المالي لليونيدو، تقريرا مفصلا بشأن مراجعتنا لحسابات اليونيدو.

السيد أليكسي كودرين

الرئيس

غرفة المحاسبة في الاتحاد الروسي

مراجع الحسابات الخارجي



موسكو، روسيا

16 نيسان/أبريل، 2021

خلاصة وافية

لمحة عامة

يقدم تقرير مراجع الحسابات الخارجي استعراضاً سنوياً لعمليات أي منظمة. ويتضمن هذا التقرير تقرير مراجع الحسابات المستقل وتقييماً للعمليات التجارية المدرجة ضمن نطاق مراجعة الحسابات. وينظر التقييم في ما إذا كانت العمليات قد أُجريت على نحو اقتصادي وكفؤ وفعال وكانت متوافقة مع أفضل الممارسات الدولية المقبولة على نطاق واسع في القطاع العام. ومن أهم أولويات مراجع الحسابات الخارجي التركيز على المخاطر وعلى مصالح أصحاب المصلحة الرئيسيين.

أبرز النقاط الرئيسية

المدير العام هو المسؤول عن إعداد البيانات المالية السنوية وفقاً للمادة العاشرة من النظام المالي والقواعد المالية لليونيدو وللمعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام ("إيباساس"). وقد أُجريت مراجعة البيانات المالية للسنة المنتهية في 31 كانون الأول/ديسمبر 2020 وفقاً للمعايير الدولية لمراجعة الحسابات ("الإيسا"). وقُدِّمت ملاحظات إضافية بشأن العمليات التجارية بتطبيق كل من المعايير الدولية للمؤسسات العليا لمراجعة الحسابات ومعايير المنظمة الدولية لتوحيد المقاييس. وعملاً بمقرر المؤتمر العام رقم م ع-18/م-7، عُيِّن السيد أليكسي كودرين مراجع حسابات خارجياً لليونيدو حتى 30 حزيران/يونيه 2022. وعيّن السيد كودرين فريقاً لمراجعة الحسابات من غرفة المحاسبة في الاتحاد الروسي لإجراء مراجعة الحسابات. وقد أجرى فريق مراجعة الحسابات التابع لغرفة المحاسبة في الاتحاد الروسي المراجعة المالية للبيانات المالية لليونيدو ومراجعة أدائها لعام 2020، على النحو المنصوص عليه في البند 4-11 من نظام اليونيدو المالي.

هدف المراجعة
نطاق المراجعة
والمعايير التي
استخدمها فريق
المراجعة

ويشمل نطاق مراجعة الحسابات المجالات التالية:

- **مراجعة البيانات المالية** للتأكد من خلو البيانات المالية من الأخطاء الجوهرية.
- **مراجعة الأداء للنظر فيما إذا كانت جوانب الإدارة والحوكمة الماليتين اقتصادية وكفؤة وفعالة (مفهوم E3) وقادرة على تحقيق مهمة المنظمة وخططها الاستراتيجية.** وقد اختيرت خمسة مجالات لهذا الجزء من المراجعة (انظر "مجالات التركيز" أدناه).
- **أدمج قسم خاص بمراجعة تكنولوجيا المعلومات** ضمن مراجعة البيانات المالية، وإن تطرقت الملاحظات الختامية أيضاً إلى الاستنتاجات المستخلصة من مراجعة الأداء. وقد ركزت إجراءات مراجعة تكنولوجيا المعلومات على مسارين رئيسيين:
 - **فعالية الضوابط العامة في مجال تكنولوجيا المعلومات**: تقييم للضوابط العامة في مجال تكنولوجيا المعلومات لتقييم موثوقية وسلامة التطبيقات الرئيسية التي تستخدمها اليونيدو (تخطيط الموارد المؤسسية ضمن نظام ساب، وإدارة العلاقات بالموردين ضمن نظام ساب).
 - **تقييم الأمن السيبراني**. تقييم لكيفية تعامل اليونيدو مع المخاطر المتصلة بالأمن السيبراني وتقييم مدى استعداد اليونيدو التقني لمواجهة هجوم سيبراني يُشن على بنيتها التحتية الخارجية لتقنية المعلومات. وقد أدت جائحة كوفيد-19 إلى تغييرات في كيفية عمل المنظمات، حيث يعمل المزيد من الموظفين عن بعد ويصلون إلى الموارد الداخلية من خارج المكتب. ونتيجة لذلك، أصبح الأمن السيبراني مسألة أكثر حساسية.

وفقاً للمادة الحادية عشرة من النظام المالي، تقع على عاتق مراجع الحسابات الخارجي مسؤولية إبداء رأي بشأن بيانات اليونيدو المالية، التي تشمل ما يلي:

- بيان المركز المالي (البيان 1) في 31 كانون الأول/ديسمبر 2020؛
- بيان الأداء المالي (البيان 2)؛
- بيان التغيرات في صافي الأصول (البيان 3)؛
- بيان التدفق النقدي (البيان 4)؛
- بيان المقارنة بين المبالغ المرصودة في الميزانية والمبالغ الفعلية عن السنة المنتهية في 31 كانون الأول/ديسمبر 2020 (البيان 5)؛
- ملحوظات على البيانات المالية.

رأي مراجع
الحسابات

وقد أصدرنا تقريراً غير مشفوع بتحفظات بشأن البيانات المالية لليونيدو في 31 كانون الأول/ديسمبر 2020، وللعام المنتهي في ذلك التاريخ.

نهج مراجعة الحسابات

طبق دليل المراجعة الخاص بغرفة المحاسبة في الاتحاد الروسي استناداً إلى المعايير الدولية لمراجعة الحسابات والمعايير الدولية للمؤسسات العليا لمراجعة الحسابات.

وشملت النقاط الرئيسية للنهج ما يلي:

- **تحديد الجوهريّة:** قيّمنا عتبة الأخطاء المجمعّة فيما يخص البنود المستقلة في البيانات المالية ومدى التسامح مع الأخطاء الفردية.
- **تطوير فهم للعمليات التجارية والسياسات المحاسبية:** وثّقنا السرديات (كيفية تنظيم كل عملية تجارية) وراجعناها بأنفسنا للتحقق من دقة الأوصاف المؤثّقة.
- **تحديد مخاطر المراجعة:** استناداً إلى فهمنا المؤثّق للعمليات التجارية الرئيسية وعلى افتراض التعرض للمخاطر من وجهة نظر الجوهريّة، حدّدنا مخاطر كبيرة (بما في ذلك الغش) ومخاطر على مستوى الإثبات. وإضافةً إلى ذلك، حدّدنا مخالفات محتملة على مستوى الإثبات وضوابط مقابلة قد تخفف من خطر الخطأ.
- **أداء العمل الموضوعي:** شمل ذلك مزيجاً من الإجراءات التحليلية واختباراً للتفاصيل. واستند اختبار التفاصيل إلى حجم عينة محدد. واستندت عملية أخذ العينات إلى مجموعة من البنود المحددة (المعرضة لمخاطر أكبر) وبنود مختارة عشوائياً باستخدام التقدير المهني. واختير حجم عينة إضافية استناداً إلى أدوات علم البيانات التي يطبقها فريق المراجعة.
- **إجراء مراجعة لتكنولوجيا المعلومات:** شمل ذلك تقييمًا للضوابط العامة في مجال تكنولوجيا المعلومات وتقييمًا للأمن السيبراني. واقتصر العمل على النظر في المخاطر وإجراءات المراقبة المقابلة المتصلة بالبيانات المالية لنظم المعلومات المشمولة، وهو لا يمثل مراجعة شاملة لتكنولوجيا المعلومات. ولذا، فإن قائمة التوصيات لا تتعلق بجميع المخاطر التي قد تتعرض لها اليونيدو.
- **تقييم الضوابط العامة لتكنولوجيا المعلومات،** التي تبين لنا عدم فعاليتها. ولذلك، ركز تقييم ضوابط تكنولوجيا المعلومات والضوابط المتصلة بها على المجالات الشديدة الخطورة وعلى تقييم محدود لتصميم الضوابط.
- **إجراء تقييم النضج واختبار الاختراق** لدعم الاستنتاجات بشأن ما إذا كانت اليونيدو محمية من المخاطر السيبرانية التي تتعرض لها.
- **إجراء مراجعة للأداء:** شمل ذلك تقييمًا للعمليات الخمس المختارة وتحليلًا لما إذا كانت الموارد قد استُخدمت على نحو اقتصادي وكفؤ وفعال وبطريقة تدعم تحقيق اليونيدو لأهداف الأمم المتحدة للتنمية المستدامة.

مجالات التركيز

حدّدنا العمليات التجارية الرئيسية التي تغطي العمليات الأساسية لليونيدو. وراجعنا هذه العمليات التجارية كجزء من مراجعة البيانات المالية للسنة المنتهية في 31 كانون/الأول ديسمبر 2020. كما اخترنا عمليات تجارية لإجراء مراجعة الأداء كما هو مبين أدناه.

ألف - المراجعة المالية	باء - مراجعة الأداء
ألف-1-1- عملية إغلاق البيانات المالية	باء-1- الهيكل التنظيمي
ألف-1-2- المقبوضات النقدية والمصرفيات النقدية	باء-2- إدارة المشرع
ألف-1-3- العائدات والمبالغ المستحقة التحصيل	باء-3- استرداد كامل التكاليف (الإنفاق)
ألف-1-4- الممتلكات والمنشآت والمعدات	باء-4- الميزانية
ألف-1-5- استحقاقات الموظفين	باء-5- الاثراء
ألف-1-6- فروع أسعار الصرف	
ألف-1-7- الاثراء (بما في ذلك النفقات والمبالغ المستحقة الدفع)	
	جيم - مراجعة تكنولوجيا المعلومات
	جيم-1- الضوابط العامة لتكنولوجيا المعلومات
	جيم-2- الأمن السيبراني

ويتضمن تقرير مراجع الحسابات الخارجي عن السنة المالية 2020 الملاحظات والنتائج والتوصيات الرئيسية لمراجع الحسابات. وقد نوقشت بيانات اليونيدو المالية، وكذلك تقرير المراجع ورأيه بشأنها، مع إدارة اليونيدو ("الإدارة"). وأحاط المدير العام علماً بمحتويات التقرير، ووافق على الاستنتاجات الواردة فيه. وفي القسم أدناه، نقدم لمحة عامة عن الملاحظات الرئيسية لمراجعة الحسابات المتعلقة بالعمليات التجارية.

أولوية الملاحظات:

- ⚠️ **قصوى** مستوى المخاطر المخصّص لأوجه الضعف التي لها تأثير حاسم وتتطلب اتخاذ إجراءات فورية
- ⚠️ **متوسطة** مستوى المخاطر المخصّص لنقاط الضعف التي قد تزيد من احتمال حدوث أخطاء/حوادث (يوصى بالمعالجة على المدى القصير)
- ⚠️ **عالية** مستوى المخاطر المخصّص لنقاط الضعف التي لها تأثير كبير (أولوية المستوى الثاني)
- ⚠️ **منخفضة** مستوى المخاطر المخصّص لنقاط الضعف التي قد تزيد من احتمال حدوث أخطاء/حوادث (يوصى بالمعالجة خلال السنة المقبلة)

الملاحظات الرئيسية لمراجعة الحسابات

1- الأمن السيبراني

التوصية



قصوى

الحالة: قيد التنفيذ

استنادا إلى تحليل الثغرات في أمن المعلومات ووضع المعايير المرجعية، حددنا أن اليونيدو لديها مستوى فوق المتوسط لنضج أمن المعلومات مقارنةً بغيرها من المنظمات غير الربحية. وفي الوقت نفسه، تبين من تقييم جاهزية اليونيدو التقنية للهجمات السيبرانية وجود عدة نقاط ضعف حساسة، بما في ذلك سيناريوهات الهجمات التالية:

- أنتهكت بعض حسابات المستخدمين ذات الامتداد @unido.org، مما سمح بالوصول إلى خدمة تبادل البيانات الداخلية ومجموعة واسعة من البيانات الداخلية السرية؛
- أنتهكت بوابة البيانات الإحصائية التابعة لليونيدو التي يديرها طرف ثالث، مما كان يمكن أن يسمح لمراجعي الحسابات بتعطيل طريقة عملياتها العادية وإنشاء بيانات مزيفة.

ولتحسين أمن المعلومات، نوصي بأن تبدأ اليونيدو في استخدام نهج تنازلي لإدارة وظيفتها في مجال أمن المعلومات وإنشاء عمليات أمن إلكتروني وتقييم لنقاط الضعف ورصد حوادث أمن المعلومات إزاء الأطراف الثالثة.

رد الإدارة

موافقة. تقترح اليونيدو اعتماد موارد إضافية في ميزانيتها للفترة 2022-2023.

لا يزال أمن المعلومات مسألة ملحة، لا سيما بعد نقشي جائحة كوفيد-19. وقد قيمنا الضوابط والعمليات التقنية لأمن المعلومات لدى اليونيدو استنادا إلى ما يلي:

- تقييم نضج حوكمة أمن المعلومات والضوابط التقنية بموجب معيار المنظمة الدولية لتوحيد المقاييس (الأيزو)/اللجنة الدولية للتقنيات الكهربائية 27001 (ISO/IEC 27001).
- تقييم جاهزية اليونيدو التقنية في مواجهة الهجمات السيبرانية على بنيتها التحتية الخارجية في مجال تكنولوجيا المعلومات.
- قياس نضج اليونيدو في أمن المعلومات مقارنة بمتوسط مستوى النضج لدى المنظمات غير الربحية باستخدام قاعدة بيانات معايير منتدى أمن المعلومات.

الشكل 1



2- الضوابط العامة في مجال تكنولوجيا المعلومات

التوصية



قصوى

الحالة: نُفذت جزئياً

أجرت الإدارة تقييمها الخاص للضوابط العامة لتكنولوجيا المعلومات للسنة المالية 2020. وقمنا بمراجعة عملها، ولاحظنا اعتبارات إضافية يجب تضمينها في خطة الإصلاح. ونوصي بأن تتنظر الإدارة في إجراء تقييمات دورية للضوابط العامة لتكنولوجيا المعلومات وتنفيذ ضوابط الرصد لمعالجة مسائل تكنولوجيا المعلومات دون تأخير. وذكّرت المسائل التالية باعتبارها بالغة الأهمية:

- لم يعالج الوصول إلى أنظمة تخطيط الموارد المؤسسية بشكل صحيح. وُحّد مستخدمون حائزون على مزية "الوصول الفائق"؛
- لم يُصمّم الفصل بين الواجبات على المستويين التنظيمي والتشغيلي. وينطوي نهج اليونيدو الحالي على تهديد كبير لسلامة النظام واتساق البيانات، وهو ما قد يؤدي بدوره إلى اتخاذ إجراءات غير مآذون بها أو ارتكاب أخطاء. ونوصي بأن تتبع الإدارة خطة الإصلاح وأن تطور ضوابط إضافية كجزء من التحسينات المستمرة.

رد الإدارة

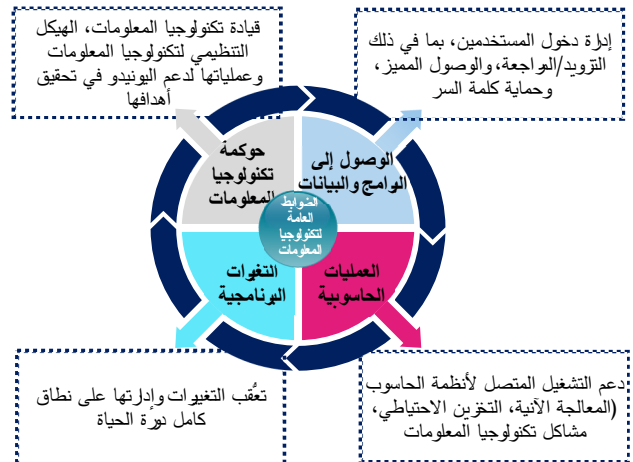
موافقة جزئية. تتفهم اليونيدو مخاطر التقليل الإجمالي للمستخدمين أصحاب الوصول الفائق. بيد أن تنفيذ مزيد من الفصل بين الواجبات في ظل الموارد الحالية يتجاوز المخاطر التي أشار إليها مراجع الحسابات الخارجي.

في إطار مراجعة البيانات المالية، قيمنا الضوابط العامة في مجال تكنولوجيا المعلومات لتقييم موثوقية وسلامة التطبيقات الرئيسية التي تستخدمها اليونيدو.

- وأدرج التطبيقان التاليان في نطاق مراجعة الحسابات:
- تخطيط الموارد المؤسسية ضمن نظام ساب؛
- إدارة العلاقات بالموردين ضمن نظام ساب.

وشمل تقييم نظم المعلومات المشمولة مجالات تكنولوجيا المعلومات التالية:

الشكل 2



الملاحظات الرئيسية لمراجعة الحسابات

3- العائدات والمبالغ المستحقة التحصيل: الاشتراكات المقررة

التوصية



عالية

الحالة: قيد التنفيذ

نوصي الإدارة إما بتعديل أحكام البند 2-4 (ب) و(ج) من النظام المالي للسماح لليونيدو باستخدام المدفوعات المتأخرة من الاشتراكات المقررة، أو بزيادة صندوق رأس المال المتداول حتى تتمكن اليونيدو من الإفراج عن أموال الميزانية بمبلغ الاشتراكات المقررة المعتمدة في المؤتمر العام.

رد الإدارة

موافقة.

تُرَدُّ الاشتراكات غير المنفقة التي لا تتنازل عنها الدول الأعضاء، على النحو الذي يقتضيه البند 2-4 (ب) و(ج) من النظام المالي. ونتيجة لذلك، تظل بعض نفقات اليونيدو غير مغطاة، مثل التأمين الصحي بعد انتهاء الخدمة.

ومن حيث الجوهر، تؤدي سياسة اليونيدو المتمثلة في سداد المبالغ المستردة إلى تراكم العجز الذي يتعين على الدول الأعضاء سده في الفترات المقبلة. وإذا خرجت أي دولة عضو من اليونيدو، فإن العجز المتراكم يجب أن تسده بقية الدول الأعضاء. وإضافةً إلى ذلك، فإن المبالغ المستردة المدفوعة للدول الأعضاء تظل مستخدمى البيانات المالية فيما يتعلق بمبلغ الاشتراكات المتاحة بالفعل. وفي إطار النهج الحالي، يُجمع ويُنفق ما يقرب من 90 في المائة من الاشتراكات المقررة، بينما تُرَدُّ النسبة غير المسددة، وقدرها 10 في المائة، ما لم تتنازل عنها الدول الأعضاء رسمياً. وتؤدي هذه المبالغ المستردة إلى تأخر المدفوعات وتؤثر سلباً على قدرة اليونيدو على استخدام ميزانيتها العادية بفعالية.

التوصية

4- العائدات والمبالغ المستحقة التحصيل: التبرعات



عالية

الحالة: نُفِذت

نقترح أن تكف الإدارة عن احتساب المبالغ المستحقة التحصيل والخصوم المقابلة غير المستتدة إلى اتفاقات ملزمة مع المانحين، لأن ذلك النهج يتماشى مع المعيار 23 من معايير إيبسباس. ولا ينبغي لليونيدو أن تحتسب سوى الأقساط التي تتلقاها والتي تعتبر ملزمة لها وللمانح، ولا ينبغي لها أن تدرج في البيانات المالية الأقساط التي لم تصبح ملزمة بعد. وإضافةً إلى ذلك، أُعيد احتساب البيانات المالية لعام 2019 لتجسد التغيير في نهج احتساب التبرعات.

رد الإدارة

موافقة.

يتطلب المعيار 23 (العائدات المتأتمية من المعاملات غير التبادلية) من معايير إيبسباس أن تنتظر اليونيدو فيما إذا كان ينبغي احتساب المبالغ المستحقة التحصيل والعائدات المقابلة، على افتراض أن هذه الشروط مدرجة في الاتفاقات. وللبت فيما إذا كان تقسيط ما سيُحتسب، تخلص اليونيدو إلى أن الاتفاق مع المانح ملزم.

وفي الواقع، احتسبت اليونيدو مبالغ مستحقة التحصيل وإيرادات مؤجلة مقابلة لها فيما يخص اتفاقات لم تصبح ملزمة بعد. وقد تؤدي المبالغة في بيان بنود الميزانية (المستحقات المستحقة التحصيل والإيرادات المؤجلة) إلى تضليل مستخدمي البيانات المالية.

التوصية

5- العمليات المشتركة



عالية

الحالة: نُفِذت

نوصي بأن تحتسب الإدارة حصتها بنسبة 14,516 في المائة في الصندوق وليس حصة المنظمات الكائنة في مركز فيينا الدولي البالغة 50 في المائة. وبما أن جميع المنظمات لديها سيطرة مشتركة، فقد أسقطت اليونيدو الجزء الخاص بالمنظمات الأخرى الكائنة في مركز فيينا الدولي من بياناتها المالية للسنة المالية 2020 حيث اكتفت بدلا من ذلك باحتساب حصة اليونيدو في الصندوق البالغة 14,516 في المائة. وإضافةً إلى ذلك، أُعيد احتساب البيانات المالية لعام 2019 لتجسد التغيير في حصة اليونيدو المحتسبة. ولمواءمة معالجة العمليات المشتركة، نوصي الإدارة بالنظر في وضع مبادئ توجيهية وإصدار سياسة لليونيدو في هذا الشأن.

رد الإدارة

موافقة.

توجد المنظمات الكائنة في فيينا في مبنى واحد (مركز فيينا الدولي)، وتتنافس المرافق والموارد المشتركة، بما في ذلك الصندوق المشترك لتمويل عمليات الإصلاح والاستبدال الرئيسية. ويُعتبر الصندوق عملية مشتركة حيث يخضع للسيطرة المشتركة لجمهورية النمسا والمنظمات الكائنة في مركز فيينا الدولي حيث تُتقاسم التكاليف مناصفة بين الطرفين.

وُحفظت بجميع أصول الصندوق وخصومه باسم جمهورية النمسا واليونيدو (اليونيدو باسم المنظمات الكائنة في مركز فيينا الدولي). وفي الواقع، تشارك جميع الأطراف الخمسة (المنظمات الأربع الكائنة في مركز فيينا الدولي وجمهورية النمسا) في الصندوق وتمارس سيطرتها بصورة مباشرة أو غير مباشرة.

ورغم وجود اتفاق بين المنظمات الكائنة في مركز فيينا الدولي بشأن مسؤوليات اليونيدو فيما يتعلق بالصندوق، فإن هذه المنظمات تتعامل مع الصندوق بشكل مختلف في بياناتها المالية، وذلك نظراً لغياب مبادئ توجيهية صريحة للأمم المتحدة فيما يتعلق بحاسبة العمليات المشتركة.

اختصارات الأمن السيبراني

الاختراق (IPS) تحلل هي أيضا الخُرم ولكن يمكنها أيضا إيقاف تسليم الخُرم استنادا إلى نوع الهجمات التي نكتشفها.

اختبار الاختراق، هو محاكاة لهجوم سيبراني مصرح به يُنفذ على نظام حاسوبي لتقييم مستوى الأمن؛ ويجب عدم الخلط بينه وبين تقييم الضعف

مركز العمليات الأمنية (SOC) وحدة مركزية تتعامل مع المسائل الأمنية على المستوى التنظيمي والتقني. وهو يضم اللبنة الثلاث المؤلفة من الناس والعمليات والتكنولوجيا لإدارة وتعزيز الوضع الأمني للمنظمة.

اختبار حروف التحقق (CAPTCHA) نوع من اختبارات أسئلة التحدي المستخدمة في الحوسبة لتحديد ما إذا كان المستخدم من البشر

تقنية الكشف والاستجابة عند نقطة النهاية (EDR)، المعروفة أيضا باسم تقنية الكشف عن تهديدات نقطة النهاية والاستجابة لها، هي تقنية سيبرانية تراقب باستمرار التهديدات السيبرانية وتستجيب لها

أنظمة كشف الاختراق (IDS) تحلل حركة الشبكة اقتفاءً للتوقعات التي تتطابق مع الهجمات السيبرانية المعروفة. أنظمة منع

تعريف قسم الأمن السيبراني

بأمن المعلومات ينطوي على احتمال كبير لإلحاق الضرر بالعمليات التجارية وتهديد أمن المعلومات

إدارة حوادث أمن المعلومات: مجموعة عمليات للكشف عن حوادث أمن المعلومات والإبلاغ عنها وتقييمها والاستجابة لها والتعامل معها والتعلم منها

نظام المعلومات: مجموعة من التطبيقات أو الخدمات أو أصول تكنولوجيا المعلومات أو غيرها من مكونات مناولة المعلومات

النزاهة: خاصية الدقة والكمال

عدم الامتثال: عدم الوفاء بأحد المتطلبات

الخطر: تأثير عدم اليقين على الأهداف

التهديد: السبب المحتمل لحدث غير مرغوب فيه يمكن أن يؤدي إلى إلحاق الضرر بنظام أو منظمة

الضعف: قصور في أحد الأصول أو الضوابط يمكن استغلاله بواسطة تهديد واحد أو أكثر

المعيار ISO/IEC 27001:2013 يحدد متطلبات إنشاء نظام إدارة أمن المعلومات وتنفيذه وصيانته وتحسينه باستمرار في سياق المؤسسة

مراقبة الوصول: وسائل لضمان أن يكون الوصول إلى الأصول مصرحا به ومقيدا بناء على متطلبات العمل والأمن

التوثيق: يوفر ضمانا بأن صفة الكيان المزعومة صحيحة

التوافر: خاصية أن تكون المعلومات قابلة للوصول إليها واستخدامها عند الطلب من قبل كيان معتمد

السرية: خاصية عدم إتاحة المعلومات أو الكشف عنها للأفراد غير المصرح لهم أو الكيانات أو العمليات غير المصرح لها

التحسين المستمر: النشاط المتكرر لتحسين الأداء

أمن المعلومات: الحفاظ على سرية المعلومات وسلامتها وتوافرها

استمرارية أمن المعلومات: العمليات والإجراءات الكفيلة باستمرار عمليات أمن المعلومات

حدث أمن المعلومات: حدث غير مرغوب فيه أو غير متوقع (أو سلسلة أحداث غير مرغوب فيها أو غير متوقعة) فيما يتعلق

تعريف قسم الضوابط العامة لتكنولوجيا المعلومات

وظيفة التطوير: ترميز/برمجة وظيفة نظام جديدة (في حالة تطوير وظيفة جديدة) أو قائمة (في حالة إصلاح الأخطاء)

وظيفة التنفيذ: نقل وظيفة مشفرة جديدة إلى بيئة النظام (الإنتاج) الحية

وظيفة صيانة النظام: إدارة تكوين النظام وإدارة الوصول (فيما يخص أنظمة ساب، تسمى عادةً وظيفة SAP BASIS)

ISO/IEC 27001: معيار نشرته المنظمة الدولية لتوحيد المقاييس/اللجنة الدولية للتقنيات الكهربائية. وهو عبارة عن وثيقة عامة استشارية تمثل مجموعة من الضوابط المقترحة لمعالجة مخاطر أمن المعلومات، وتغطي جوانب السرية والنزاهة والتوافر.

نتائج المراجعة

ألف- ملاحظات المراجعة المالية

مقدمة

اليونيدو واحدة من وكالات الأمم المتحدة المتخصصة التي تهدف إلى تعزيز وتعجيل التنمية الصناعية الشاملة للجميع والمستدامة في الدول الأعضاء. وتركز التنمية الصناعية على الحد من الفقر والعمالة الشاملة والاستدامة البيئية. ويُعترف بولاية اليونيدو اعترافاً كاملاً في الهدف 9 من أهداف التنمية المستدامة الذي يدعو إلى "إقامة بنى تحتية قادرة على الصمود، وتحفيز التصنيع الشامل للجميع والمستدام، وتشجيع الابتكار". وتشمل أولويات اليونيدو الاستراتيجية تحقيق الرخاء المشترك، والنهوض بالقدرة التنافسية الاقتصادية، وحماية البيئة، وتعزيز المعارف والمؤسسات.

ولليونيدو وجود دائم في أكثر من 60 بلداً وتضم 170 دولة عضواً. وتموّل المنظمة من الاشتراكات المقررة التي تشكل ميزانيتها العادية، وهي تُحدّد في المؤتمر العام لفترة سنتين. وقد زادت الاشتراكات المقررة في فترة السنتين 2020-2021 بنسبة نحو 1,5 في المائة.

وتموّل المشاريع التي تنفذها المنظمة من التبرعات التي تشكل نحو 57 في المائة من مجموع العائدات. وإضافةً إلى ذلك، تضطلع المنظمة بأنشطة مدرةً للعائدات بما يعني، من حيث الجوهر، أن اليونيدو تدير بعض العمليات التي تجمع التمويل لفائدة خدمات إدارة المباني ومبيعات البيانات الإحصائية والمنشورات وما إلى ذلك.

وفي السنة المالية 2020، كان لدى اليونيدو نحو 726 مشروعاً تقدر قيمتها الإجمالية بنحو 1,374 مليار دولار أمريكي، وهو ما يزيد بنسبة 10 في المائة عما كان عليه في السنة المالية 2019. وإجمالاً، لدى اليونيدو أكثر من 480 مليون دولار أمريكي للأنشطة المستقبلية، في حين اقتصرت قيمة المشاريع المنفذة على 177,7 مليون دولار أمريكي في عام 2020. ولذلك، لدى اليونيدو تمويل للمشاريع لعدة سنوات مقدماً.

الشكل 3



35%

من الملاحظات الواردة في التقرير الحالي ذات أولوية "قصوى" أو "عالية".

بصفة عامة، تم النظر في 34 ملاحظة.

لمحة عامة عن البيانات المالية

بيان المركز المالي

لمحة عامة عن الوضع المالي في 31 كانون
الأول/ديسمبر 2020

الشكل 4



تمثل النقدية ومكافآت النقدية 59 في المائة من مجموع الأصول، مما يدل على استقرار الرصيد (-1,5 في المائة مقارنةً برصيد السنة السابقة). ويُحتفظ بما يقرب من 99 في المائة من النقدية ومكافآت النقدية في المصارف ذات التصنيف الاستثماري.



لا تزال المبالغ المستحقة التحصيل من المعاملات غير التبادلية كبيرة عند نحو 30 في المائة من القيمة الإجمالية للأصول. وتمثل المبالغ المستحقة التحصيل من الدول الأعضاء أقل من 5 في المائة من رصيد المبالغ المستحقة التحصيل، في حين أن معظمها يتعلق بالتبرعات.



شهدت الممتلكات والمنشآت والمعدات زيادة طفيفة (نحو 4 في المائة) في عام 2020 مقارنةً بعام 2019. ويتصل نحو 54 في المائة من صافي القيمة الدفترية للممتلكات والمنشآت والمعدات بحصة اليونيدو في مركز فيينا الدولي. وتمثل أصول المشاريع أكثر من 35 في المائة من القيمة الدفترية للممتلكات والمنشآت والمعدات (تُثقل هذه الأصول عادةً إلى المستفيد بعد تنفيذ المشروع).



تمثل أرصدة استحقاقات الموظفين استحقاقات ما بعد العمل أساساً، بما في ذلك التأمين الصحي بعد انتهاء الخدمة، وتشكل 34 في المائة من مجموع الخصوم.



انخفض الفائض المتراكم بأكثر من 17 في المائة (69 مليون يورو).

تمثل الاشتراكات المقررة 32 في المائة من مجموع العائدات. ويُنظر في معدلات التحصيل والقدرة على استخدام الميزانية العادية.



تمثل التبرعات نحو 57 في المائة من مجموع العائدات. ولا تزال التبرعات تمثل المصدر الرئيسي للأموال بالنسبة إلى اليونيدو. وقد بدأ العمل بنظام الاسترداد الكامل للتكاليف في السنة المالية 2020. ويهدف النظام الجديد إلى اجتذاب التمويل اللازم من أجل التعاون التقني، في الوقت الذي يظل فيه أمثلة النفقات مجالاً رئيسياً.



تشمل النفقات نحو 232 مليون يورو بعجز تشغيلي قدره 14 مليون يورو. ويتصل ما يقرب من 50 في المائة من النفقات بتكاليف الموظفين واستحقاقاتهم، ولذلك فإن فعالية الموظفين والاستشاريين قد تكون نقطة تستحق النظر فيها.

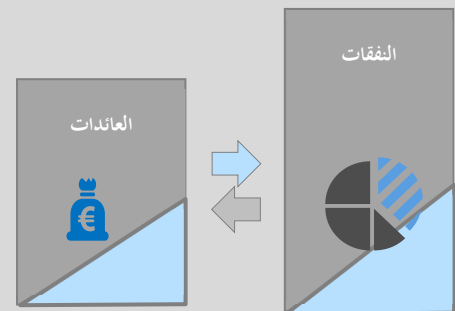


الخسائر نتيجة أسعار صرف العملات معتبرة، في حين أن معظم الفروق تتعلق بالخسائر غير المحققة. وسوف يُنظر في المخاطر المتعلقة بالعملات على نحو شامل مع مراعاة نحو 41 مليون يورو من الخسائر في السنة المالية 2020.



لمحة عامة عن الأداء المالي عن السنة المنتهية في
31 كانون الأول/ديسمبر 2020

الشكل 5



إعادة صياغة البيانات المالية للسنة المالية 2019

البيان المعاد 1 (محاسبة الصندوق المشترك لتمويل عمليات الإصلاح والاستبدال الرئيسية):

احتسبت اليونيدو حصة المنظمات الكائنة في مركز فيينا الدولي البالغة 50 في المائة في الصندوق المشترك لتمويل عمليات الإصلاح والاستبدال الرئيسية. ولاحظنا أن اليونيدو لن تحتسب سوى الجزء الذي تسيطر عليه من حصة المنظمات الكائنة في مركز فيينا الدولي في الصندوق على النحو الذي يقتضيه معيار الإيبساس 37 "الترتيبات المشتركة". ونتيجة لذلك، ألغي احتساب ما قيمته 6,5 ملايين يورو من الأصول والخصوم المقابلة من بيان مركز اليونيدو المالي. وترد التفاصيل في الملاحظة ألف-1-1-1.

البيان المعاد 2 (التبرعات):

من أجل الامتثال لمعيار الإيبساس 23 "العائدات من المعاملات غير التبادلية"، لن يُحتسب سوى العائدات والمبالغ المستحقة التحصيل الناشئة عن اتفاقات (أقساط) ملزمة. وقد عدلت اليونيدو البيانات المالية للسنة المالية 2019 لإلغاء احتساب المبالغ المستحقة التحصيل وما يقابلها من خصوم مؤجلة فيما يخص الأقساط غير الملزمة بعد. ونتيجة لذلك، ألغي احتساب 189 مليون يورو من المبالغ المستحقة التحصيل والعائدات المؤجلة المقابلة. وترد التفاصيل في الملاحظة ألف-1-3-2.

وفي التقرير أدناه، تُصنّف ملاحظتنا حسب العملية التجارية. وتُعرض الملاحظات العامة المتعلقة بإعداد البيانات المالية وملاحظات المراجعة المالية في القسم ألف، بينما تُقدّم ملاحظات مراجعة الأداء في القسم باء. ويتناول القسمان جيم ودال، على التوالي، ملاحظات مراجعة تكنولوجيا المعلومات وملاحظات مراجع الحسابات الخارجي من السنوات السابقة.

جيم- تكنولوجيا
المعلومات

باء- مراجعة الأداء

الف-1-5- المبالغ
المستحقة الدفع
والنفقات

الف-1-4- الممتلكات والمنشآت
والمعدات

الف-1-3- المبالغ
المستحقة التحصيل
والعائدات

الف-1-2- إدارة
النقدية

الف-1-1- عملية
إغلاق البيانات
المالية

الملاحظات الرئيسية: التعليقات العامة على البيانات المالية

الملاحظة	مستوى المخاطر
ألف-1-1-1- محاسبة العمليات المشتركة: الصندوق المشترك لتمويل عمليات الإصلاح والاستبدال الرئيسية	مرتفع
ألف-1-1-2- إجراءات إغلاق نهاية الفترة	منخفض
ألف-1-1-3- معالجة قيود اليومية اليدوية	متوسط
ألف-1-1-4- معالجة التسوية	متوسط
ألف-1-1-5- التعديل اليدوي لبيانات المصدر في نظام ساب	مرتفع
ألف-1-1-6- الإفصاح - القطاعات	منخفض

ألف-1-1-1- عملية إغلاق البيانات المالية - ملاحظات عامة على البيانات المالية

تتخذ أربع وكالات تابعة للأمم المتحدة، وهي اليونيدو ومنظمة معاهدة الحظر الشامل للتجارب النووية، والوكالة الدولية للطاقة الذرية، ومكتب الأمم المتحدة في فيينا، من فيينا مقرًا لها وتُعرف مجتمعة باسم المنظمات الكائنة في مركز فيينا الدولي. وتتقاسم هذه المنظمات تكاليف بعض الخدمات، بما في ذلك الأمن، والخدمات الطبية، والمتجر التعاوني، والطباعة والنسخ، وإدارة المباني، وخدمات المطاعم، والتدريب اللغوي، ومرفق المكتبة. وإضافةً إلى ذلك، تقع مقرات المنظمات الأربع في نفس المبنى (مركز فيينا الدولي)، وهي تتقاسم المرافق.

وتتقاسم المنظمات الكائنة في مركز فيينا الدولي وجمهورية النمسا مناصفةً تكاليف تمويل الإصلاحات الرئيسية. ولذلك، يشارك ما مجموعه خمسة أطراف (المنظمات الأربع الكائنة في مركز فيينا الدولي وجمهورية النمسا) في التشغيل المشترك للصندوق المشترك لتمويل عمليات الإصلاح والاستبدال الرئيسية.

وتشمل خدمات إدارة المباني كلا من الصيانة والإصلاحات الرئيسية. وللتمييز بين النشاط الذي سيُحتسب ضمن تكاليف التشغيل (الصيانة) والنشاط الذي ستجري رسملته (الإصلاحات الرئيسية)، أعدَّ المساران التاليان:

- خدمات إدارة المباني المسؤولة عن الصيانة.
- الصندوق المشترك لتمويل عمليات الإصلاح والاستبدال الرئيسية.

وتتقاسم تكاليف الخدمات المشتركة وفقًا لنسب تقاسم التكاليف المحددة في اتفاق وقعته المنظمات الكائنة في مركز فيينا الدولي. وقد خُددت نسبة تقاسم التكاليف التي تخص اليونيدو للسنة المالية 2020 بواقع 14,516 في المائة من جميع الأصول والخصوم والإيرادات والنفقات المتصلة بالمنظمات الكائنة في مركز فيينا الدولي. وتتفَّح نسب تقاسم التكاليف دوريًا.

عملية إغلاق البيانات المالية: ألف-1-1-1

العمليات المشتركة: محاسبة الصندوق المشترك لتمويل عمليات الإصلاح والاستبدال الرئيسية

احتسبت اليونيدو الحصة المرتبطة بالمنظمات الكائنة في مركز فيينا الدولي في الصندوق وقدرها 50 في المائة

مرتفع



التوصية

نوصي بأن تحتسب الإدارة 14,516 في المائة من حصة المنظمات الكائنة في مركز فيينا الدولي في الصندوق

جيم- تكنولوجيا
المعلومات

باء- مراجعة الأداء

الف-1-5- المبالغ
المستحقة الدفع
والنفقات

الف-1-4- الممتلكات والمنشآت
والمعدات

الف-1-3- المبالغ
المستحقة التحصيل
والعائدات

الف-1-2- إدارة
التقنية

الف-1-1- عملية
إغلاق البيانات
المالية

وتُعتبر خدمات إدارة المباني نشاطاً داخلياً لليونيدو. وفي السنة المالية 2019، أُجريت عملية إعادة بيان بسبب إلغاء احتساب خدمات إدارة المباني. والصندوق المشترك لتمويل عمليات الإصلاح والاستبدال الرئيسية عبارة عن عملية مشتركة تتقاسم السيطرة عليها جمهورية النمسا والمنظمات الكائنة في مركز فيينا الدولي. وتُتقاسم التكاليف مناصفةً بين المنظمات الكائنة في مركز فيينا الدولي وجمهورية النمسا. ويُحتفظ بجميع أصول الصندوق وخصومه باسم جمهورية النمسا واليونيدو، باسم المنظمات الكائنة في مركز فيينا الدولي.

ووفقاً لمعيار إيبساس 37 "الترتيبات المشتركة"، يكون المشغّل المشترك طرفاً في عملية مشتركة لها سيطرة مشتركة. واستناداً إلى تحليلنا، فإن جميع الأطراف الخمسة في الصندوق تشترك في السيطرة. ورغم أن اليونيدو مسؤولة عن العمليات (بما في ذلك التعاقد)، تستند السيطرة المشتركة إلى الاتفاق الذي وقّعه الأطراف وتأذن به اللجنة المشتركة (حيثما تكون جميع الأطراف الخمسة حاضرة). وعندما تنفذ اليونيدو الميزانية، فإنها تتصرف بالنيابة عن جميع الأطراف الخمسة. ولا يحد هذا النهج من حقوق الأطراف الأخرى، لأن اللجنة المشتركة تتخذ جميع القرارات الرئيسية. ويحتسب كل طرف الأصول والخصوم والعائدات والنفقات المتعلقة بمصلحته في العملية المشتركة. وخلال السنة المالية 2020، احتسبت اليونيدو حصة قدرها 50 في المائة في الصندوق المشترك لتمويل عمليات الإصلاح والاستبدال الرئيسية.

الحالة: نُقِّدَت

ألف-1-1-1- التوصية

نوصي بأن تحتسب الإدارة 14,516 في المائة من حصة المنظمات الكائنة في مركز فيينا الدولي في الصندوق البالغة 50 في المائة. وبما أن جميع المنظمات الكائنة في مركز فيينا الدولي لديها سيطرة مشتركة، فقد أسقطت اليونيدو من بياناتها المالية للسنة المالية 2020 الجزء الخاص بالمنظمات الأخرى الكائنة في مركز فيينا الدولي حيث اكتفت بدلاً من ذلك باحتساب حصتها البالغة 14,516 في المائة ضمن حصة المنظمات في الصندوق البالغة 50 في المائة. وإضافةً إلى ذلك، أُعيد بيان السنة المالية 2019 بما يجسد التغيير في حصة اليونيدو المحتسبة. ونفذت الإدارة التغيير في معالجة الصندوق، وصححت المحاسبة وفقاً لذلك. ومن أجل مواءمة معالجة العمليات المشتركة، يُشجّع على مناقشة الإرشادات ضمن منظومة الأمم المتحدة وإصدار سياسة لليونيدو في هذا الشأن.

رد الإدارة

موافقة

خلال تقييمنا لعملية إغلاق البيانات المالية، لاحظنا عدم وضع أي إجراءات رسمية للإغلاق في نهاية الشهر/ربع السنة. ورغم أن بعض إجراءات نهاية الفترة تتفدّ على أساس شهري/ربع سنوي (مثل استعراض حسابات المقاصة المصرفية أو الحسابات المستحقة الدفع)، فإن معظم ضوابط نهاية الفترة تتفدّ إما بصورة غير رسمية أو غير منتظمة. وبشكل خاص، لا تتسم الضوابط التالية بالتصميم السليم:

- رصد الحسابات المعلقة وحسابات المقاصة والحسابات التقنية؛
- رصد النقل الدقيق والكامل للبيانات من دفاتر الأستاذ الفرعية إلى دفتر الأستاذ العام؛
- رصد النشر الكامل لجميع المستحقات والمخصصات الاحتياطية اللازمة والسلع المستلمة وأوامر الشراء المفتوحة المتأخرة؛
- مراقبة القيود المحاسبية غير القياسية.

عملية إغلاق البيانات المالية: ألف-1-1-2

إجراءات إغلاق نهاية الفترة

قد يؤدي غياب إجراءات الإغلاق المنتظمة للفترات وضعف الضوابط على إغلاق الفترات في نظام ساب إلى أخطاء ضائعة في البيانات المالية

منخفضة

التوصية

نوصي بأن تضع الإدارة إجراءات إغلاق وسياسة مؤقتة/لنهاية العام

الحالة: مفتوحة

ألف-1-1-2- التوصية:

نوصي بأن تضع الإدارة سياسة رسمية بشأن ضوابط نهاية الفترات وأن تضع إجراءات رسمية للإغلاق (بما في ذلك إجراء لإغلاق/إعادة فتح الفترات في نظام ساب). وإضافةً إلى ذلك، يُشجّع على تنفيذ إجراءات الإغلاق الشهرية أو الفصلية.

رد الإدارة

موافقة جزئية. نقر اليونيدو بعدم وجود إجراءات رسمية للإغلاق الشهري، وتوافق على وضع هذه الإجراءات؛ غير أن عملية الإغلاق في نهاية السنة، وهي بالغة الأهمية، توصف ويُسيطر عليها جيدا، ومن ثمَّ فإنها لم تودَّ مطلقا إلى إغفالات وأخطاء في البيانات المالية.

لم توضع ضوابط رسمية على معالجة قيود اليومية اليدوية. وترتبط دقة وصحة قيود اليومية اليدوية جزئيا بالإجراءات التحليلية لشعبة الحسابات والمدفوعات والخزانة في نهاية الشهر .

وإجراءات الرصد عادةً ما تكون رفيعة المستوى ولا تهدف إلى التحقق من قيود اليومية اليدوية. وإضافةً إلى ذلك، حددنا أن حقوق الوصول إلى معالجة قيود اليومية اليدوية ليست مقيدة بشكل صحيح في نظام ساب، وعلى وجه الخصوص:

- يمكن لأي فرد له حق الوصول إلى دفتر الأستاذ العام إنشاء قيود اليومية اليدوية ونشرها؛
- لا توجد قيود على إنشاء قيود اليومية اليدوية والموافقة عليها.

وتزيد المعالجة اليدوية لقيود اليومية من خطر إدخال بيانات غير دقيقة بسبب الأخطاء البشرية، وقد تؤدي إلى التلاعب بالبيانات. وقد يؤدي انعدام الرقابة على قيود اليومية اليدوية إلى معاملات غير مصرح بها أو احتيالية في النظام، ومن ثمَّ إلى أخطاء في البيانات المالية.

وفي الوقت الراهن، تقصر اليونيدو وصول المستعملين لنشر قيود اليومية اليدوية على الموظفين المختارين. ومن المتوقع تطوير تنفيذ إجراءات الرقابة على المعاملات التي تُنشر يدويا. ونلاحظ أن الغياب الحالي للأخطاء/المعاملات الاحتياطية لا يحمي اليونيدو من إمكانية حدوث مثل تلك الحالات في المستقبل. ولذا، من الممارسات المقبولة عموما تقليل عدد قيود اليومية اليدوية وتنفيذ ضوابط إضافية على قيود اليومية المنشورة. وكقاعدة عامة، تتفدَّ هذه الضوابط ضمن إجراءات إغلاق نهاية الفترة. وإضافةً إلى ذلك، نلاحظ أن تنفيذ الرقابة لا يتطلب بالضرورة تعديل نظام تخطيط الموارد المؤسسية، ولكنه يهدف في الخطوات الأولى إلى الأخذ بمزيج من ضوابط تكنولوجيا المعلومات اليدوية والمعدية. لذلك، يُشجَّع على تعزيز بيئة الرقابة.

عملية إغلاق البيانات المالية: ألف-1-1-3

معالجة قيود اليومية اليدوية

قد يؤدي غياب الضوابط على قيود اليومية اليدوية إلى معاملات غير مأذون بها أو احتيالية

⚠ متوسطة

التوصية

نوصي بأن تتفدَّ الإدارة إجراءات السيطرة والوصول المقيد فيما يخص القيود اليدوية

الحالة: نُفِّدَت جزئيا

ألف-1-1-3- التوصية

نوصي بأن تقوم الإدارة بوضع وتنفيذ إجراءات رقابة، وتوفير مراجعة مستقلة وتقييد الوصول إلى إنشاء ونشر قيود اليومية اليدوية. وكمارسة تجارية، تتدرج إجراءات الرقابة تلك ضمن إجراءات الإغلاق في نهاية الفترة.

رد الإدارة

غير موافقة. يقتصر وصول المستخدمين إلى قيود اليومية اليدوية بالفعل على الموظفين المهرة المختارين، وهم مسؤولون شخصيا عن القيود المدخلة ويحاسبون عليها، كجزء من واجباتهم اليومية العادية. ومن شأن الأخذ بضوابط إضافية بشأن اعتماد قيود اليومية اليدوية أن يؤدي إلى الحاجة إلى تكييف خاص للعمليات ومخططات سير العمل المعيارية ضمن نظام ساب، وقد يضيف أوجه عدم كفاءة وعدم مرونة في المهام المحاسبية. وإضافةً إلى ذلك، تحتاج عمليات التكييف هذه ضمن نظام ساب القياسي إلى موارد مالية وصيانة منتظمة في المستقبل. وحتى الآن، لم تشهد اليونيدو أي تشويه تجاري أو معاملات احتيالية بسبب الإعداد القائم.

ومع ذلك، يمكن لليونيدو، إذا ما توفرت لها الموارد الكافية في مجال تكنولوجيا المعلومات وأولويات تكنولوجيا المعلومات، أن تستكشف إمكانية التشغيل الآلي لمخططات سير العمل المتعلقة بالموافقة على نشر قيود اليومية اليدوية.

خلال استعراض التعديلات المحاسبية، لاحظنا ما يلي:

- يُوافق على التعديلات إما بشكل غير رسمي أو عبر البريد الإلكتروني. وقد لا تتوفر أدلة على الموافقة.
- لم يوضع مخطط سير عمل للموافقة على التعديلات.
- الضوابط الكشفية المستقلة التي تهدف إلى ضمان دقة التعديلات وصحتها إما لم تُنفذ أو نُفذت بشكل مخصص.

ويعزى هذا النهج إلى غياب سياسة راسخة في المنظمة. وتعزى دقة وصحة التعديلات الجوهرية جزئياً إلى الإجراءات التحليلية لشعبة الحسابات والمدفوعات والخزانة. ومع ذلك، قد لا تكون الإجراءات دقيقة بما فيه الكفاية.

وقد يؤدي انعدام الرقابة على معالجة التعديلات إلى معاملات غير مأذون بها أو احتيالية في النظام، ومن ثم إلى أخطاء في البيانات المالية.

عملية إغلاق البيانات المالية: ألف-1-1-4

التعديلات المحاسبية

سوف تراقب التعديلات اليدوية والآلية لمنع واكتشاف المعاملات غير المأذون بها أو الاحتيالية



التوصية

نوصي بإجراء استعراض رسمي للتعديلات مع ملاحظة أن بعض التعديلات جوهرية

ووفقاً للممارسات المعمول بها في هذا المجال، يُتوقع أن تتوفر في الضوابط القوية على معالجة التعديلات العناصر التالية:

(أ) الموافقة المسبقة على التعديلات، إذا لزم الأمر (بما يتماشى مع المبادئ التوجيهية المعمول بها)؛

(ب) التحقق من عملية التعديلات (يمكن تنفيذ الضوابط على أساس انتقائي).

وكقاعدة عامة، تُنفذ الضوابط من النوع (أ) إما خارج إطار نظام ساب (على سبيل المثال باستخدام حل التبادل الإلكتروني للبيانات) أو باستخدام وظيفة "الصف والنشر" القياسية، وهنا بنوع التعديل.

وتتطلب الضوابط من النوع (ب) عادةً تصميم تقرير خاص في نظام ساب لاستخراج التعديلات للفترة المحددة وفقاً لمعايير محددة مسبقاً. وفي رأينا، فإن فوائد تصميم التقرير وتنفيذ الضوابط الكشفية تفوق التكاليف المرتبطة بإعداد مثل ذلك التقرير. وإضافةً إلى ذلك، نلاحظ أن الغياب الحالي للأخطاء/المعاملات الاحتيالية لا يحمي اليونيدو من إمكانية حدوث مثل تلك الحالات في المستقبل.

الحالة: مفتوحة

ألف-1-1-4- التوصية:

نوصي الإدارة بوضع وتنفيذ مبادئ توجيهية رسمية بشأن معالجة التعديلات والنظر في وضع ضوابط إضافية للتحقق من دقة التعديلات وصحتها.

رد الإدارة

غير موافقة. يقتصر وصول المستخدمين إلى تعديلات النشر بالفعل على الموظفين المهرة المختارين، وهم مسؤولون شخصياً عن القيود المدخلة ويحاسبون عليها، كجزء من واجباتهم اليومية العادية. ومن شأن الأخذ بضوابط إضافية على اعتماد التعديلات أن يؤدي إلى الحاجة إلى تكييف خاص للعمليات ومخططات سير العمل المعيارية ضمن نظام ساب، وقد يضيف أوجه عدم كفاءة وعدم مرونة في المهام المحاسبية. وإضافةً إلى ذلك، تحتاج عمليات التكييف هذه ضمن نظام ساب القياسي إلى موارد مالية وصيانة منتظمة في المستقبل. وحتى الآن، لم تشهد اليونيدو أي تشويه تجاري أو معاملات احتيالية بسبب الإجراءات القائمة.

ومع ذلك، يمكن لليونيدو، إذا ما توفرت لها الموارد الكافية في مجال تكنولوجيا المعلومات وأولويات تكنولوجيا المعلومات، أن تستكشف إمكانية التشغيل الآلي لمخططات سير العمل المتعلقة بالموافقة على نشر قيود اليومية اليدوية.

قمنا بتقييم إجراء تغييرات مباشرة في جداول نظام ساب. وتعني تلك التغييرات تعديل مصدر بيانات نظام ساب (الجدول) الذي يُنفَّذ بتجاوز الإجراءات المعمول بها ومخطط سير العمل القياسي في نظام ساب.

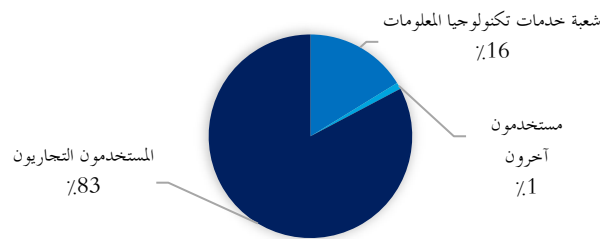
وهناك أكثر من 90 حساب مستخدم، وتنتمي نسبة كبيرة منها إلى المستخدمين من المنشآت التجارية (46 في المائة) والمستخدمين من الأطراف الثالثة (23 في المائة). ووفقاً للإجراء المعمول به، يُسمح بإجراء تغييرات مباشرة في جداول نظام ساب، وتتفد بناءً على التذاكر المعتمدة مسبقاً من قبل الأشخاص المأذون لهم (مالكي البيانات)، وهو ما لا يتبع في الممارسة العملية.

وإضافةً إلى ذلك، لاحظنا عدم إرساء أي ضوابط كشفية رسمية لضمان أن تكون التغييرات المباشرة في الجداول متوافقة مع الطلب المعتمد. ويجوز للجهات المنشئة للتغيير إجراء التحقق غير الرسمي، ولكن نتائج تلك الاستعراضات غير موثقة.

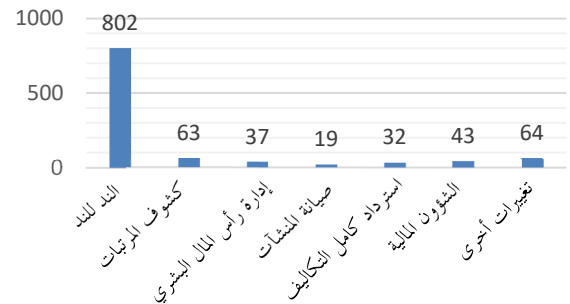
وحددنا أكثر من 1 000 تغيير مباشر في جداول نظام ساب في السنة المالية 2020. ولاحظنا أن معظم التغييرات أُجريت في عملية الاشتراء (الشكل 6).

كما لاحظنا أن التغييرات ينشرها المستخدمون التجاريون وفريق شعبة خدمات تكنولوجيا المعلومات أساساً (الشكل 7)، بما في ذلك: التعديل غير المأذون به لوظيفة النظام وبيانات النظام الحساسة، وخرق سلامة النظام، واتساق البيانات، وإخفاء الإجراءات غير الملائمة.

الشكل 7 - التغييرات المباشرة حسب مجموعات المستخدمين



الشكل 6 - التغييرات المباشرة حسب العمليات التجارية



الحالة: مفتوحة

ألف-1-1-5- التوصية

نوصي بما يلي:

- 1- إعادة النظر في النهج الحالي لمعالجة التغييرات المباشرة وتقليل عدد تلك التغييرات إلى الحد الأدنى.
- 2- إجراء جرد لحسابات المستخدمين المخولة بإجراء التغييرات المباشرة في جداول نظام ساب من أجل تحديد ما إذا كانت تراخيص مكررة و/أو زائدة عن الحاجة قد مُنحت.
- 3- تنفيذ إجراءات مراقبة منتظمة حول صلاحية وأهمية التغييرات المباشرة التي تجرى في جداول نظام ساب.

رد الإدارة

موافقة. لا نتاح للمستخدمين إمكانية إجراء تغييرات مباشرة في جداول نظام ساب الحساسة ما لم تكن هناك حاجة تجارية قياسية (مثل تحميل بعض البيانات الرئيسية، بما في ذلك جداول الرواتب، أو أسعار الصرف، وما إلى ذلك) و/أو شرط يفرضه إعداد النظام، أو إبلاغ غير مالي. وقد أزال فريق تكنولوجيا المعلومات بالفعل حقوق الوصول لدى المستخدمين غير ذوي الصلة.

جيم- تكنولوجيا
المعلومات

باء- مراجعة الأداء

ألف-1-5- المبالغ
المستحقة الدفع
والنفقاتألف-1-4- الممتلكات والمنشآت
والمعداتألف-1-3- المبالغ
المستحقة التحصيل
والعائداتألف-1-2- إدارة
التقنيةألف-1-1- عملية
إغلاق البيانات
المالية

تتيح إجراءات الإفصاح عن الإبلاغ القطاعي الحالية فهم كيفية تخصيص الموارد على نطاق الميزانية العادية والتعاون التقني والأنشطة الأخرى. وفي الوقت نفسه، يهتم أصحاب المصلحة بالعمليات الإقليمية لليونيدو.

وتضطلع اليونيدو بولايتها على الصعيد القطري والإقليمي والدولي، تماشياً مع مختلف احتياجات فرادى الدول الأعضاء. وهي تدعم مستويات أعلى من التعاون بين المناطق بوصفه عنصراً أساسياً في الجهود الرامية إلى زيادة الاستثمار والنمو والرخاء، ومعالجة طائفة واسعة من التحديات العابرة للحدود.

ومع أخذ ذلك في الحسبان، فإن الإبلاغ القطاعي حسب المناطق قد يكشف على نحو أفضل عن الأساس المنطقي للقرارات الرئيسية وتخصيص الموارد (معياري إيبساس 9-18). وإضافةً إلى ذلك، لاحظنا أن التقرير السنوي لليونيدو يسلط الضوء على الأهمية المتزايدة للشراكات مع الحكومات والمنظمات الدولية والقطاع الخاص في بلوغ أهدافها وتحقيق التنمية الصناعية الشاملة للجميع والمستدامة.

ألف-1-1-6- عملية إغلاق البيانات المالية

الإفصاح عن القطاعات

لا توجد مناطق جغرافية مدرجة في الإبلاغ القطاعي الحالي، في حين أن بعض قرارات أصحاب المصلحة يستند إلى تلك المعلومات

منخفضة ⚠️

التوصية

نوصي بتقديم إفصاحات إضافية عن القطاعات الجغرافية من أجل تحسين فهم أصحاب المصلحة لعمليات اليونيدو.

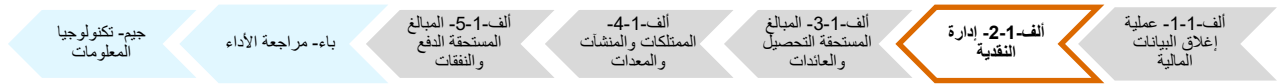
الحالة: مفتوحة

ألف-1-1-6- التوصية:

نوصي بتقديم إفصاحات إضافية بشأن القطاعات الجغرافية من أجل تحسين فهم أصحاب المصلحة لعمليات اليونيدو.

رد الإدارة

موافقة جزئية. يمكن لليونيدو، استناداً إلى أولويات واحتياجات الإدارة وأصحاب المصلحة، أن تتظر في إنشاء وتعهد بُعد إبلاغي جديد (أي البعد القطري) على نطاق العمليات والوحدات والمعاملات التجارية لتمكين الإبلاغ المالي على أساس المناطق الجغرافية، أو أي أبعاد أخرى حسب الاقتضاء.



الملاحظات الرئيسية: المراجعة المالية

الملاحظة	مستوى المخاطر
ألف-1-2-1 إدارة النقدية	متوسط
ألف-1-3-1 الاشتراكات المقررة: العائدات والمبالغ المستحقة التحصيل	مرتفع
ألف-1-3-2 التبرعات: العائدات والمبالغ المستحقة التحصيل	مرتفع
ألف-1-3-3 الحسابات المستحقة التحصيل: المخصصات الاحتياطية للديون المشكوك في تحصيلها	منخفض
ألف-1-4-1 الممتلكات والمنشآت والمعدات: اكتمال الأصول المرسمة	متوسط
ألف-1-4-2 الممتلكات والمنشآت والمعدات: احتساب معدات التعاون التقني ضمن تكاليف التشغيل	متوسط
ألف-1-4-3 الممتلكات والمنشآت والمعدات: تحليل الاضمحلال	متوسط
ألف-1-4-4 الممتلكات والمنشآت والمعدات: الرصد المادي	متوسط
ألف-1-5-1 المبالغ المستحقة الدفع: المستحقات	متوسط

ألف-1-2- المقبوضات النقدية والمصروفات النقدية

تشمل المقبوضات النقدية وعملية صرف المبالغ النقدية معالجة النقدية الفعلية والودائع لأجل والنقدية ومكافئات النقدية الخاصة بالمكاتب الميدانية. ويحتفظ بالودائع قصيرة الأجل باليورو والدولار الأمريكي (بملايين اليوروات):

الجدول 1- توزيع الودائع

الودائع باليورو	125,9	37 في المائة
الودائع بالدولار الأمريكي	218,6	63 في المائة
المجموع	344,5	100 في المائة

ونظراً للمبالغ النقدية المتراكمة الكبيرة (78,5 في المائة من مجموع النقدية ومكافئات النقدية)، يبدو أن استراتيجية الاستثمار موضوع مهم بالنسبة لليونيدو.

وتبين الاستثمارات في الودائع القصيرة الأجل عائداً منخفضاً إلى حد ما بمتوسط معدل سنوي قدره 0,03 في المائة من الفائدة المكتسبة على حيازات اليورو. وفي الوقت نفسه، يُحتفظ بنحو 60 في المائة من وداائع اليورو بفائدة صفر في المائة. وتسعى اليونيدو إلى إدارة علاقاتها مع المصارف لتجنب معدلات الفائدة السلبية.

النقدية: ألف-1-2-1

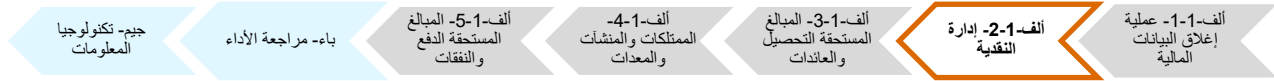
إدارة النقدية

تفضي الأرصدة النقدية الكبيرة إلى ضغط إضافي على اليونيدو للاحتفاظ بالأموال بأسعار فائدة صفرية أو موجبة

متوسطة ⚠️

التوصية

نوصي بأن تضع الإدارة استراتيجية استثمارية فيما يخص ما تحتفظ به من موارد



ورغم أن اليونيدو تمكنت من الإبقاء على أسعار فائدة منخفضة أو صفرية على حيازاتها من اليورو، فمن المرجح أن يكون القيام بذلك في الفترات المقبلة أكثر صعوبة. وثمة موضوع مهم آخر وهو أسعار صرف العملات الأجنبية على حيازاتها من الدولار. ففي 31 ديسمبر/كانون الأول 2020، أبلغت اليونيدو عن خسائر غير محققة من صرف العملات الأجنبية بقيمة نحو 18,7 مليون يورو. وعلى الرغم من أن الخسائر لم تتحقق، فمن المهم ملاحظة اتجاهات العملات السلبية وما تلاها من تعادل سلبي بين اليورو والدولار.

الحالة: مستمرة

ألف-1-2-1- التوصية:

نقر بجهود الخزنة لإقامة علاقات تجارية مع المصارف من أجل تجنب أسعار الفائدة السلبية المحتملة على الحيازات في السنة المالية 2020. ونوصي بأن تواصل الإدارة مراجعة الحافظة الاستثمارية بانتظام لتقليل تأثير أسعار الفائدة السلبية إلى أدنى حد.

رد الإدارة

موافقة.

ألف-1-3- المبالغ المستحقة التحصيل والعائدات

المبالغ المستحقة التحصيل والعائدات:

ألف-1-3-1

الإشترابات المقررة: العائدات والمبالغ المستحقة التحصيل

يُحصَل ويُنفق ما نسبته نحو 90 في المائة من
الإشترابات المقررة، بينما تُرد النسبة المتبقية
البالغة 10 في المائة إذا لم تتنازل الدول
الأعضاء عنها

عالية ⚠️

التوصية

نوصي الإدارة بتعديل البند 4-2 (ب) و(ج)
من النظام المالي للسماح لليونيدو بالاحتفاظ
بالأرصدة غير المنفقة

تتألف الإشترابات المقررة المستحقة التحصيل من الإشترابات المقررة غير المحصلة حتى 31 كانون الأول/ديسمبر 2020 (خالصة من التسويات المتعلقة بالديون المشكوك في تحصيلها). ونلاحظ أن السنة المالية 2020 هي السنة الأولى من ميزانية فترة السنتين، حيث إن التحصيلات أقل مما كانت عليه في السنة الثانية (زيادة بنسبة 37 في المائة في السنة المالية 2020). ومع ذلك، لم يتحصل نحو 3 ملايين يورو في فترة السنتين السابقة 2018-2019.

وتسمى هذه الأرصدة المستحقة القبض والمحصلة بعد انتهاء فترة سنتين "المدفوعات المتأخرة". وهي تمثل مسؤولية اليونيدو عن رد الأموال إلى الدول الأعضاء (في حالة عدم تنازل الدول الأعضاء عن الرصيد المسترد).

وعلى الرغم من أن اليونيدو تتفاوض مع الدول الأعضاء لتشجيعها على التنازل عن هذه المبالغ المستردة، فإن النتائج تتفاوت. وتتراوح المبالغ التي توافق اليونيدو على الاحتفاظ بها بين مليون يورو ومليون يورو، في حين أن الأرصدة غير المحصلة من الدول الأعضاء قد تكون أعلى من ذلك بكثير، كما هو مبين أدناه (بملايين اليوروات):

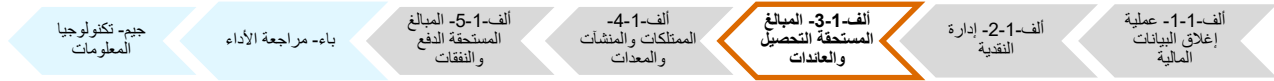
الجدول 2- المبالغ المحصلة من الإشترابات المقررة

الوصف	السنة المالية 2020	السنة المالية 2019	السنة المالية 2018
الإشترابات المقررة (العائدات)	69,5	68,4	68,3
الإشترابات المقررة المستحقة التحصيل	10,5	8,2	7
الرصيد غير المحصل	9,4	2,9	7,2
"المدفوعات المتأخرة" المحصلة	0,8	8	3,7
الأرصدة المتنازل عنها	لا توجد بيانات حتى الآن	1,1	1,6

ولاحظنا أن نحو 10 في المائة من الإشترابات المقررة التي وافق عليها المؤتمر العام تظل غير محصلة في نهاية العام. وفي مثل تلك الظروف، يتعين على اليونيدو التحلي بالحصافة والحد من نفقاتها. ويتأتى ذلك عن طريق الحد من توزيع أموال الميزانية على حائزي المخصصات.

ووفقاً للنظام المالي، اليونيدو مطالبة باستخدام الإشترابات المقررة المحصلة في فترة السنتين المعنية أو في غضون الأشهر الاثني عشر التالية. ولا يجوز لليونيدو استخدام الميزانية العادية التي يقرها المؤتمر العام إذا لم تُحصَل جميع الإشترابات المقررة في الوقت المحدد.

وإضافة إلى ذلك، نلاحظ أن عملية الاسترداد تستغرق وقتاً طويلاً وتتسم بارتفاع تكلفتها. ويقضي تلقي اليونيدو للمدفوعات المتأخرة إجراء مفاوضات مع أكثر من 150 دولة عضواً بشأن ضرورة رد تلك المبالغ. وهذا النشاط غير ناجح، لأن اليونيدو تكون مطالبة بالتفاوض بشأن أموال وافقت عليها جميع الدول الأعضاء بالفعل في المؤتمر العام.



بيد أن اليونيدو يجوز لها أن تفرج عن مجموع الميزانية العادية. وفي هذا السيناريو، لن يكون لدى اليونيدو رصيد غير منفق للفترة المعنية، بل فجوة نقدية، حيث تغطى الاشتراكات غير المحصلة بتمويل إضافي، مثل تمويل الديون. ويتحمل المتأخرون في الدفع تكاليف التمويل الإضافية، ولا تتحملها الدول الأعضاء التي تدفع اشتراكاتها المقررة في الوقت المحدد.

ومع مراعاة تزايد العجز المتراكم بمرور الوقت، سوف تلاحظ الدول الأعضاء أنه سيُنظر في الاستخدام غير الفعال للميزانية العادية.

الحالة: مفتوحة

ألف-1-3-1- التوصية:

نوصي الإدارة إما بتعديل أحكام البند 2-4 (ب) و(ج) من النظام المالي للسماح لليونيدو باستخدام المدفوعات المتأخرة للاشتراكات المقررة، أو بزيادة صندوق رأس المال المتداول حتى تتمكن اليونيدو من الإفراج عن الميزانية بمبلغ الاشتراكات المقررة المعتمدة في المؤتمر العام. وتضلل المبالغ المستردة المدفوعة للدول الأعضاء مستخدمي البيانات المالية فيما يتعلق بمبلغ الاشتراكات المتاحة فعلا. وفي إطار النهج الحالي، يُجمع ويُنفق ما يقرب من 90 في المائة من الاشتراكات المقررة، بينما تُردُّ النسبة غير المسددة، وقدرها 10 في المائة، إذا لم تتنازل الدول الأعضاء عنها. وتشجع هذه المبالغ المستردة المدفوعات المتأخرة وتؤثر سلبا على قدرة اليونيدو على استخدام ميزانيتها العادية بفعالية، لأن اليونيدو محدودة بمبلغ الأموال المحصّلة.

رد الإدارة

موافقة.

نظرنا في المعاملة المحاسبية للتبرعات. ووفقا لمعايير إيبساس، لتحديد ما إذا كان قسط ما يخص اتفاقا مع جهة مانحة سيحتسب أم لا، يجب على اليونيدو أن تخلص إلى أن الاتفاق مع الجهة المانحة ملزم.

وبغية الامتثال لمعايير إيبساس، لا تُحتسب سوى العائدات والمبالغ المستحقة التحصيل الناشئة عن الاتفاقات الملزمة. ولهذا السبب، أعادت اليونيدو إعداد البيانات المالية للسنة المالية 2019. وألغت اليونيدو احتساب المبالغ المستحقة التحصيل وما يقابلها من خصوم مؤجلة عن أقساط غير ملزمة بعد، لأن اليونيدو لم تحصل بعد على حق واجب النفاذ للمطالبة بتلك الأقساط.

ولم تؤثر إعادة البيان المسجلة في الملاحظة 23 من البيانات المالية لليونيدو للسنة المالية 2020 سوى على بيان المركز المالي للحصول على صافي المبالغ المستحقة التحصيل والعائدات المؤجلة (وهي خصوم في جوهرها). وفيما يخص السنة المالية 2020، صُححت الأرصدة المعنية بمبلغ 189 مليون يورو، في حين أعيد بيان السنة المالية 2019 فيما يخص ما يلي:

الجدول 3- تعديل التبرعات

الوصف	السنة المالية 2019
تسوية الأصول	(179)
تسوية الخصوم	(179)

المبالغ المستحقة التحصيل والعائدات:

ألف-1-3-2

التبرعات: العائدات والمبالغ المستحقة التحصيل

لا تُحتسب سوى العائدات والمبالغ المستحقة التحصيل الناشئة عن الاتفاقات الملزمة؛ وقد أعيد تنظيم البيانات المالية للسنة المالية 2019

عالية !

التوصية

نوصي اليونيدو بأن لا تحتسب المبالغ المستحقة التحصيل والعائدات المقابلة/المؤجلة سوى فيما يخص الأقساط الملزمة (العقود)

الحالة: نُفذت

ألف-1-3-2- التوصية:

نوصي بأن تتبع الإدارة النهج التالي للامتثال لمعيار الإيبساس 23: لا تحتسب اليونيدو سوى الأقساط المحصّلة والتي تُعتبر ملزمة لها وللمانح. ولا تُحتسب الأقساط غير الملزمة بعد في البيانات المالية.

رد الإدارة

موافقة

جيم- تكنولوجيا
المعلومات

باء- مراجعة الأداء

ألف-1-5- المبالغ
المستحقة الدفع
والنفقاتألف-1-4-
الممتلكات والمنشآت
والمعداتألف-1-3- المبالغ
المستحقة التحصيل
والعائداتألف-1-2- إدارة
النقديةألف-1-1- عملية
إغلاق البيانات
المالية

تحتسب اليونيدو المخصصات الاحتياطية المرصودة لتغطية المبالغ المتعذرة التحصيل عند وجود دليل موضوعي على اضمحلال قيمة تلك الأصول، وفي هذه الحالة تُحتسب الخسائر الناتجة عن اضمحلال القيمة. وفي الواقع، لا تحتسب اليونيدو المخصصات الاحتياطية إلا فيما يخص الاشتراكات المقررة المستحقة التحصيل، بينما توجد حالات سلف صدرت قبل أكثر من 6 سنوات (مثل السلف المقدمة إلى البائعين، المدرجة في أصول أخرى).

الحالة: مفتوحة

ألف-1-3-3- التوصية:

نوصي بأن تنتظر اليونيدو في إجراء تحليل تقادم للمبالغ المستحقة التحصيل (حسب تاريخ حدوثها)، لأن لدى المنظمة أمثلة على أدوات مالية محتسبة منذ أكثر من خمس سنوات، ولذا فإن الرصيد قد لا يكون قابلاً للتحصيل.

وسيتطلب معيار إيبساس 41 الجديد "الأدوات المالية"، الذي يبدأ سريانه اعتباراً من 1 كانون/الثاني يناير 2022، من اليونيدو أن تعيد النظر في نهجها إزاء المخصصات الاحتياطية للديون المشكوك في تحصيلها. وسيتطلب المعيار الجديد من المنظمات احتساب خسارة الأضمحلال فيما يخص المبالغ المستحقة التحصيل حتى قبل حدوث أي حدث ائتماني. وبناءً على هذه المتطلبات، نوصي بالنظر في المتطلبات الجديدة والتخطيط للانتقال وفقاً لذلك.

المبالغ المستحقة التحصيل والعائدات:

ألف-1-3-3

الحسابات المستحقة التحصيل: المخصصات
الاحتياطية للديون المشكوك في تحصيلها

لا تُحتسب المخصصات الاحتياطية إلا فيما يخص الاشتراكات المقررة، في حين يمكن النظر أيضاً في احتساب المخصصات المتعلقة بالمبالغ المستحقة الدفع الأخرى

منخفضة !

التوصية

نوصي بأن تنتظر اليونيدو في احتساب المخصصات الاحتياطية المستحقة التحصيل غير الاشتراكات المقررة المستحقة التحصيل

رد الإدارة

موافقة. سوف تستعرض اليونيدو المبالغ الأخرى المستحقة التحصيل، بما في ذلك السلف المقدمة إلى البائعين واستناداً إلى الخبرة التاريخية وتقييم قابلية التحصيل، وستنظر في احتساب المخصصات الاحتياطية تشبهاً مع معيار إيبساس 41.

ألف-1-4- الممتلكات والمنشآت والمعدات

تشمل الممتلكات والمنشآت والمعدات الأصول التالية (بملايين اليوروات):

الجدول 4. توزيع الممتلكات والمنشآت والمعدات

التغيير	31 كانون الأول/ديسمبر 2019	31 كانون الأول/ديسمبر 2020	
صفر في المائة	32,6	32,5	مبنى المكاتب (مركز فيينا الدولي)
9- في المائة	30,9	28	الممتلكات والمنشآت والمعدات الأخرى
5- في المائة	63,5	60,5	المجموع

تتعلق نسبة 54 في المائة من الممتلكات والمنشآت والمعدات بمبنى المكاتب. وتتألف بقية الممتلكات والمنشآت والمعدات في معظمها من آلات ومعدات للتعاون التقني (22 مليون يورو من أصل 28 مليون يورو).

قد يختل اكتمال الممتلكات والمنشآت والمعدات في الحالات التالية:

- عدم تسجيل الأصل في النظام في الوقت المحدد (الإفقال)
- احتساب الخدمة التي سيتم رسملتها ضمن تكاليف التشغيل.

وبمجرد أن تقبل اليونيدو الممتلكات والمنشآت والمعدات المشتراة، يصدر تأكيد بخصوصها. ويعني التأكيد أن الممتلكات والمنشآت والمعدات قد قُبلت، وهو يفتح المجال أمام استهلاك الأصل المشتري.

وقد لاحظنا حالات تؤدي فيها التأكيدات المتأخرة المنشأة في النظام إلى إغفال الممتلكات والمنشآت والمعدات في بيان المركز المالي في تاريخ الإبلاغ والانتقاص من قيمة الاستهلاك المستحق.

وإضافةً إلى ذلك، لاحظنا أن بعض تكاليف التركيب وغيرها من التكاليف المباشرة المفترض تضمينها في قيمة الممتلكات والمنشآت والمعدات قد تكون مشتراة عن طريق أوامر شراء منفصلة. ويفتقر النظام إلى نهج تلقائي لتحديد تلك النفقات. ونتيجة لذلك، قد تغفل اليونيدو رسمة النفقات المباشرة من جانب، وتستهلك الاستهلاك قبل أن تصبح

الممتلكات والمنشآت والمعدات جاهزة للتشغيل من جانب آخر. وتقوم اليونيدو حالياً برصد تلك السيناريوهات يدوياً وتعديل الحالات المادية المحددة.

الممتلكات والمنشآت والمعدات: ألف-1-4-1
اكتمال الأصول المرسمة
قد تكون الممتلكات والمنشآت والمعدات المسجلة غير مكتملة بسبب تأخر تأكيد قبولها أو غياب الصلة بالخدمة المراد رسملتها
⚠ متوسطة
التوصية
نوصي اليونيدو بأن تضيف هوية الأصول للتعرف على الأصول المراد رسملتها تلقائياً وتنفيذ المزيد من الضوابط لتخفيف خطر الإفقالات

الحالة: مفتوحة

ألف-1-4-1- التوصية:

نوصي اليونيدو بأن تضع روابط تلقائية بين الخدمات والأصول المشتراة لتحديد الخدمات التي يتعين رسملتها تلقائياً. وإضافةً إلى ذلك، يُشجّع على رصد الإفقال وتنفيذ الضوابط على إضافات الممتلكات والمنشآت والمعدات.

رد الإدارة

موافقة. سوف تنظر اليونيدو في تنفيذ الضوابط المستندة إلى نظام ساب فيما يتعلق بالنفقات القابلة للرسملة، رهنا بتوافر الموارد الكافية في مجال تكنولوجيا المعلومات وأولويات تكنولوجيا المعلومات، وستدرك الموظفين المسؤولين بالالتزام بواجباتهم المبينة في دليل الاشتراء، والمتمثلة في إصدار التأكيدات في الوقت المناسب فيما يخص السلع والخدمات الواردة من خلال بوابة إدارة العلاقات بالموارد، مما يؤدي إلى رسمة الأصول تلقائياً.

جيم- تكنولوجيا
المعلومات

باء- مراجعة الأداء

ألف-1-5- المبالغ
المستحقة الدفع
والنفقات

ألف-1-4-
الممتلكات
والمنشآت والمعدات

ألف-1-3- المبالغ
المستحقة التحصيل
والعائدات

ألف-1-2- إدارة
النقدية

ألف-1-1- عملية
إغلاق البيانات
المالية

الممتلكات والمنشآت والمعدات المشتراة لأغراض التعاون التقني هي من حيث الجوهر معدات مشتراة لأغراض مشاريع التعاون التقني. وتحتفظ اليونيدو بحق ملكية هذه الأصول، وتبقيها في بيان المركز المالي إلى حين تنفيذ المشاريع. وبعد الانتهاء من المشاريع، تنتقل ملكية المعدات في الغالب إلى المستفيد.

وفي الواقع، معدات التعاون التقني يشغلها المتعاقدون، في حين أن اليونيدو مسؤولة أمام المانح عن الحالة المادية للأصول إلى حين نقل حق الملكية الذي يحدث عادةً بعد تنفيذ المشروع. ولا تدرج نفقات التشغيل المرتبطة بصيانة الأصول، بما في ذلك التأمين، بالضرورة ضمن ميزانية المشروع.

الحالة: مفتوحة

ألف-1-4-2- التوصية:

نوصي بأن تتفاوض اليونيدو مع الجهات المانحة لنقل حق الملكية إلى المستفيد عندما تنتقل المعدات إلى المتعاقد أو المستفيد. وفي حين أن اليونيدو يمكن أن تكون مسؤولة عن رصد الظروف المادية للأصل بموجب اتفاق مع الجهة المانحة، فإن عبء الصيانة سينتقل إلى المستفيد.

ومن شأن هذا النهج الجديد أن يؤدي إلى خفض العجز لأن العائدات والنفقات ستساوي في معظمها في بيان الأداء المالي. أما النهج الحالي فهو يتطلب أن تحتسب اليونيدو العائدات عندما تُمنح اليونيدو الأموال اللازمة لشراء الممتلكات والمنشآت والمعدات. وفي فترات الإبلاغ الأخرى، بعد الانتهاء من المشروع، تنقل اليونيدو حق ملكية المعدات إلى المستفيد وتحتسب عجزا (على غرار احتساب الإيرادات عند شراء الممتلكات والمنشآت والمعدات).

متوسطة ⚠️

التوصية

نوصي بأن تتفاوض اليونيدو مع الجهات المانحة لنقل حق الملكية إلى المستفيد عندما تنتقل المعدات إليه فعلا

رد الإدارة

موافقة على مبدأ النقل الكامل للملكية عندما لا تكون لليونيدو سيطرة على الأصول.

وفقا لمعايير إيبساس، تحدد المنظمة ما إذا كانت الأصول غير المدرة للنقد قد اضمحلت قيمتها، وتضمن احتساب الخسارة الناتجة عن اضمحلال القيمة. وبصفة عامة، تدرج اليونيدو مركز فيينا الدولي (مبنى المكاتب) والأصول الإدارية الأخرى والأصول المشتراة للتعاون التقني ضمن الممتلكات والمنشآت والمعدات. وتضطلع اليونيدو حاليا برصد مادي سنوي لتحديد مؤشرات اضمحلال. غير أن الأصول المشتراة للتعاون التقني موزعة في جميع أنحاء العالم، ولا ينبغي لتقييم اضمحلال قيمتها أن يقتصر على الرصد المادي.

الحالة: مفتوحة

ألف-1-4-3- التوصية:

نوصي بأن تضع اليونيدو نموذجا لتقييم اضمحلال ليشمل اعتبارات إضافية بخلاف التقادم المادي. ومع مراعاة الانتشار الجغرافي الواسع النطاق لممتلكات اليونيدو ومنشآتها ومعداتها، نشجع الإدارة على تحليل التغيرات في التكنولوجيا أو البيئة القانونية أو بيئة السياسات الحكومية، ووجود سوق نشطة للممتلكات والمنشآت والمعدات المستعملة، والحالة الاقتصادية في المواقع الرئيسية للممتلكات والمنشآت والمعدات.

متوسطة ⚠️

التوصية

نوصي بتطوير نموذج تقييم اضمحلال ليشمل اعتبارات إضافية بخلاف التقادم المادي

رد الإدارة

موافقة. ستنظر اليونيدو في تنفيذ نموذج مناسب لتقييم اضمحلال القيمة، على أساس التكلفة والفوائد، من أجل تقييم اضمحلال القيمة.

تجري اليونيدو جردا سنويا للممتلكات والمنشآت والمعدات وفقا للسياسة المتبعة. بيد أن المنظمة لا تملك وثيقة تحدد من يضطلع بعملية الجرد وتوقيت ذلك. وفي ظل هذه الظروف، يمكن أن يضطلع بالجرد شخص يخضع للمساءلة ويكون مسؤولا عن الأصول التي يتعين حصرها.

وإضافة إلى ذلك، يُكتفى بالحصر على أساس "من الدفتر إلى أرض الواقع". ويعني ذلك أن المنظمة تحسب الأصول المسجلة في دفتر الأستاذ، ولذا فإن الجرد يقتصر على الأصول المسجلة "في الدفاتر" للتحقق من وجودها "على أرض الواقع". ولا يسمح هذا النهج بتأكيد اكتمال الأصول المحصاة حيث قد تكون هناك بعض الأصول غير المسجلة التي لم يصدر بشأنها تأكيد ولكنها توجد فعليا في حيازة اليونيدو.

وتستخدم اليونيدو نظام تحديد المواقع في الوقت الحقيقي لتتبع الممتلكات والمنشآت والمعدات. وهذا يعني أن هناك جهازا إلكترونيا مرفقا بالأصل. ورغم أن النظام يتتبع موقع الجهاز في الوقت الحقيقي، لا توجد إجراءات للتأكد من دقة نظام تحديد المواقع في الوقت الحقيقي.

الامتلاكات والمنشآت والمعدات: ألف-1-4-4

الامتلاكات والمنشآت والمعدات: الرصد المادي

تضطلع اليونيدو بالرصد المادي "من الدفتر إلى أرض الواقع"، وتعتمد على نظام تحديد المواقع في الوقت الحقيقي

⚠ متوسطة

التوصية

نوصي بأن تقيم اليونيدو الممتلكات والمنشآت والمعدات من حيث اكتمالها، بما في ذلك اختبار "من أرض الواقع إلى الدفتر" وتحليل نظام تحديد المواقع في الوقت الحقيقي

الحالة: مفتوحة

ألف-1-4-4- التوصية:

نوصي بأن تضع اليونيدو تعليمات للجرد تحدد صراحة الموظفين المسؤولين عن الحصر. وإضافة إلى ذلك، نشجع اليونيدو على تقييم اكتمال ودقة الحصر بعد تنفيذه. وكجزء من هذه العملية، يجب النظر في معقولية ودقة نظام تحديد المواقع في الوقت الحقيقي.

رد الإدارة

موافقة.

ألف-1-5- المبالغ المستحقة الدفع والنفقات

تقوم اليونيدو بالبحث يدويا عن الخصوم غير المسجلة في نهاية العام. وهناك نوعان من النفقات يمكن إنشاء المستحقات بشأنهما:

1- النفقات المتكررة مثل المرافق (الكهرباء والتدفئة، وما إلى ذلك)، والإيجارات وغيرها من النفقات ذات الدفعات المنتظمة على أساس متكرر.

ومن أجل ضمان اكتمال ودقة المستحقات المنشأة فيما يتعلق بهذا النوع من النفقات، نوصي باستخدام الوظيفة القياسية ضمن نظام ساب للمعالجة التلقائية للمستحقات (ما يسمى "محرك الاستحقاق"). واستنادا إلى أفضل الممارسات، يشجّع على التواتر الشهري أو الفصلي للمستحقات التلقائية.

2- النفقات المخصصة التي تتكدها اليونيدو عادةً في إطار تنفيذ مشاريع التعاون التقني.

ويمكن توفير البحث عن الخصوم غير المسجلة لهذا النوع من النفقات عن طريق تحليل

تاريخ التنفيذ. ويشار إلى هذا التاريخ في أمر الشراء المعتمد، لذا فمن الممكن من الناحية الفنية تحديد النفقات التي ينبغي تنفيذها استنادا إلى تاريخ الإبلاغ، ولكن لم يُنشأ أو يُعتمد أي تأكيد بشأنها بعد في إدارة العلاقات بالموردين. ويجوز تحديد هذه النفقات تلقائيا والنظر في استحقاقها.

وفي الوقت نفسه، يكون هذا النهج ممكنا في حالة ما إذا كان تاريخ التسليم يجسد شروط التسليم الحقيقية للعقد المبرم مع البائع. وفي إطار تقييم عملية الاشتراء، لاحظنا أنه لا تزال هناك بعض حالات تاريخ التسليم غير الصحيح في أمر الشراء. وقد قُدمت التوصية ذات الصلة في التقرير السابق لمراجعات الحسابات الخارجي. ونقر بأن اليونيدو تقدم مشورة وإرشادات مستمرة بشأن هذه التوصية، بما في ذلك في الدورات التدريبية لفائدة المسؤولين عن إنشاء واعتماد عريبات التسوق وأوامر الشراء. ونؤمن بأن اليونيدو ستواصل الاضطلاع بأنشطة مماثلة على أساس مستمر، وسيؤدي تنفيذ الاستخدام الأمثل للموارد في مجال التعاون التقني إلى تقليل عدد الأخطاء المكتشفة إلى الحد الأدنى.

المبالغ المستحقة الدفع والنفقات:

ألف-1-5-1

المبالغ المستحقة الدفع

تتفد المستحقات يدويا، ونتيجة لذلك فهي قد تُغفل

متوسطة

التوصية

نوصي بأن تنتظر اليونيدو في إنشاء وظيفة معيارية ضمن نظام ساب وإدارة المستحقات تلقائيا إلى أقصى حد ممكن

الحالة: مفتوحة

ألف-1-5-1- المبالغ المستحقة الدفع والنفقات

نوصي الإدارة بالنظر في ما يلي:

- استخدام وظيفة نظام ساب القياسية للمعالجة التلقائية للمستحقات (ما يسمى "محرك الاستحقاق") لزيادة كفاءة وموثوقية معالجة المستحقات المتكررة.
- الاستمرار في القيام بأنشطة تهدف إلى ملء أوامر الشراء بشكل صحيح، بما في ذلك الإشارة الصحيحة إلى تاريخ التنفيذ، وإجراء البحث عن الخصوم غير المسجلة من خلال تحليل تاريخ التنفيذ في أوامر الشراء.

رد الإدارة

موافقة. ستستكشف اليونيدو ضمن نظام ساب الوظيفة المتعلقة بالمعالجة التلقائية للمستحقات فيما يخص الخدمات المتكررة ذات الصلة. وإضافة إلى ذلك، رهنا بتوافر الموارد الكافية، ستطلب اليونيدو من شعبي تكنولوجيا المعلومات والاشتراء التابعتين لها إعداد تقرير بالاستناد إلى نظام إدارة العلاقات بالموردين، تُدرج فيه أوامر الشراء المفتوحة إلى جانب تواريخ التسليم، والنظر في الاستحقاق اليدوي للنفقات المخصصة، مع مراعاة دقة المعلومات المسجلة في النظام، وكذلك موثوقية تاريخ التسليم المتوقع مقابل تاريخ التسليم الحقيقي ودقة هذه المعلومات المحتفظ بها في إدارة العلاقات بالموردين.

كما ستتّكّر اليونيدو الموظفين المسؤولين بالتقيد بواجباتهم المبينة في دليل الاشتراء، والقيام في الوقت المناسب بتأكيد السلع والخدمات الواردة من خلال بوابة إدارة العلاقات بالموردين التي تغلّ المستحقات تلقائيا.

جيم- تكنولوجيا
المعلومات

باء-5- الاشتراء

باء-4- الميزانية

باء-3- الاسترداد
الكامل للتكاليف

باء-2- إدارة
المشاريع

باء-1- الهيكل
التنظيمي

الف- المراجعة
المالية

باء - مراجعة الأداء

الملاحظات الرئيسية: مراجعة الأداء

مستوى المخاطر	الملاحظة
مرتفع	باء-1-1- الهيكل التنظيمي: وظائف المكاتب الميدانية
منخفض	باء-1-2- الهيكل التنظيمي: هيكل أمانة اليونيدو 2020
متوسط	باء-1-2- إدارة المشاريع: العملية الشاملة
متوسط	باء-1-2-2- إدارة المشاريع: نهج المشاريع القائم على مبدأ "مقاس واحد يناسب الجميع"
مرتفع	باء-2-2-2- إدارة المشاريع: النوعية
متوسط	باء-1-3- الاسترداد الكامل للتكاليف: المزيد من التحسين للاسترداد الكامل للتكاليف
متوسط	باء-1-4- الميزانية: تخطيط الميزانية
منخفض	باء-2-4- الميزانية: ترحيلات الميزانية
منخفض	باء-3-4- الميزانية: توزيع الميزانية العادية بين مشاريع التعاون التقني
متوسط	باء-5- الاشتراء: النهج العام
متوسط	باء-1-5- الاشتراء: إدارة عربة التسوق
متوسط	باء-2-5- الاشتراء: غياب خطة الاشتراء

باء-1- الهيكل التنظيمي

مقدمة

لليونيدو هيكل تنظيمي واسع ومعقد جغرافيا، يتكون أساسا مما يلي:

- المقر (الكيانات التنظيمية الموجودة في فيينا)؛
- مكاتب مختلفة تقع خارج فيينا، وتنقسم إلى الأنواع التالية:
 - المكاتب الميدانية: 39 مكتبا قُطريا، و 5 مراكز إقليمية، و 4 مكاتب إقليمية.
 - مكاتب ترويج الاستثمار والتكنولوجيا: 9 مكاتب؛
 - مكاتب الاتصال: 3 مكاتب.
 - مكاتب أخرى: مراكز التنسيق، ومكاتب المشاريع، والمركز الدولي للتنمية الصناعية الشاملة للجميع والمستدامة، ومركز التعاون الصناعي فيما بين بلدان الجنوب.

وفي عام 2020، أدخلت اليونيدو بعض التغييرات على هيكلها التنظيمي. وكان أهمها تقسيم المديرية السابقة لتطوير البرامج والتعاون التقني إلى ثلاث مديريات منفصلة:

- مديرية الرقمنة والتكنولوجيا والأعمال التجارية الزراعية؛
- مديرية البيئة والطاقة؛
- مديرية البرامج والشراكات والتنسيق الميداني.

ورغم إعادة الهيكلة، لم تغير معظم إدارات التعاون التقني اسمها أو وظيفتها لأنها كانت مقسمة إلى مديريات مستقلة من أجل تعزيز عملية صنع القرار. وفي تقييمنا لكفاءة الهيكل التنظيمي، نظرنا في المهام الأساسية للكيانات التنظيمية الموجودة في فيينا. كما حددنا الأدوار والوظائف وأنواع الأنشطة التي تضطلع بها المكاتب الميدانية ومكتب ترويج الاستثمار والتكنولوجيا والمكاتب الأخرى.

جيم- تكنولوجيا
المعلومات

باء-5- الاشتراء

باء-4- الميزانية

باء-3- الاسترداد
الكامل للتكاليف

باء-2- إدارة
المشاريع

باء-1- الهيكل
التنظيمي

الف- المراجعة
المالية

في تحليلنا للهيكل التنظيمي الإقليمي، نظرنا في أنواع المكاتب الميدانية الموجودة في المناطق ووظائف الموظفين في هذه المكاتب، بما في ذلك مشاركتهم في مشاريع التعاون الفني.

ولتقييم مواقع المكاتب، حسبنا متوسط عدد المشاريع لكل مكتب ميداني ولكل موظف في كل إقليم (تظهر النتائج في الجدول 5 أدناه). وبناءً على التقييم المنفّذ، يمكننا أن نستنتج ما يلي:

- الدول العربية لديها أعلى متوسط لعدد المشاريع لكل مكتب وكل موظف.
- أمريكا الشمالية وأمريكا اللاتينية ومنطقة البحر الكاريبي لديها أدنى النتائج.

الهيكل التنظيمي: باء-1-1

مواقع المكاتب الميدانية ووظائفها

لا تُبيّن أنشطة التعاون التقني وإصلاحات منظومة الأمم المتحدة الإنمائية في الهيكل التنظيمي لليونيدو

عالية ⚠️

التوصية

نوصي بأن تقيّم اليونيدو وظائف المكاتب الميدانية، وأن تنظر في المواقع من حيث مستوى النشاط في البلد المعني أو المنطقة المعنية

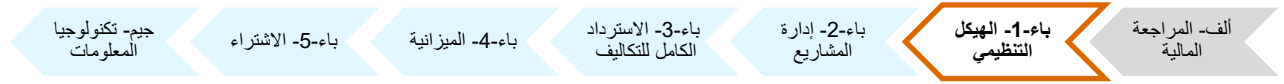
الجدول 5- متوسط عدد المشاريع حسب المكاتب والموظفين

الإقليم	النفقات (المشاريع) بملايين الدولارات	النفقات		متوسط عدد المشاريع لكل مكتب	متوسط عدد المشاريع لكل موظف
		المشاريع	المكاتب الميدانية		
أفريقيا	22,7	152	19	8	2
الدول العربية	15,7	86	7	12	4
آسيا والمحيط الهادئ	46,4	124	12	10	3
أوروبا وآسيا الوسطى	2,4	23	3	8	4
أمريكا الشمالية وأمريكا اللاتينية ومنطقة البحر الكاريبي	6,8	40	7	6	2
المجموع	94	425	48	7	2

ويتشابه متوسط عدد المشاريع لكل موظف في جميع المكاتب الميدانية. غير أنه ينبغي النظر في قدرة المكاتب الميدانية. وقد لا تجسد الإحصاءات المذكورة أعلاه النشاط المكتبي الحقيقي في مكتب معين. ومن هذا المنطلق، حددنا 17 بلداً بها مكاتب ونفّذ فيها ما بين مشروع واحد وخمسة مشاريع، وهناك بلد واحد به مكتب لم تُنفّذ فيه أي مشاريع على الإطلاق. وفي الوقت نفسه، لاحظنا أن بعض البلدان التي تخلو من أي مكاتب نفّذت فيها سبعة مشاريع أو أكثر في السنة المالية 2020:

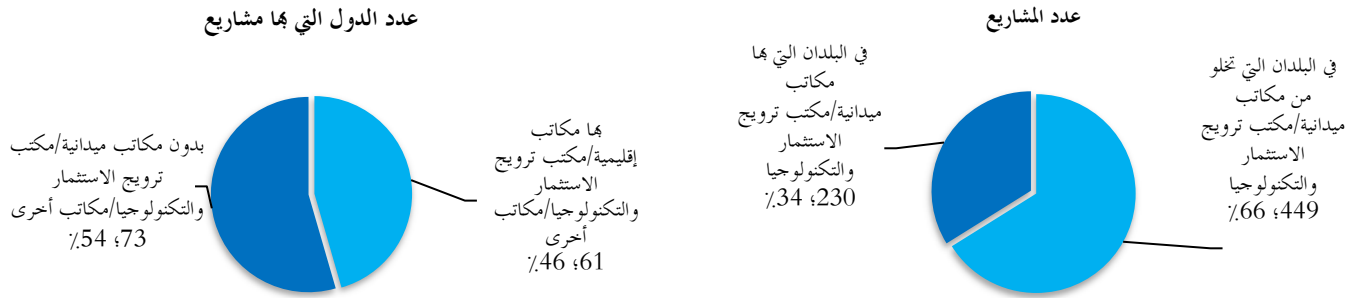
الجدول 6- البلدان التي تخلو من المكاتب ونفّذت فيها سبعة مشاريع أو أكثر

الرقم	الإقليم	الموقع	عدد المشاريع
1	أفريقيا	غامبيا	7
2	أفريقيا	زامبيا	7
3	أفريقيا	الصومال	7
4	الدول العربية	العراق	10
5	آسيا والمحيط الهادئ	ميانمار	8
6	أوروبا وآسيا الوسطى	جورجيا	7
7	أمريكا الشمالية وأمريكا اللاتينية ومنطقة البحر الكاريبي	بيرو	8
8	أمريكا الشمالية وأمريكا اللاتينية ومنطقة البحر الكاريبي	كوبا	7



وليس لدى اليونيدو مكتب ميداني في نحو 54 في المائة من البلدان التي نفذت فيها مشاريع في السنة المالية 2020، وعددها 134 بلدا. وعلاوة على ذلك، هناك عدد كبير من المشاريع في البلدان التي تخلو من مكاتب لليونيدو (نحو 34 في المائة، أو 247 مشروعاً):

الشكل 8 - البيانات الكمية حول المشاريع والبلدان التي تُنفَّذ فيها المشاريع



ولا توجد معايير صريحة تُستخدم عند اختيار مواقع مكاتب اليونيدو. ويرتبط الأمر أساساً بتاريخ المنظمة والقرارات التي تتخذها الدول الأعضاء فيها، بما في ذلك ما يتعلق بمسائل الميزانية. ويشكل ذلك عنصراً إضافياً، يتجاوز اعتبارات التعاون التقني، ولذا فهو لا يتوافق تماماً مع التخطيط الحالي للمشاريع.

وفي الوقت نفسه، نظراً لإصلاح نظام منسقي الأمم المتحدة المقيمين، فإن دور المكاتب الميدانية ومشاركتها في تقديم المساعدة التقنية في ازدياد. ونأخذ في الاعتبار أيضاً الاعتبارات التالية:

- يتبع إصلاح الأمم المتحدة نهجاً لا مركزياً؛
- يتزايد الطلب على الخدمات التقنية لليونيدو (كما هو مبين في التقييم المواضيعي المستقل لشبكة اليونيدو الميدانية)؛
- أثر جائحة كوفيد-19. وقد لاحظنا خلال المقابلة أنه نظراً لجائحة كوفيد-19، يمكن لمشاريع اليونيدو أن تستفيد من تمكين الممثلين المحليين، لأنه قد يكون من المستحيل على مدير المشروع السفر من فيينا إلى المواقع المحلية.

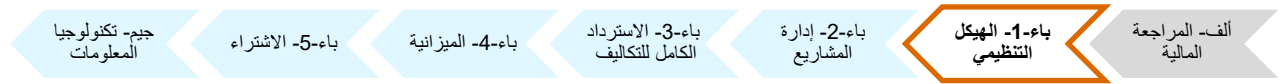
ورغم أن المشاركة المحتملة للمكاتب الميدانية في أنشطة التعاون التقني ليست حالياً مجال التركيز الرئيسي لعملها، بالنظر إلى العوامل المذكورة أعلاه، يجوز لليونيدو أن تضع نهجاً أكثر فعالية مع وجود ميداني أكبر يرتبط ارتباطاً قوياً بأنشطة التعاون التقني، بما في ذلك برامج الشراكة القطرية.

الحالة: مفتوحة

باء-1-1- التوصية

نوصي بأن تزيد الإدارة تدريجياً من دور المكاتب الميدانية في تقديم المساعدة التقنية وأن تشرك تلك المكاتب ليس فقط في مرحلة تحديد المشاريع من أجل الاتصال بالمسؤولين المحليين ومجتمع المانحين المحليين، ولكن أيضاً في مرحلة التنفيذ، بما في ذلك إدارة المشاريع والتنفيذ النهائي للمشاريع.

- ومن أجل تعزيز مشاركة المكاتب الميدانية في أنشطة التعاون التقني والتماسي مع إصلاح نظام منسقي الأمم المتحدة المقيمين، نوصي بما يلي:
- إجراء تحليل لمواقع المكاتب الميدانية وإعادة النظر فيها عند الضرورة وفقاً للاعتبارات المذكورة أعلاه، وبما يشمل أمور منها المسائل السياسية ومسائل الميزانية؛
- تقييم المهارات التقنية لموظفي المكاتب الميدانية والنظر في إقامة دورات تدريبية لهم، إذا لزم الأمر؛
- النظر في تنفيذ مؤشرات الأداء الرئيسية على المستوى الفردي ومستوى المكاتب الميدانية وفقاً لنموذج محدد وقابل للقياس وقابل للتحقق وملائم للغرض وذو حدود زمنية "سمارت" من أجل ضمان رصد المهام المشار إليها في الاختصاصات.



رد الإدارة

موافقة جزئية، على اعتبار أن التوصية نُفذت/تُنَفَّذُ بالفعل

نصت نشرة المدير العام DGB/2020/09 المنشورة بتاريخ 22 أيلول/سبتمبر 2020 على أحدث اختصاصات المكاتب الميدانية التابعة لليونيدو (https://intranet.unido.org/intranet/images/e/e0/DGB202009_TOR_UNIDO_Field_Offices.pdf). وتبين هذه الاختصاصات المهام والمسؤوليات المتعددة للمكاتب الميدانية، بما في ذلك التمثيل في البلدان/المناطق المشمولة، والتواصل مع أصحاب المصلحة الميدانيين، وتحديد أولويات التنمية الوطنية وتمويل المانحين، والمشاركة، في ظل ظروف محددة، في مشاريع/برامج التعاون التقني، وتنسيق أنشطة اليونيدو والإبلاغ عنها، وتوفير المدخلات للاستراتيجيات والسياسات الإقليمية، بما في ذلك لفائدة مساهمات اليونيدو في منظومة الأمم المتحدة الإنمائية على الصعيد القطري. وتجدر الإشارة إلى أن الاختصاصات أعدت مع مراعاة أمور منها الآثار المترتبة على إصلاح منظومة الأمم المتحدة الإنمائية، وهي تراثي، في ظل ظروف محددة، إمكانية مشاركة المكاتب الميدانية في أنشطة التعاون التقني. غير أن أنشطة التعاون التقني ليست محور التركيز الرئيسي لعمل المكاتب الميدانية. وعلاوة على ذلك، وفي ضوء مستوى ملاك الموظفين في المكاتب الميدانية، يبدو من الضروري تحقيق توازن بين الموارد القائمة والمهام والتوقعات فيما يتعلق بأنشطة التعاون التقني من الشبكة الميدانية.

وقد استجاب التقييم المواضيعي المستقل لشبكة اليونيدو الميدانية (<https://www.unido.org/sites/default/files/files/2019-12/Independent%20Evaluation%20UNIDO%20Field%20Network.pdf>)، الذي أُجري في عام 2019، إلى حد كبير للتوصية باء-1-1 المذكورة أعلاه.

وعلاوة على ذلك، قدمت الوثيقة IDB.47/CRP.10 المؤرخة حزيران/يونيه 2019 بشأن اليونيدو وإصلاح منظومة الأمم المتحدة الإنمائية استعراضاً لحالة إصلاح منظومة الأمم المتحدة الإنمائية، وعرضت خريطة طريق اليونيدو لتعظيم فوائده. وتشكل خريطة طريق اليونيدو استجابة مباشرة للتوصية باء-1-1 حيث إنها تركز بصفة خاصة على جملة أمور منها تعزيز قدرات الشبكة الميدانية وتمكينها من خلال دورات تدريبية مصممة خصيصاً، وتعزيز دور ممثلي اليونيدو في تحديد برامج الشراكة القطرية والبرامج القطرية وتطويرها وتنفيذها والإبلاغ عنها. ويشكل كلٌّ من التقييم المواضيعي المستقل وخريطة طريق اليونيدو حجر الزاوية للاختصاصات الجديدة للمكاتب الميدانية التي صدرت في عام 2020. وقد يلقي استكمال التحليل المنجز بالنظر في مكاتب اليونيدو للمشاريع، المنشأة على مدى عمر تدخلات اليونيدو للتعاون التقني في بلد معين، مزيداً من الضوء على وجود اليونيدو في الميدان.

وأخيراً، تجدر الإشارة إلى أن المناقشات والمقررات المتعلقة بالمواقع الحالية لمكاتب اليونيدو الميدانية ستستدعي الدعم على مستوى السياسات والميزانية واتخاذ قرارات من جانب الدول الأعضاء في اليونيدو.

حللنا وثائق اليونيدو الداخلية التي تنظم الوظائف الرئيسية لكل كيان تنظيمي (وحدة تنظيمية)، ولاحظنا ما يلي:

- في عام 2020، أنشأت اليونيدو هيكل أمانة جديد لليونيدو لعام 2020 يتضمن وصفاً رفيع المستوى للوظائف الأساسية لكل كيان تنظيمي.
- لاحظنا أن بعض المهام المشار إليها في هيكل أمانة اليونيدو لعام 2020 لا تتفدّ عملياً. وعلى سبيل المثال، تتمثل إحدى وظائف شعبة مراقبة الجودة في رصد تنفيذ حافظة اليونيدو وتقديم تقارير دورية عنها.
- إضافةً إلى ذلك، وُضعت أيضاً اختصاصات/مواثيق أكثر تحديداً وتفصيلاً فيما يخص بعض الكيانات التنظيمية، ولكن ليس للجميع. ونتيجة لذلك، قد يؤدي ذلك إلى التقسيم غير الواضح للمسؤوليات، وازدواجية الوظائف، وعدم الكفاءة التنظيمية عموماً.

الهيكل التنظيمي: باء-1-2

هيكل أمانة اليونيدو 2020

لا توصف وظائف الكيانات التنظيمية سوى على مستوى رفيع جداً

منخفضة ⚠️

التوصية

نوصي بتحديث هيكل أمانة اليونيدو

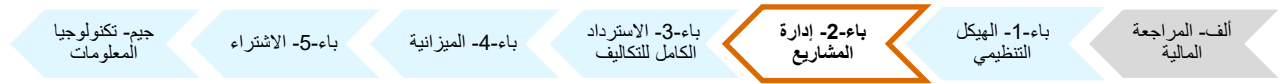
الحالة: مفتوحة

باء-1-2- التوصية

نوصي بتحديث هيكل أمانة اليونيدو لعام 2020 بالتعاون الوثيق مع جميع الكيانات التنظيمية من أجل تحديد الوظائف الفعلية ووضع اختصاصات أكثر تحديداً وتفصيلاً لكل كيان تنظيمي إذا لزم الأمر.

رد الإدارة

موافقة. كلما أُجريت إعادة هيكلة تنظيمية، كانت الممارسة المعتادة هي تنقيح اختصاصات الوحدات التنظيمية المتأثرة، حسب الاقتضاء.



باء-2- إدارة المشاريع

مقدمة

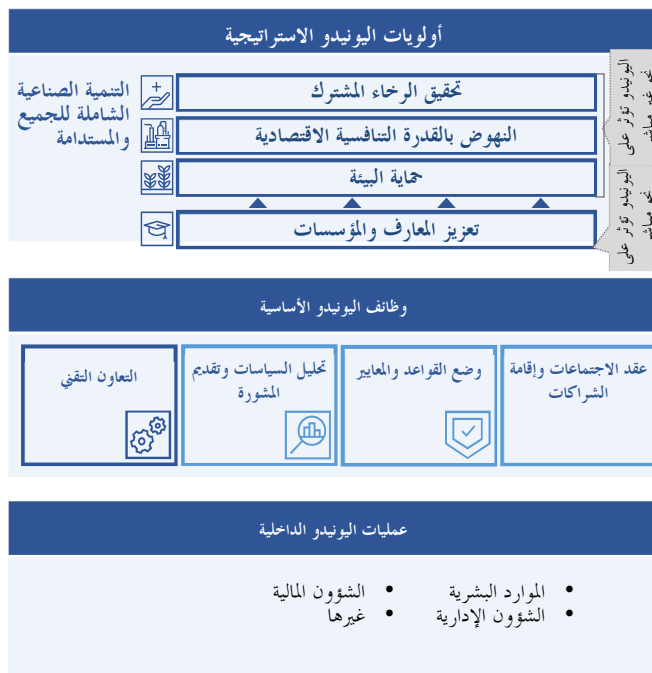
يشمل تقييم إدارة المشاريع في اليونيدو عدة أبعاد، بما في ذلك الفهم المفاهيمي لماهية المشروع وسبب أهمية إدارة المشاريع، وكذلك العمليات واللوائح الرئيسية وغير ذلك من المسائل التطبيقية.

ووفقا لإطار اليونيدو، تتحقق الأولوية الاستراتيجية للتنمية

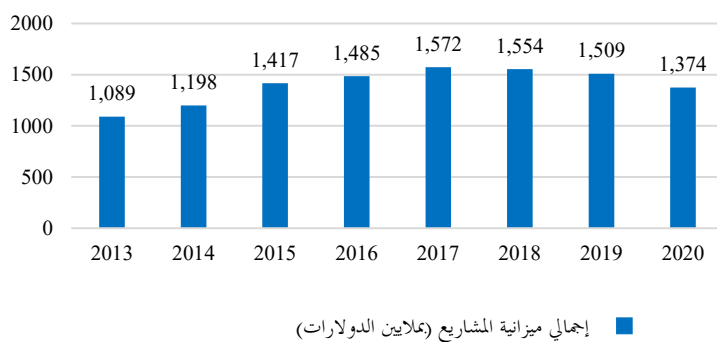
الصناعية الشاملة للجميع والمستدامة من خلال تنفيذ مهام اليونيدو الأساسية. وتشمل هذه المهام التعاون التقني، وتحليل السياسات وتقديم المشورة، ووضع القواعد والمعايير، وعقد الاجتماعات وإقامة الشراكات.

والتعاون التقني هو الوظيفة الأكثر توجها نحو المشاريع في اليونيدو، حيث إن أنشطة التعاون التقني تُنفَّذ عادةً من خلال المشاريع والبرامج. وعلى الصعيد العالمي، تضطلع اليونيدو بتدخلات في مجال التعاون التقني تهدف إلى ترويج التنمية الصناعية من أجل تخفيف حدة الفقر وتشجيع العولمة الشاملة للجميع والاستدامة البيئية.

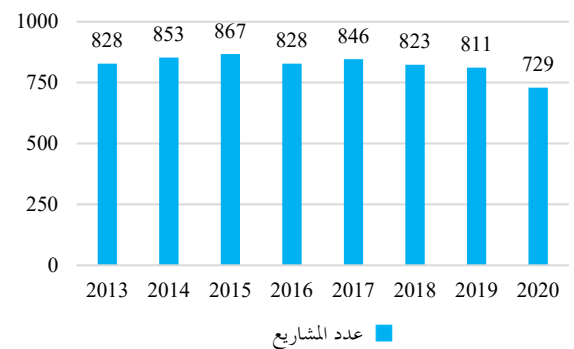
ووفقا لمنصة البيانات المفتوحة التابعة لليونيدو، تعهدت اليونيدو محافظة تضم أكثر من 700 مشروع في عام 2020 بقيمة إجمالية تزيد عن 1,3 مليار دولار. وتقدّم مقارنة للبيانات بالفترات السابقة في الشكلين 10 و 11.



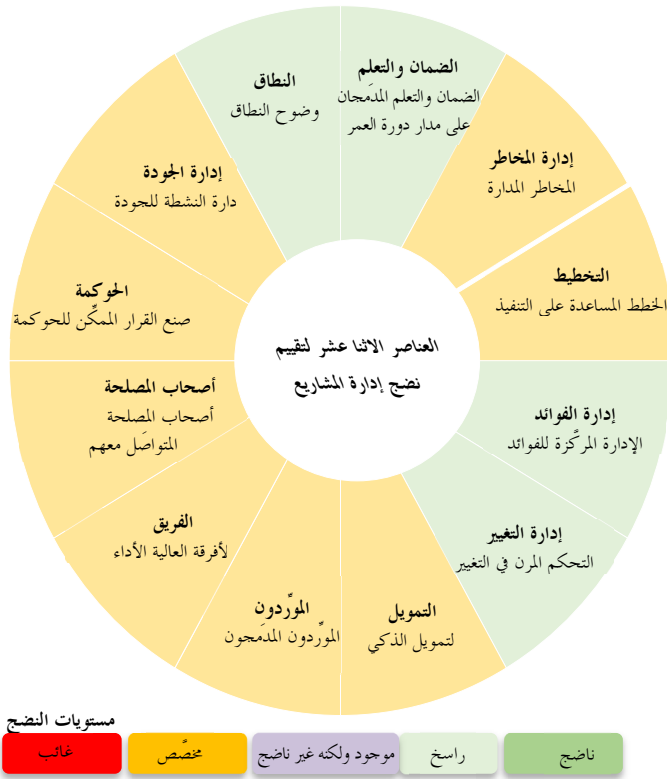
الشكل 11 - ديناميات إجمالي ميزانيات المشاريع في الفترة 2013-2020



الشكل 10 - ديناميات أعداد المشاريع في الفترة 2013-2020



الشكل 12 - تقييم نضج إدارة المشاريع



وتندرج معظم المشاريع من وجهة نظر الميزانية ضمن أحد المجالات المواضيعية الثلاثة ذات الأولوية للتنمية الصناعية الشاملة للجميع والمستدامة، أي: تحقيق الرخاء المشترك (19 في المائة من الميزانية)، والنهوض بالقدرة التنافسية الاقتصادية (16 في المائة من الميزانية)، وحماية البيئة (62 في المائة من الميزانية).

ومن أجل تحليل ممارسات اليونيدو في مجال إدارة المشاريع، قمنا بتقييم نضج إدارة المشاريع الموزع ضمن 12 عنصرا (انظر الخريطة الحرارية على الجانب الأيمن).

وأظهر التقييم أن القدرات الأساسية لإدارة المشاريع قد صُممت، وهي موجودة في اليونيدو. وبصفة عامة، يتسم نضج ممارسات اليونيدو في مجال إدارة المشاريع فيما يتعلق بمراحل ما قبل التنفيذ والتقييم بالارتفاع الشديد، في حين أن مرحلة التنفيذ قد تتطلب النظر فيها. وقد قدمنا ملاحظات رئيسية في هذا الصدد أدناه.

باء-2-1- نهج إدارة المشاريع باختصار

خلال التقييم، سلطنا الضوء على عدة سمات يمكن أن تساعد في تسليط الضوء على نهج اليونيدو في إدارة المشاريع. وفيما يلي وصف موجز لممارسات اليونيدو في إدارة المشاريع، مقسمة إلى عدة مواضيع، بما في ذلك المنهجية، والعملية، والمشاركون، وتكنولوجيا المعلومات.

المنهجية

تُعتبر الوثائق التنظيمية الأساسية لإدارة المشاريع متقدمة. وترد الإرشادات العامة التي تصف دورة المشاريع والأدوات التي ستستخدم في "المبادئ التوجيهية للتعاون التقني"، وهي لم تُحدَّث منذ عام 2006، ولذا فهي لا تجسد بشكل صحيح ممارسات المشاريع الحالية. وقد نُشرت عدة وثائق إضافية منذ ذلك الحين، بما في ذلك "الترتيبات المؤقتة فيما يتعلق بوظيفة صوغ البرامج والمشاريع والموافقة عليها" (2020)، و"إطار ضمان الجودة لليونيدو" (2019)، و"وظيفة صوغ البرامج والمشاريع والموافقة عليها" (2016)، و"تنقيحات برامج/مشاريع التعاون التقني، وتنقيحات الميزانية وتمديداتها، بما في ذلك ضوابط توافر الأموال" (2016)، و"سياسة التقييم ودليله" (2018). بيد أن هذه الوثائق لا تجسد ممارسات اليونيدو في إدارة المشاريع سوى جزئياً، وهي تتطلب التحديث في بعض الحالات (لتجسيد أمور منها الهيكل التنظيمي الفعلي لليونيدو).

العملية

تتضمن دورة عمر إدارة المشاريع خطوات بدءاً من فهم الحاجة ووصولاً إلى التقييم المستقل للمشروع المنفذ. وتوجّه إجراءات اليونيدو لإدارة المشاريع نحو أنشطة ما قبل التنفيذ، بما في ذلك تصميم المشاريع وتقييمها والموافقة عليها على نحو مفاهيمي ومفصل. وفي حين أن تنفيذ المشروع (أي الجزء الأكثر استهلاكاً للموارد في المشروع) يقع هو أيضاً تحت مسؤولية اليونيدو، لم يُحدَّد سوى القليل من القواعد واللوائح الموحدة والمفصلة والمحدثة فيما يخص هذه المرحلة. ويمكن تفسير هذه الحقيقة جزئياً بالحاجة إلى "إطلاق يد" مديري المشاريع في اليونيدو في حل المسائل المتعلقة بالتنفيذ وفي تمكينهم من مواجهة البيئة المتغيرة. ويتسم تنظيم عملية التقييم بالقوة هو أيضاً. وعلى وجه الخصوص، تعتمد اليونيدو سياسة تقييم، في حين أن دليل التقييم يصف منهجية التقييم وعمليته بالتفصيل.

المشاركون في المشاريع

يقود المشارك الرئيسي في المشروع - أي مدير المشروع - عملية التصميم المفاهيمي والصياغة التفصيلية لمشروع معين (فهو يطور مفهوم المشروع ووثيقة المشروع، ويحصل على موافقة الأطراف ذات الصلة، ويشكل فريق المشروع). ويتحمل مديرو المشاريع المسؤولية الكاملة عن تخطيط التنفيذ وإدارته، وكذلك عن رصد المشاريع وتنقيحاتها.

وفي عام 2020، قُيِّمَ مديرو المشاريع إلى ثلاث مستويات منفصلة بسبب التغيير في الهيكل التنظيمي. وتزيد هذه التغييرات التنظيمية من الحاجة إلى توحيد عمليات وإجراءات إدارة المشاريع من أجل مواءمة أنشطة مديري المشاريع من مختلف المديرية. وفي حين أن اليونيدو تضطلع بدور رئيسي في إعداد المشاريع وتنفيذها، يشارك المشاركون الخارجيون أيضاً في هذه العملية، مثل الخبراء المعيّنين عن طريق اتفاقات الخدمات الفردية والشركات التي تقدم خدمات مهنية أو سلعاً تشكل جزءاً من فريق المشروع الموسع.

استخدام نظم تكنولوجيا المعلومات (بما في ذلك إدارة الحافظات والمشاريع ضمن نظام ساب)

يندرج الجزء الأكبر من أنشطة اليونيدو المالية والتشغيلية ضمن نظام ساب، بما في ذلك إدارة المشاريع. وقد أدمجت نميطة إدارة المشاريع، التي تساعد على إدارة إجراءات التقييم والموافقة، في أول إصدار لنظام ساب في عام 2012.

الحالة: مفتوحة

باء-2-1- التوصية

اعترفت الإدارة بالفعل بالمنهجية المتقدمة، واستُهلّت الاستجابة (من المقرر إصدار نسخة جديدة من المبادئ التوجيهية المتكاملة لإدارة المشاريع في عام 2021). وهناك بعض النقاط الإضافية:

- تخطيط الأنشطة التمهيدية مسبقاً، مثل التدريبات للأخذ بالمبادئ التوجيهية المحدثة، والرسائل الإعلامية الموجهة إلى الموظفين، والكتيبات الشاملة لفائدة المتعاقدين وغيرهم من الأطراف الخارجية.
- تنظيم المبادئ التوجيهية المحدثة وغيرها من السياسات والإجراءات المتعلقة بإدارة المشاريع في شكل أداة متقدمة على الإنترنت يمكن الوصول إليها في جميع أنحاء العالم من خلال واجهة تفاعلية سهلة الاستخدام، ونظام بحث ذكي، ونماذج الوثائق الأساسية، وما إلى ذلك.

رد الإدارة

موافقة.

يُعتبر صوغ المبادئ التوجيهية للتعاون التقني ضرورياً أيضاً من حيث شمول وتفصيل العمليات التي تتم بعد موافقة المجلس التنفيذي وقبل إجراء تقييم نهائي. وينبغي أيضاً تحديد التفاصيل المحيطة بالتنفيذ ضمن المبادئ التوجيهية وإعداد الإرشادات ذات الصلة.

ويلاحظ على وجه الخصوص أن التدريب يُتوخى فيما يتعلق بعملية الصياغة والتقييم والموافقة المعدلة، وكذلك بجزئي الرصد والإبلاغ. وهذه التعديلات جارية. وسيُنظر أيضاً في الاحتياجات التدريبية فيما يتعلق بإدارة المَنح، واتفاقات التمويل، والتعاقد والتوظيف، وكذلك الأنشطة الأخرى ذات الصلة بالتنفيذ، وستلاحظ تلك الاحتياجات كي تضمن إدارة الموارد البشرية التخطيط الشامل للموظفين والاستشاريين على قدم المساواة.

وفيما يتعلق بإتاحة الوثائق، سيُكفل ذلك أيضاً حيث إن التعليمات الإدارية والمبادئ التوجيهية والاستمارات والنماذج متاحة عالمياً على الشبكة الداخلية لليونيديو ومنصة OpenText، وكلاهما مزودة بوظائف البحث المطلوبة. وفيما يتعلق بسهولة استخدام أي نظام، سيقم هذا الأمر ويحال إلى خدمات تكنولوجيا المعلومات، حسب الضرورة.

وكما أقر به في النص الأساسي، فإن تحديث المبادئ التوجيهية مستمر. وفي حين أن التركيز ينصب حالياً على الصوغ والتقييم والموافقة، وكذلك على الأنشطة المتصلة بالرصد والإبلاغ، يشير التقرير إلى الحاجة إلى تفصيل العمليات المتصلة بمرحلة التنفيذ من الدورة.

جيم- تكنولوجيا المعلومات

باء-5- الاشتراء

باء-4- الميزانية

باء-3- الاسترداد الكامل للتكاليف

باء-2- إدارة المشاريع

باء-1- الهيكل التنظيمي

الف- المراجعة المالية

باء-2-2- ملاحظات إضافية على إدارة المشاريع

تتألف حافظة اليونيدو من طائفة واسعة التنوع من المشاريع على نطاق مختلف الصناعات والبلدان والمناطق والمجالات المواضيعية، وما إلى ذلك. وتختلف المشاريع بشكل كبير استنادا إلى عدد من البارامترات، بما في ذلك ما يلي:

البارامتر الوصف

نطاق المشروع من ناحية، تركز بعض المشاريع على ناتج أساسي واحد أو عدة نواتج أساسية مثل تنظيم مؤتمر، أو دعم التعليم، أو إجراء بحث، أو تطوير وثائق، وما إلى ذلك.

ومن ناحية أخرى، تتسم بعض المشاريع بكونها كبيرة وأكثر تعقيدا، مما يتطلب تسخير النطاق الكامل لقدرات اليونيدو، بما في ذلك الاشتراء، واعتماد التكنولوجيات الجديدة (تحديث المرافق القائمة أو إنشاء مرافق جديدة).

مجال الوظيفة يعتمد مجال الوظيفة على الناتج أو المنتج الأساسي للمشروع المعني. ويهدف بعض المشاريع إلى تثقيف الناس أو زيادة الوعي، ويهدف بعضها الآخر إلى إعداد تدخلات أكبر حجما، بينما تهدف مجموعة ثالثة إلى وضع وثائق تنظيمية.

إدارة المشاريع: باء-2-2-1

نهج "المقاس الواحد يناسب الجميع" في إدارة المشاريع

رغم تنوع أنواع المشاريع، فإن النهج الإداري هو نفسه. وقد يكون من المفيد التمييز بين المشاريع وإدارتها على أساس مدى تعقدها ونوعها

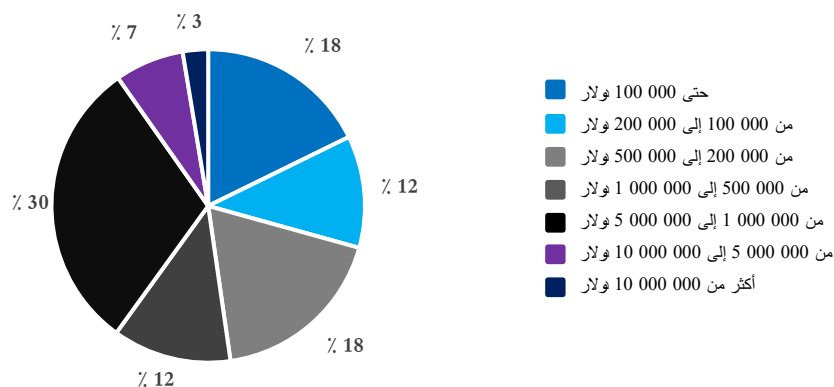
⚠ متوسطة

التوصية

نوصي بتصنيف المشاريع ووضع سياسة لإدارة المشاريع يكون من شأنها تخصيص المزيد من الموارد للمشاريع المعقدة وذات الأولوية

ميزانية المشروع تختلف ميزانيات المشاريع اختلافا كبيرا تبعا لعوامل عديدة. فعلى سبيل المثال، إذا نظرنا إلى حافظة اليونيدو للسنة المالية 2020 على منصة البيانات المفتوحة، يمكننا أن نجد هيكل الحافظة التالي فيما يتعلق بحجم الميزانية (تُحسب النسبة المئوية على أساس عدد المشاريع ضمن فئة الميزانية ذات الصلة):

الشكل 13- توزيع مشاريع السنة المالية 2020 حسب الميزانية الإجمالية



مستوى توحيد المشاريع تتسم بعض المشاريع بكونها جديدة على المنظمة وتقتضي إلى نواتج فريدة من نوعها، في حين أن مشاريع أخرى تحقق نواتج متماثلة تماما في مختلف الأقاليم.

مستوى الانتماء البرنامجي تُستهل بعض المشاريع في إطار برنامج معين، في حين أن مشاريع أخرى تكون قائمة بذاتها وتتفقد على نحو مستقل.

وكثيرا ما تتطلب الاختلافات في المشاريع نُهجًا مختلفة لإدارة المشاريع. وليس لدى اليونيدو نهج شامل لتصنيف المشاريع يمكن أن يتيح تقسيم الحافظة إلى مجموعات (استنادا إلى مدى تُعَدُّ المشاريع وخصائص أخرى) واقتراح نُهج إدارية قابلة للتوسع بالنسبة إلى هذه المجموعات من المشاريع.

وفيما يخص المشاريع التي تُنَفَّذُ لفائدة مستفيد عالمي، وهو ما يشمل 18 في المائة من مجموع عدد المشاريع ونحو 14 في المائة من إجمالي الميزانية، ينبغي إيلاء اهتمام خاص للتصنيف. وتغطي هذه المشاريع طائفة واسعة من المجالات، بما في ذلك توظيف الخبراء وبرامج عمل مكاتب الاتصال.

وقد يؤدي عدم وجود تصنيف واضح للمشاريع وغياب نهج إدارة المشاريع المتصل بالتصنيف إلى بروز عدة تحديات، بما في ذلك عدم معالجة تفاصيل المشاريع من حيث مستوى التعقّد وعدم استعراض المشاريع المصنّفة حسب المستويات والفئات من أجل مقارنة المشاريع المتشابهة.

الحالة: مفتوحة

باء-2-2-1- التوصية:

إجراء تحليل شامل لما يلي:

- حافظة اليونيدو، لفهم مختلف أنواع المشاريع ووضع سياسات تُعنى بما يلي:
 - نطاق إدارة اليونيدو للمشاريع (أي أنواع الأنشطة التي ينبغي إدارتها بوصفها مشاريع)؛
 - مستويات المشاريع المحتملة (حسب درجة التعقيد والميزانية والأهمية الاستراتيجية والمخاطر والصناعة والنواتج وما إلى ذلك).
- تطوير نموذج لإدارة المشاريع يستوعب مستويات وفئات مختلفة من المشاريع:
 - آليات الصياغة والتقييم والاعتماد، على سبيل المثال، استخدام مخططات سير عمل أقل تعقيدا فيما يخص المشاريع القياسية؛
 - التنفيذ ومراقبة الجودة.
- النظر في استخدام الممارسات المرنة في إدارة المشاريع. وبالنسبة لبعض المشاريع، يمكن أن تصبح تلك الممارسات بديلا فعالا لنهج "الشلال" القياسي (التبعي) في الإعداد والتنفيذ.

رد الإدارة

موافقة جزئية. يطرح هذا القسم عددا من المسائل المترابطة المتعلقة بتنوع حافظة اليونيدو في مجال التعاون التقني. ومن هذا المنطلق، وإدراكا لقلّة عدد الحافظات وصغر حجمها، فإن التنوع المتصل بالعملية، استنادا إلى المضمون الموضوعي و/أو الإداري للمشاريع، ليس من الكفاءة بحيث يستحق النظر فيه. ومع ذلك، يمكن التفكير في جزء من النتائج لضمان الاعتبارات والتحسينات ذات الصلة.

وتعتمد العملية الأساسية لبرامج ومشاريع التعاون التقني على عدد من الجهات الفاعلة الرئيسية التي لها دورها ونطاق نفوذها المحددان. وفي حين أن عملية الصياغة والتقييم والموافقة قيد الاستعراض حاليا، تجدر الإشارة إلى ما يلي:

- من حيث المعالجة، لا يفرض حجم أي مشروع/برنامج أو نطاقه الفني أو الجغرافي أو عدد المستفيدين منه أو فترة تنفيذه أو الجهة المانحة إلى إلغاء الحاجة إلى مشاركة الجهات الفاعلة الأساسية في عملية الصياغة والتقييم والموافقة. وبالنسبة للمستقبل، فإن المفاهيم تكمن في إشراك مدير المشروع ورئيس الشعبة وممثل اليونيدو/رئيس شعبة التنسيق الإقليمي التي تغطي البلد/الإقليم والمدير. ويتعين على هؤلاء الأفراد أن يضمنوا بشكل جماعي أن تحظى مجالاتهم المحددة بالرعاية على النحو الواجب، وأن يضمنوا من ثم إدارة الحافظة المطلوبة إلى جانب التدخل التقني المخطط له. وبالمثل، فيما يخص الموافقة على وثيقة البرنامج/المشروع، يُشرك التسلسل الهرمي لمدير المشروع وممثل اليونيدو والمدير الإداري قبل إجراء تقييم مركزي للجودة. وأخيرا، يستعرض المجلس التنفيذي الحالة ويوافق عليها.
- بالنظر إلى العملية الأساسية المذكورة أعلاه، لا يوجد برنامج أو مشروع يمكنه لأي سبب من الأسباب أن يلغي أيًا من هذه الخطوات الدنيا الخاصة بالعملية ومن ثم الجهات الفاعلة. ولا يوجد مشروع موحد بالمعنى المفهوم، وعلى الرغم من أن الشعبة التقنية قد تتخذ عدة مشاريع تركز على تقديم الحل التقني نفسه، فإن جميع هذه المشاريع ستتخذ في ظل ظروف وطنية مختلفة، وغالبا ما تكون مصممة خصيصا لضمان التدخل الأكثر فعالية.

• في حين أن الخطوات الخاصة بالعمليات يُبقى عليها عند أدنى حد ممكن، وحيث إن لكل مراجع في مخطط تدفق العمل دورا محددًا، يمكن تنوع نوعية الأنشطة المتعلقة بإسداء المشورة والمراجعة في مجال النوعية أثناء عملية الصياغة. ومن شأن استخدام نماذج الخدمات الموحدة في المستقبل أن يسمح لمديري المشاريع بتوحيد تدخلاتهم على نحو متزايد مع تكييف أجزاء مع الخصوصيات الوطنية، الأمر الذي يسمح بدوره للاستشاريين بأن يكونوا أكثر فعالية عند تقديم خدماتهم المتعلقة بالاستعراض وتقديم المشورة. ويمكن لمعايير تقييم الجودة أيضا أن تكون قياسية بشكل متزايد من حيث المحتوى. وهذه التحسينات الجارية كلها لن تسمح بتنوع عمليات التقديم/الاستعراض.

صُممت هذه الملاحظة لتشمل مجالات التحسين الرئيسية التي حُددت كجزء من تقييم النضج. وقد صُنفت هذه المجالات ضمن المواضيع الخمسة التالية:

عملية الصياغة والتقييم والموافقة

يشارك في هذه العملية خبراء داخليون مختلفون في اليونيدو من أجل تحسين نوعية تصميم المشاريع تدريجيا. وفي الوقت نفسه، لاحظنا ما يلي:

- المستشارون والمراجعون الذين يشاركون في التقييم ليسوا جزءا من فريق تطوير وثائق المشروع، لذلك يمكن أن تصبح مشاركتهم شكلية (قد يقدمون بيانات مسبقة الصياغة). ولا تشارك المكاتب الميدانية التي قد تشارك في المشروع في عملية التقييم.
- في بعض الأحيان، تجرى الاستعراضات التي يجريها أصحاب المصلحة الداخليون في مرحلة متأخرة للغاية. ونتيجة لذلك، تنخفض قيمة مساهماتهم (في تلك المرحلة، تكون الأجزاء الأساسية من وثيقة المشروع قد أثق عليها بشكل غير رسمي مع المانح/المستفيد، ومن ثم يصعب إجراء تغييرات).


ويفضي عدم وجود مراجعين ذوي صلة (مثل المكاتب الميدانية) في الغالب إلى إجراء استعراضات شكلية وغير مركزة، مما قد يقلل من قيمة عملية التقييم ويؤثر، نتيجة لذلك، على نوعية تصميم المشاريع.

معايير وأدوات المراقبة الداخلية

عند إجراء تقييمنا لإدارة المشاريع، لم نحدد استخدام نهج رصد داخلي موحد ومتكرر يمكن أن يساعد في تتبع أنشطة المشروع ومخاطره ومشاكله وفوائده. وعلاوة على ذلك، لا يُستخدم نظام تكنولوجيا المعلومات على نطاق واسع لتتبع الحالة الراهنة للمشاريع خلال مرحلة التنفيذ. وهذا يجعل من الصعب تقييم الوضع الحالي للمشاريع والتنبؤ بأدائها على النحو الكافي، بما في ذلك الانحرافات عن الخطط مثل التأخير، ويؤدي إلى نقص في المعلومات اللازمة لإعداد التقارير الخارجية والتحقق منها.

وصف مرحلة التنفيذ

عادةً ما يكون التنفيذ هو الجزء الأكثر استخداما للموارد في المشروع. غير أن اللوائح الداخلية الحالية لليونيدو لا تصف مرحلة التنفيذ بتفاصيل كافية. فعلى سبيل المثال، لا تنقسم مرحلة التنفيذ إلى مراحل فرعية قياسية، ولا توجد مجموعات قياسية من الإنجازات أو النتائج أو المعالم أو المعايير من أجل الانتقال إلى المرحلة التالية. ويمكن لهذه المسائل أن تعقد عمليات إدارة المشاريع ومراقبتها، ومن ثم تعرّض للخطر فعالية وكفاءة بعض المشاريع، وكذلك تحقيق النتائج في الوقت المحدد وفي حدود الميزانية. ويمكن أن يؤدي عدم وجود معالم رئيسية إلى عدم الوضوح بشأن التقدم المحرز والخطوات التالية.

إدارة المشاريع: باء-2-2-2
جودة إدارة المشاريع: مجالات التحسين
عالية 
التوصية
نوصي بمراجعة التوصيات الواردة في هذا القسم بعناية والنظر في زيادة تفصيلها وتنفيذها

جيم- تكنولوجيا
المعلومات

باء-5- الاشتراء

باء-4- الميزانية

باء-3- الاسترداد
الكامل للتكاليف

باء-2- إدارة
المشاريع

باء-1- الهيكل
التنظيمي

الف- المراجعة
المالية

إجراءات مراقبة الجودة خلال مرحلة التنفيذ

لأغراض هذا التقرير، تتعلق مراقبة الجودة بالتأكد من أن إجراءات إدارة المشاريع تتفق تماما مع الممارسات الداخلية القياسية (وهي ليست نفس إجراءات الرصد والإبلاغ). وقد لاحظنا خلال تقييمنا أن مرحلة التنفيذ تفتقر إلى إجراءات مراقبة الجودة المناسبة، وعلى وجه الخصوص:

- غياب الوثائق بشأن مراقبة الجودة؛
 - غياب الاستعراضات المنتظمة لنوعية الأنشطة الرئيسية والأطراف المسؤولة؛
 - غياب التقارير والنواتج المنتظمة المطلوب استعراضها.
- ويمكن أن يؤثر غياب الضوابط الكافية للجودة تأثيرا سلبيا على نتائج المشروع وفوائده ومستوى رضا أصحاب المصلحة عن النتائج.

الحالة: مفتوحة

التوصية:

نوصي بالاضطلاع بما يلي:

عملية الصياغة والتقييم والموافقة

- إعادة النظر في تكوين وأدوار المراجعين، بما في ذلك مدى وتوقيت مشاركتهم.

معايير وأدوات المراقبة الداخلية

- إنشاء آليات إبلاغ داخلية ذات أشكال ومسؤوليات محددة ومقاييس أداء واضحة ومعارية تركز على المؤشرات الكمية ومؤشرات الإشارات الضوئية (أخضر لمستوى الإنتاج الطبيعي، أصفر للتباطؤ، وأحمر للتوقف).
- تطوير لوحات معلومات عن تقدّم الحافظة وتقديم أوصاف مفصلة لخطوات الرصد المطلوبة.

وصف مرحلة التنفيذ:

- تقسيم مرحلة التنفيذ إلى عدة مراحل، بما في ذلك التأسيس والتنفيذ الأساسي والإغلاق.
- تحديد مجموعة من النواتج الرئيسية لكل مرحلة، ووضع النماذج القياسية وإجراءات التقييم والموافقة والتخزين لهذه النواتج.

إجراءات مراقبة الجودة خلال مرحلة التنفيذ

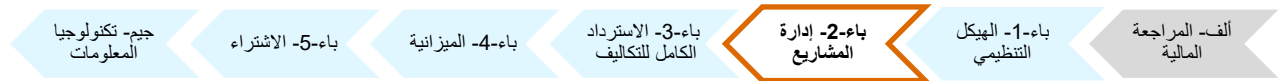
- وضع مصفوفة واضحة من النواتج التي تتضمن مجموعة من وثائق المشروع على أساس درجة التعقّد ونوع المشروع، وتسليط الضوء على وثائق "مراجعة الحسابات" وتحديد المرحلة التي سَتُعَدُّ فيها الوثيقة.
- إجراء استعراضات منتظمة لنوعية تقارير الحالة والنواتج وتنفيذ عملية المراحل والبوابات.

رد الإدارة

موافقة جزئية.

يضم هذا القسم مجموعة واسعة من المسائل. ولهذا السبب، إلى جانب التباينات في الإجراءات الموصى بها، لا يمكن إبداء سوى موافقة جزئية.

- الصياغة والتقييم والموافقة: في العملية قيد المراجعة، يُقرَّر بالتواصل في الوقت المناسب بين مديري المشاريع والمستشارين ويُوجَّه. كما أن الأدوار والمسؤوليات هي أيضا محددة.



- معايير وأدوات الرصد الداخلي: يجري العمل على تحديد سياسة الرصد والإبلاغ الجديدة وما يتصل بها من إرشادات تنفيذية. وسيتم تقييم الأدوات المتصلة بلوحة المعلومات لتحديد الرصد للنظر في مكاسب الكفاءة التي يمكن أن يحققها تطوير تكنولوجيا المعلومات هذا على الأداء العام.
- وصف مرحلة التنفيذ: ينبغي استعراض وتطوير العمليات الداخلية المتصلة بمراحل التنفيذ وما يتصل بها من أنشطة ونماذج لضمان تحديث مرحلة التنفيذ أيضا وجعلها تتماشى مع العمليات الحالية داخل وخارج النظام المركزي لتخطيط الموارد المؤسسية. ومن الممكن تماما تقسيم مرحلة التنفيذ إلى مراحل فرعية أصغر.
- إجراءات مراقبة الجودة أثناء مرحلة التنفيذ: كما ذكر أعلاه، من المقرر أيضا استعراض مرحلة تنفيذ دورة التعاون التقني وإعادة تصميمها وتحديثها/تعديلها لتتوافق مع المتطلبات الحالية والمستقبلية. وسيتم إدماج مراقبة الجودة بقوة في العمليات ذات الصلة، تليها المراقبة المناسبة للوثائق. ومن العناصر التي يمكن في إطارها النظر في التنوع القائم على المشاريع تحديد مشاريع معينة معرضة للخطر بحيث تقترن باستعراضات أكثر تواترا و/أو تفصيلا.

باء-3- الاسترداد الكامل للتكاليف

مقدمة

فيما يخص مشاريع التعاون التقني، تتكبد اليونيدو تكاليف مباشرة وغير مباشرة. وفي حين أن التكاليف المباشرة تُحمّل بالكامل على المشروع وتتكفلها الجهات المانحة، تظل التكاليف غير المباشرة غير مغطاة جزئياً. ووفقاً للفقرة ألف 1 (د) من المرفق الثاني من دستور اليونيدو، تغطي الميزانية العادية التكاليف التي لا يغطيها المانحون.

وبغية تقليل التكاليف المتصلة بأنشطة التعاون التقني والمشمولة بالميزانية العادية إلى أدنى حد، أخذت اليونيدو بنظام جديد للاسترداد الكامل للتكاليف لتخصيص تكاليف اليونيدو للمانحين وتوفير إمكانية الاسترداد الكامل للتكاليف في المستقبل.

ونحن نقرّ بالخطوات الحقيقية التي اتخذتها الإدارة لاسترداد التكاليف المتكبدة في مشاريع التعاون التقني. وتنفيذ الاسترداد الكامل للتكاليف هو عمل جارٍ، ويجري استحداث المزيد من الخطوات في هذا الصدد.

وفي الوقت نفسه، لاحظنا المجالات التالية التي يمكن لليونيدو إيلاء مزيد من الاهتمام لها:

- رغم أن نفقات اليونيدو تخصّص للمانحين في إطار الاسترداد الكامل للتكاليف، لا تزال هناك نفقات لا يغطيها المانحون. وتدفع الدول الأعضاء هذه النفقات غير المغطاة من خلال الميزانية العادية، ولذا فإن المانحين من غير الدول الأعضاء يحصلون على المزيد من الفوائد من تلك المشاريع.
- بما أن الاسترداد الكامل للتكاليف لم يبدأ العمل به إلا في السنة المالية 2020، فقد حُسبت المعدلات القياسية يدويا استنادا إلى النفقات التاريخية المرتبطة بتقديم نوع الخدمة المباشرة (مثل تكاليف إدارة الموارد البشرية، وتكاليف تكنولوجيا المعلومات، وتكلفة الاشتراء، وما إلى ذلك)، والبيانات الإحصائية وغيرها من المعلومات ذات الصلة، بما في ذلك الدراسات الاستقصائية والمقارنة المرجعية بأسعار الوحدة لدى وكالات الأمم المتحدة الأخرى. ويعاد حساب الأسعار الموحدة وتحديثها دوريا وفقا للمنهجية المعنية استنادا إلى النفقات الفعلية المتكبدة في السنة السابقة.

- في الوقت الحالي، تُدوّن جميع التكاليف المتكبدة في إطار مشاريع التعاون التقني في نميطة إدارة المنح ضمن نظام ساب فقط في حدود مبالغ ميزانية المشروع. ولا تؤخذ التكاليف التي تغطيها الميزانية العادية في الاعتبار لتقييم اقتصاد المشاريع. ولذلك، قد يكون من المعقد تتبّع المبلغ الكامل للتكاليف الفعلية المتكبدة في إطار مشاريع التعاون التقني، وإجراء تحليل لاحق، ووضع ميزانية للمشاريع المماثلة في المستقبل.

الاسترداد الكامل للتكاليف: باء-3-1

لا تتبع عملية الاسترداد الكامل للتكاليف الحالية الاسترداد الكامل للتكاليف غير المباشرة التي تنشأ أثناء تنفيذ مشاريع التعاون التقني.

⚠ متوسطة

التوصية

نوصي بمواصلة التركيز على كفاءة التكلفة ومحركات التكاليف وصولاً إلى استرداد اليونيدو الكامل للتكاليف

الحالة: مفتوحة

باء-3-1- التوصية

نوصي بأن تقوم الإدارة بما يلي:

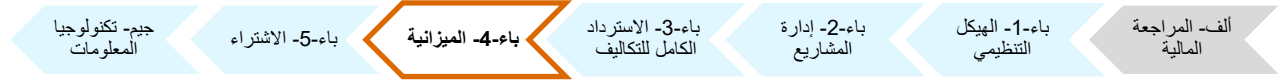
- مواصلة بذل قصارى جهدها لإطلاق عملية الاسترداد الكامل للتكاليف والتركيز على كفاءة التكلفة، وخصوصاً على تحسين محركات التكاليف واسترداد التكاليف.
- أتمتة جمع البيانات عن الوقت الفعلي الذي تقضيه إدارة الموارد البشرية وشعبة الاشتراء وغيرها من الإدارات بشأن الأنشطة ذات الصلة بالتعاون التقني من خلال إدخال جداول زمنية على أساس منتظم لتجسد بشكل أفضل الوقت المنفق في المهام القابلة للاسترداد في إطار الاسترداد الكامل للتكاليف ومن ثمّ حساب تكاليف الوحدة على نحو أدق.
- إنشاء وظائف النظام الكفيلة بتحليل جميع التكاليف الفعلية المتكبدة. ومن شأن هذا النهج أن يساعد على حساب ميزانيات المشاريع في المستقبل على نحو أدق وأن يوفر معلومات أدق عن التكاليف الفعلية.



رد الإدارة

موافقة جزئية

- كان عام 2020 هو العام الأول لتعميم الاسترداد الكامل للتكاليف مع إصدار التعليمات الإدارية AI/2020/06 وكتيب الاسترداد الكامل للتكاليف. وستستمر الجهود لتوسيع نطاق الاسترداد الكامل للتكاليف في إطار أحكام اتفاقات شركاء التمويل، ولا سيما فيما يتعلق بأهلية التكاليف. ويجب أن تكون أي تكاليف يجري احتسابها متوافقة مع مبادئ الاسترداد الكامل للتكاليف، وخاصة من حيث كونها تعزى مباشرة إلى تنفيذ المشاريع.
- يُعتبر نطاق تسجيل الوقت ليشمل الخدمات المباشرة تحسينا لتخطيط الموارد المؤسسية في المستقبل وصولا إلى نميطة نظام الجداول الزمنية الشامل لعدة تطبيقات (CATS). وإلى أن يُوضع ذلك موضع التنفيذ، ستواصل إدارة الشؤون المالية اتباع المنهجية الحالية بشأن الاسترداد الكامل للتكاليف وجمع البيانات.
- استُهل في عام 2020 استخدام أداة الاسترداد الكامل للتكاليف في إعداد الميزانية، وخلال عام 2021، من المقرر الأخذ بلوحة معلومات الاسترداد الكامل للتكاليف لتمكين المزيد من التحليل للتكاليف الفعلية.



باء-4- الميزانية

مقدمة

يستند البرنامج المعتمد والميزانيتان المعتمدتان حالياً للفترة 2020-2021 بموجب مقرر المؤتمر العام م ع-18/م-14 إلى ستة برامج رئيسية، هي:

ألف- أجهزة تقرير السياسات

باء- التوجيه التنفيذي والإدارة الاستراتيجية

جيم- الإطار البرنامجي المواضيعي: نحو تنمية صناعية شاملة للجميع ومستدامة

دال- الإدارة المؤسسية والعمليات

هاء- إدارة المباني

واو- التكاليف غير المباشرة

وفي السنة المالية 2020، واستجابةً لطلب الدول الأعضاء في المقرر م ع-18/م-14، استحدثت اليونيدو نظاماً جديداً للميزنة القائمة على النتائج، وأعدت أول برنامج وميزانيتين استناداً إلى النتائج للفترة 2022-2023. وهكذا، ابتداءً من فترة السنتين 2022-2023، ستستند ميزانية اليونيدو إلى النتائج المستحدثة التالية:

- النتيجة 1- وضع السياسات والاستراتيجيات من أجل تحقيق التنمية الصناعية الشاملة للجميع والمستدامة وأهداف التنمية المستدامة؛
- النتيجة 2- إرساء النظم الإيكولوجية الصناعية المواتية؛
- النتيجة 3- إنشاء الأعمال التجارية المبتكرة والشاملة والمستدامة؛
- النتيجة 4- الإدارة الاستراتيجية الفعالة من أجل تحقيق النتائج؛
- النتيجة 5- تحقيق التميز في الخدمات والعمليات المؤسسية؛
- التكلفة غير المباشرة؛
- الإدارة الكفؤة لمباني مركز فيينا الدولي.

ومن أجل تنفيذ نظام الميزنة القائمة على النتائج، استحدثت اليونيدو نمائط ميزنة جديدة في نظام ساب، ووضعت قائمة بالوثائق التي تتضمن النهج المتبع إزاء الميزنة القائمة على النتائج وإعداد الميزانية للفترة 2022-2023، وأحاطت الدول الأعضاء دورياً بحالة تنفيذ الميزنة القائمة على النتائج.

ونعتقد أن الهيكل المقترح للبرنامج والميزانيتين للفترة 2022-2023 سيكون أسهل للفهم وأكثر تركيزاً على النتائج. ومع ذلك، فقد أردنا أن نلفت الانتباه إلى بعض الملاحظات بشأن وثيقة البرنامج والميزانيتين بشكلها الحالي والمقبل.

وأثناء تحليلنا لعملية الميزنة، لاحظنا أن شعبة خدمات الميزانية ترسل عادةً لفترة السنتين المقبلة نماذج تقديم إلى وحدات اليونيدو الهيكلية (الشعب/الإدارات)، تتضمن الحقول العامة التالية التي يتعين ملؤها: مركز الصندوق، والنتيجة، وبنود الالتزام، والمبلغ، والوصف/الملاحظة/التبرير.

وتحدد وحدات اليونيدو الهيكلية نفقاتها التقديرية لفترة السنتين المقبلة عن طريق ملء الحقول المذكورة أعلاه في نماذج التقديم حسبما تراه ضرورياً.

وفي الوقت نفسه، لاحظنا أن وحدات اليونيدو الهيكلية لا تقدم عادةً تبريراً للتكاليف، أو إذا قدمته، فإنها تقدمه شكلياً. وعادةً ما تُقدّم تفسيرات (إن وجدت) بشأن السبب في ضرورة أن تكون الميزانية الحالية أكبر من تلك الخاصة بفترة السنتين السابقة كتابياً أو شفويًا في جلسات استماع أخرى بشأن الميزنة.

ولا يُشترط تقديم تفسير بشأن النفقات المطلوبة، مما قد يؤدي إلى خطر استخدام الاشتراكات

الميزانية: باء-4-1

تخطيط الميزانية

لا يُقدّم تبرير لنفقات الميزانية سوى فيما يتعلق بالمبالغ التي تتجاوز الميزانية السابقة

⚠ متوسطة

التوصية

نوصي بطلب تبرير لجميع النفقات المتوقعة

المقررة للدول الأعضاء استخداماً غير فعال.

الحالة: مفتوحة

باء-4-1- التوصية:

نوصي بأن تنظر الإدارة في طلب تبرير للنفقات المتوقعة لفترة السنتين المقبلة، وليس فقط للمبالغ التي تتجاوز الميزانية السابقة لضمان استخدام الميزانية العادية استخداماً فعالاً.

رد الإدارة

موافقة.

وفقاً للبنود 3-10 و 3-11 و 4-3 من النظام المالي، تُستعرض التقديرات المنقحة في الميزانية المعتمدة ويُوافق عليها في لجنة البرنامج والميزانية ومجلس التنمية الصناعية والمؤتمر العام وفقاً للإجراءات المحددة للتقديرات الأولية. ولا يجوز إجراء أي مناقلة بين بنود الإنفاق الرئيسية في الميزانية العادية إلا بموافقة المؤتمر العام.

وبما أن المؤتمر العام يُعقد كل سنتين، فمن المستحيل عملياً إجراء تغييرات على الميزانية الموافق عليها في البداية. ونتيجة لذلك، فإن نظام الميزانية الحالي يتسم بالجمود البالغ. ولا يجوز إجراء مناقلات بين بنود الإنفاق الرئيسية أو بين البرامج/النتائج الرئيسية (فيما يخص ميزانية الفترة 2022-2023). وتميل الإدارة إلى التركيز بدرجة أكبر على تنفيذ الميزانية وبدرجة أقل على فرص تحسين الكفاءة.

الميزانية: باء-4-2

المناقلات في الميزانية

غياب المرونة في ترحيل المصروفات

⚠ منخفضة

التوصية

نوصي بالتخلي بالمزيد من المرونة فيما يتعلق بالميزانية

وقد لاحظنا أن اليونيدو تود أن توفر قدرًا من المرونة للمدير العام من أجل الموافقة على المناقلات بين بنود الإنفاق الرئيسية ضمن الميزانية العادية المعتمدة، لأن ذلك سيشجع استخدام الميزانية العادية على نحو أكثر كفاءة.

الحالة: مفتوحة

باء-4-2- التوصية:

نوصي بتقيح البند 3-4 من النظام المالي، ووضع العتبة (على سبيل المثال، ما يصل إلى 10 في المائة) التي لا يلزم دونها استصدار مقرر من المؤتمر العام لإجراء مناقلة بين بنود الإنفاق الرئيسية بغية تيسير إشراف الإدارة على استخدام الميزانية العادية بطريقة أكثر فعالية.

رد الإدارة

موافقة. استهلكت أمانة اليونيدو مناقشات مع الدول الأعضاء من خلال الفريق العامل غير الرسمي المعني بالمسائل المتصلة بلجنة البرنامج والميزانية في آذار/مارس 2021 بشأن مسألة إدخال تغيير على البند 3-4 من النظام المالي لإتاحة المرونة للمدير العام في تنفيذ الميزانية العادية عن طريق الإذن بآلا تتجاوز المناقلات بين النفقات الرئيسية نسبة 10 في المائة من مجموعة الحسابات التي تُحوّل الأموال منها.

في البرنامج والميزانيتين للفترة 2020-2021، يُخصّص نحو 50 في المائة من الميزانية العادية للبرنامج جيم "إطار البرنامج المواضيعي: نحو تنمية صناعية شاملة للجميع ومستدامة"، الذي يرمي إلى تنفيذ أنشطة اليونيدو في مجال المشاريع.

وتتفد أنشطة مشاريع اليونيدو في إطار التعاون مع الدول الأعضاء وكذلك الدول غير الأعضاء. وهذا يعني عمليا تخصيص جزء من الاشتراكات المقررة لتمويل أنشطة اليونيدو التي يضم المستفيدين منها دولا غير أعضاء في اليونيدو. وهذا النهج مقنن أيضا في الفقرة ألف-1 من المرفق الثاني من دستور منظمة الأمم المتحدة للتنمية الصناعية، والتي يمكن بموجبها استخدام الميزانية العادية لتغطية تكاليف الدعم البرنامجي الناشئة عن مشاريع المساعدة التقنية التي لا يسدها مصدر تمويل تلك المشاريع.

ولا تتطوي الصيغة الحالية لعرض الميزانية، وكذلك مشروع الميزانية للفترة 2022-2023، الذي سيصاغ على أساس الميزنة القائمة على النتائج، على توزيع لنفقات اليونيدو حسب المشاريع مع بيان المستفيدين المعنيين (الدول الأعضاء/الدول غير الأعضاء)، بحيث إن البلدان المشاركة لا تملك معلومات كاملة عن الغرض من استخدام أموال الميزانية العادية والمبلغ الفعلي المخصّص لتمويل مشاريع الدول غير الأعضاء.

الميزانية: باء-4-3

توزيع الميزانية العادية بين مشاريع التعاون
التقني

نقص المعلومات عن تخصيص أموال الميزانية
العادية لمشاريع البرامج والميزانيات

منخفضة ⚠️

التوصية

نوصي بمراجعة نسق عرض الميزانية

الحالة: مفتوحة

باء-4-3- التوصية

نوصي، عند وضع الميزانية لفترة السنتين اللاحقة، بتقديم بيانات عن استخدام الميزانية العادية فيما يتعلق بأنشطة التعاون التقني حسب المشاريع أو مجموعات المشاريع، مع الإشارة إلى المستفيدين (الدول الأعضاء/الدول غير الأعضاء) من أجل إتاحة فهم الاستخدام الفعلي للميزانية العادية.

رد الإدارة

موافقة جزئية. نظرا للطبيعة المتقلبة لحشد الأموال الخاصة بالتعاون التقني وتطوير المشاريع وتنفيذها، فإن تقدير التوزيع بين المشاريع/المستفيدين خلال إعداد ميزانية فترة السنتين أمر معقد إلى حد ما. ومع مواصلة تطوير وتنفيذ الميزنة القائمة على النتائج، وكذلك تعزيز الروابط بين الإطار البرنامجي المتوسط الأجل والإطار المتكامل بشأن النتائج والأداء، إلى جانب الاسترداد الكامل للتكاليف، ستتواصل دراسة هذا الجانب.

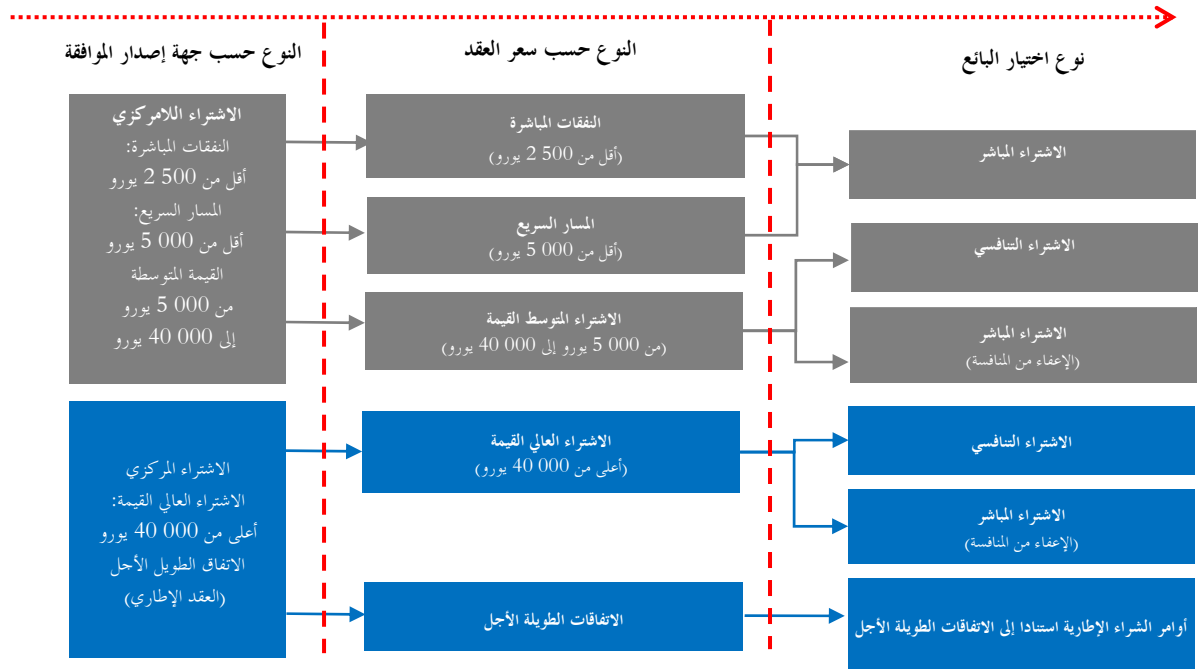
باء-5- الاشتراء

مقدمة

يمثل الاشتراء إحدى العمليات التجارية الأساسية لليونيدو. ويرتبط الاشتراء ارتباطاً مباشراً بتنفيذ مشاريع التعاون التقني. ويتألف الاشتراء من تحديد احتياجات الاشتراء، والتخطيط، والتبؤ، وتحديد المصادر، والتماس العروض، والتعاقد، وإدارة سلاسل التوريد، وقبول السلع والخدمات، والدفع النهائي. ويرصد الاشتراء في المقام الأول مديرو المشاريع/حائزو المخصصات المسؤولون عن مشروع معين أو الأشخاص المسؤولون من خارج الإدارات/الشعب المعنية بالتعاون التقني (إذا كان الاشتراء لأغراض إدارية).

وقد تكون عملية الاشتراء مركزية أو لامركزية. وتستخدم اليونيدو إحدى ثلاث طرائق لاختيار البائعين: الاشتراء التنافسي، والاشتراء المباشر، بما في ذلك الإعفاء من المنافسة، وأوامر الشراء الإطارية بموجب اتفاق طويل الأجل.

الشكل 14 - أنواع الاشتراء لدى اليونيدو



وخلال تقييمنا لعملية الاشتراء، استخدمنا أدوات تحليل البيانات لتحليل العقود الموقعة في عام 2020 حسب نوع العقود ونوع اختيار البائعين. وترد التحليلات حسب نوع العقود في الجدول 7 أدناه.

الجدول 7- تحليل أوامر الشراء المعتمدة في عام 2020

نوع الاشتراء	المجموع المبلغ	أقل من 5 000 يورو			من 5 000,01 يورو حتى 40 000,00 يورو			أكثر من 40 000,01 يورو	
		النسبة المئوية	الكمية	النسبة المئوية	المبلغ	النسبة المئوية	المبلغ	النسبة المئوية	المبلغ
أمر شراء إطراري استنادا إلى اتفاق طويل الأجل	2 946,44	2,13	124	1,55	44,30	1,50	1 129,18	38,32	1 772,96
اشتراء مركزي	117 601,62	85,15	783	9,82	86,31	0,07	5 965,63	5,07	111 549,68
الإعفاء من المنافسة	73 877,93	53,49	448	5,62	48,46	0,07	3 546,96	4,80	70 282,51
المنافسة المفتوحة	43 723,69	31,66	335	4,20	37,85	0,09	2 418,67	5,53	41 267,17
الاشتراء اللامركزي	17 570,50	12,72	7 068	88,63	7 409,78	42,17	10 093,52	57,45	67,20
الإعفاء من المنافسة	4 101,53	2,97	336	4,21	167,48	4,09	3 933,69	95,91	0,00
المنافسة المفتوحة	6 066,62	4,39	394	4,94	104,08	1,72	5 962,54	98,28	0,00
الإنتفاق المباشر (بما في ذلك السلفة النقدية التشغيلية)	4 147,74	3,00	4 944	61,99	3 888,26	93,74	192,28	4,64	67,20
اشتراء المسار السريع	3 254,61	2,36	1 394	17,48	3 249,60	99,85	5,01	0,15	0,00
المجموع	138 118,56	100,00	7 975	-	7 540,39	-	17 188,33	-	113 389,84

وبناء على الأرقام المذكورة أعلاه يمكننا الخلوص إلى ما يلي:

- لا تشكل المشتريات اللامركزية سوى 9,82 في المائة من مجموع أوامر الشراء من الناحية النقدية، في حين أنها تستحوذ، من حيث الكمية، على النصيب الأكبر بواقع 88,63 في المائة. وهذه علامة إيجابية لأن هذه الإحصائية تمثل طريقة فعالة لتطبيق إجراءات أقل تعقيدا على المعاملات المتكررة ولكنها ذات قيمة صغيرة نسبيا.
- على العكس من ذلك، يستحوذ الاشتراء المركزي على الحصة الأكبر وقدرها 85,15 في المائة من مجموع أوامر الشراء من الناحية النقدية، في حين أنه لا يبلغ سوى 12,72 في المائة من حيث الكمية.
- تمثل أوامر الشراء التي تتطوي على إعفاءات في إطار الاشتراء المركزي أكثر من نصف مجموع أوامر الشراء المعتمدة في عام 2020.
- على الرغم من أن اليونيدو لديها الأساس المنطقي وراء تطبيق الإعفاءات، مثل جواز أن يطلب المانح اجتذاب مقدم خدمات محدد، قد تساعد المشتريات التنافسية على النظر فيما إذا كانت العقود تنص على ظروف سوق مواتية ليونيدو والجهات المانحة والمستفيدين.
- يصدر نحو 5 في المائة من أوامر الشراء ضمن نظام الاشتراء المركزي بمبالغ تقل عن 40 ألف يورو على الرغم من الشروط الواردة في الوثائق التنظيمية التي تتطلب عدم إجراء عمليات اشتراء مركزية سوى في الحالات التي يتجاوز فيها مبلغ أمر الشراء 40 ألف يورو.

متوسطة

باء-5- التوصية:

نوصي بأن تتأكد الإدارة من بقاء عمليات الاشتراء المنطوية على إعفاءات عند حدها الأدنى، بالنظر إلى أن ما نسبته 53 في المائة (73,8 مليون يورو) من المشتريات يُجرى دون منافسة.

رد الإدارة

موافقة جزئية. يلاحظ أن غالبية الإعفاءات تشير إلى تعاقدات مع الكيانات المنفذة للمشاريع، التي خضعت لتقييم مؤسسي ويشار إليها صراحة في وثائق المشاريع. ويطلب بعض شركاء التمويل (أي مرفق البيئة العالمية) من اليونيدو أن تتواصل مع منظمات خارجية (عادةً ما تكون مؤسسات حكومية أو وكالات شقيقة تابعة للأمم المتحدة أو ومنظمات دولية أخرى) لتنفيذ المشاريع. وبالنسبة لهذه الحالات، لا تكون المنافسة المفتوحة واردة.

الاشترء : باء-5-1**إدارة عربة التسوق**

تحتوي عربات التسوق وأوامر الشراء على فئات مفرطة تؤدي إلى ارتكاب أخطاء يتعين تصحيحها في خطوات لاحقة

⚠ متوسطة**التوصية**

نوصي بتعزيز قائمة فئات المنتجات كجزء من أوامر الشراء، ووضع إرشادات متدرجة لاستعراض عربات التسوق/أوامر الشراء، وتنفيذ خدمات الاشتراء المشتركة

تشكل عربة التسوق وثيقة النظام الأولية المنشأة ضمن إدارة العلاقات بالموردين فيما يخص عملية اشتراء لاحقة. ويتولى إعدادها أعضاء فريق المشروع، وهي تحتوي على جميع المعلومات الأساسية اللازمة للاشتراء في المستقبل، بما في ذلك معلومات حول فئة المنتج (التي لها تأثير مباشر على المعاملة المحاسبية اللاحقة، وخصوصاً الرسملة الإضافية أو احتساب النفقات).

وعند ملء عربة التسوق، يختار أعضاء فريق المشروع فئة منتج من القائمة المنسدلة، ويدونون معلومات أخرى يدوياً، مثل الكمية وسعر الوحدة وتاريخ التسليم وما إلى ذلك.

وترسل إدارة العلاقات بالموردين عربة التسوق المنشأة حديثاً للموافقة عليها إلى الشخص المسؤول، الذي يعينه النظام وفقاً لمستوى الاستعراض المنشأ في اليونيدو ولنوع الاشتراء:

ولا ينطوي **الاشترء اللامركزي** (المسار السريع والاشترء المتوسط القيمة) عموماً سوى على مستوى واحد من الاستعراض، يقوم به مدير المشروع/حائز المخصصات.

وينطوي **الاشترء المركزي** (الاشترء العالي القيمة) على مستويين أو أكثر من المراجعة:

- المستوى الأول ينفذه مدير المشروع/حائز المخصصات؛
- المستوى الثاني تنفذه شعبة خدمات الاشتراء؛
- المستوى الثالث والمستويات الأخرى تُنفذ إذا كانت هناك إعفاءات، رهناً بقيمة الاشتراء.

ومع ذلك، فقد حددنا حالات أخطاء في العديد من عربات التسوق المعتمدة (على سبيل المثال، فئة أو كمية منتج غير صحيحة). وكانت هذه الأخطاء في العادة في حالات الاشتراء اللامركزي المنطوية على مستوى واحد فقط من الاستعراض يقوم به مدير المشروع/حائز المخصصات. ويشير ذلك إلى إمكانية تحسين الإشراف الإضافي على عملية الموافقة على عربات التسوق.

ويمكن أن تعزى الأخطاء في عربات التسوق إلى العوامل التالية:

- عدم تحسين قائمة فئات المنتجات (تتسم بكونها مفصلة للغاية وتحتوي على أسماء متشابهة). ونتيجة لذلك، يمكن اختيار الفئة غير الصحيحة بطريق الخطأ، مما يؤدي إلى أخطاء في المعاملة المحاسبية وكذلك في البيانات المالية بشكل عام.
- الموافقة على عربات التسوق بطريقة شكلية، وقد تمر الأخطاء دون اكتشافها. ولا توجد إرشادات تدريجية تصف المجالات التي يلزم أن يراجعها مدير المشروع/حائز المخصصات وكيفية ذلك.

وعلاوة على ذلك، تُقل البيانات المدخلة بشكل غير صحيح في عربات التسوق تلقائياً إلى أمر الشراء، وهو وثيقة النظام المنشأة في إدارة العلاقات بالموردين استناداً إلى تعريف البائع. وفيما يخص عمليات الاشتراء عن طريق المسار السريع، تنشئ إدارة العلاقات بالموردين تلقائياً أمر الشراء وتعتمده بعد الموافقة على عربة التسوق، ولذلك لا توجد فرصة لتصحيح الأخطاء المنقولة من عربة التسوق. وفي الأنواع الأخرى من الاشتراء (المتوسط القيمة والعالي القيمة)، تتاح الفرصة لأعضاء فريق المشروع لتعديل البيانات غير الصحيحة وإرسالها هي أيضاً للموافقة عليها. ومع ذلك، لا توفر الموافقة على أمر الشراء المستوى الصحيح للتحقق، حيث تستمر الأخطاء في الحدوث. ويؤدي هذا إلى أوجه عدم كفاءة في عملية الاشتراء. ويوجه خاص، يجب على شعبة الخدمات العامة والدعم اللوجستي وشعبة الحسابات والمدفوعات والخزينة تحليل الأخطاء المحددة وتحديد كيفية تصحيحها.

وعلاوة على ذلك، فإننا نقر بجهود اليونيدو في تنفيذ خدمة اشتراء مشتركة ضمن إطار الاستخدام الأمثل للموارد في مجال التعاون التقني، حيث يقوم بالاشتراء فريق متخصص لديه المعارف والمهارات المناسبة. ونعتقد أن إطلاق مثل هذه الخدمة سيساعد على الحد من الأخطاء، ومن ثم يؤدي إلى إعداد بيانات محاسبية ومالية خالية من الأخطاء.

الحالة: مفتوحة

ب-5-1- التوصية:

نوصي بما يلي:

- (أ) مراجعة قائمة فئات المنتجات لجعلها أقصر وأسهل في الاستخدام من أجل تجنب الأخطاء المحتملة؛
- (ب) وضع مبادئ توجيهية تدريجية لفائدة مديري المشاريع/حائزي المخصصات بشأن مبادئ استعراض عريبات التسوق/أوامر الشراء لتحسين الرقابة؛
- (ج) مواصلة بذل أفضل الجهود في تنفيذ خدمة شراء مشتركة ضمن إطار الاستخدام الأمثل للموارد في مجال التعاون التقني.

رد الإدارة

موافقة.

لاحظنا أن اليونيدو لا تملك خطة اشتراء وأن التوصية الواردة في الفقرة 191 من الوثيقة IDB.46/3 PBC.34/3 لم تتنَّذ. ويمكن أن يؤدي عدم وجود خطة اشتراء إلى عدم كفاءة في الإدارة، ولا سيما:

- عدم إمكانية توقيع عقد واحد مع بائع بدلا من عدة عقود مع البائع نفسه؛
- قد لا تكون المعدات معروضة في السوق عندما تحتاج اليونيدو إليها؛
- ارتفاع أسعار المشتريات الفردية بدلا من انخفاض الأسعار بالنسبة لمشتريات الجملة المركزية؛
- عدم وجود التخطيط السليم للتدفق النقدي.

الاشتراء : باء-5-2
غياب خطة الاشتراء
يمكن أن يؤدي غياب خطة الاشتراء إلى عدم كفاءة في الإدارة
⚠ متوسطة
التوصية
نوصي بوضع خطة للاشتراء

وندرک أن اليونيدو تشتري في معظم الأحيان أصنافا لمشاريع التعاون التقني، التي كثيرا ما تتطلب قطاعا معينة من المعدات في وقت محدد، وما إلى ذلك. ولكننا نعتقد في الوقت نفسه أن وضع خطة للاشتراء سيؤدي إلى الاستخدام الأكثر اقتصادا وكفاءة للأموال.

الحالة: مفتوحة

باء-5-2- التوصية

يمكن أن يكون لوضع خطة للاشتراء وإتاحتها لاطلاع الجمهور أثر مفيد على توسيع قائمة البائعين المحتملين الذين يمكن أن يقدموا شروطا أكثر مؤاتاة، إلى جانب ضمان المنافسة الصحية.

رد الإدارة

موافقة جزئية. يلاحظ أن هناك صعوبة إضافية في وضع خطة شاملة للاشتراء، وهي تكمن في أن المشاريع يمولها شركاء تمويل مختلفون وذوو متطلبات مختلفة، بما في ذلك ما يتعلق بالاشتراء.

جيم-2- الأمن السيبراني

جيم-1- الضوابط العامة
لتكنولوجيا المعلومات

باء- مراجعة الأداء

ألف- المراجعة المالية

جيم- مراجعة تكنولوجيا المعلومات

الملاحظات الرئيسية: مراجعة تكنولوجيا المعلومات

مستوى المخاطر	الملاحظة
حرج	جيم-1-1- الضوابط العامة لتكنولوجيا المعلومات: الفصل بين الواجبات ضمن وظيفة تكنولوجيا المعلومات
حرج	جيم-2-1- الضوابط العامة لتكنولوجيا المعلومات: إدارة الحسابات المتميزة
مرتفع	جيم-1-2- الأمن السيبراني: القصور في نظام إدارة أمن المعلومات وفي دعم إدارته
مرتفع	جيم-2-2- الأمن السيبراني: عملية إدارة مخاطر أمن المعلومات تحتاج إلى تحسين
متوسط	جيم-3-2- الأمن السيبراني: عملية إدارة الضعف تحتاج إلى تحسين
حرج	جيم-4-2- الأمن السيبراني: الوصول إلى البيانات الحساسة من خدمة تبادل المعلومات الداخلية
حرج	جيم-5-2- الأمن السيبراني: اختبار الاختراق

جيم-1 الضوابط العامة لتكنولوجيا المعلومات

مقدمة

أجرينا تقييماً للضوابط العامة لتكنولوجيا المعلومات لتقييم موثوقية وسلامة التطبيقات الرئيسية التي تستخدمها اليونيدو. وأدرج التطبيقان التاليان في نطاق مراجعة الحسابات:

- تخطيط الموارد المؤسسية ضمن نظام ساب؛
- إدارة العلاقات بالموردين ضمن نظام ساب.

وشمل تقييم المراجعين لنظم المعلومات المجالات التالية:

قيادة تكنولوجيا المعلومات، والهيكل التنظيمي لتكنولوجيا المعلومات وعملياتها التي تضمن إسهام تكنولوجيا المعلومات لدى المؤسسة في إدامة وتوسيع استراتيجيات المنظمة وأهدافها.	حوكمة تكنولوجيا المعلومات
عملية تتبّع وإدارة التغيير طوال دورة حياته بأكملها، بما في ذلك بدء طلب التغيير والموافقة عليه، والترميز، والاختبار والقبول، والانتقال إلى الإنتاج، وإغلاق التغيير.	التغييرات البرنامجية
عملية إدارة وصول المستخدمين، بما في ذلك منح إذن الوصول ومراجعته وإلغاءه، إلى جانب الوصول المتميز وحماية كلمة المرور.	الوصول إلى البرامج والبيانات
العملية الهادفة إلى دعم العمليات المستمرة، بما في ذلك المعالجة في الوقت الحقيقي، وجدولة الدفعات ومعالجتها، والنسخ الاحتياطي والاسترداد، وتحديد المسائل المتعلقة بتكنولوجيا المعلومات ومعالجتها.	العمليات الحاسوبية

وبالنظر إلى حقيقة أن الضوابط العامة في مجال تكنولوجيا المعلومات قيّمها قسم المراجعة الداخلية للحسابات في وقت سابق من هذا العام، فقد ركزت اختباراتنا المستقلة في الغالب على الضوابط العامة العالية المخاطر في مجال تكنولوجيا المعلومات وتقييم حالة إصلاح النتائج التي توصل إليها قسم المراجعة الداخلية للحسابات.

ونتيجة لتقييمنا للضوابط العامة في مجال تكنولوجيا المعلومات والتحقق منها، وبالنظر إلى الاستنتاج الذي توصلت إليه اليونيدو، فإن رأينا العام هو أن الضوابط الداخلية في مجال تكنولوجيا المعلومات بحاجة إلى تحسين. ويرد أدناه وصف تفصيلي لنتائج مراجعة الحسابات المقيّمة باعتبارها ذات أولوية "قصوى". ومع ذلك، نرى أن الإدارة تتحلى بالوعي في مجال الضوابط، وتبذل جهودا كبيرة لتحسين بيئة الرقابة الداخلية لديها والامتثال لأفضل أشكال الممارسات الفضلى.

ويتمثل نهج الإدارة إزاء الإصلاح في التركيز أولا على المجالات الأكثر خطورة وإيلاء اهتمام وثيق لوضع تصاميم فعالة للضوابط وتنفيذ إجراءات الرصد. وتدرك الإدارة حاليا أوجه القصور المتبقية، كما أن أنشطة الإصلاح جارية.

لاحظنا أن الوظائف الحساسة التالية لا يُفصل بينها بشكل صحيح على الصعيد التنظيمي والتشغيلي:

- وظيفتا التطوير والتنفيذ؛
- وظيفتا التطوير وصيانة الأنظمة.

وحددنا أن تغييرات النظام يمكن لخبير تكنولوجيا معلومات واحد أن يتولى ترميزها واختبارها ونقلها إلى بيئة النظام الحية. وعلاوة على ذلك، يجوز لخبير تكنولوجيا المعلومات نفسه أن يضطلع بوظائف إدارية نموذجية (صيانة تكوين النظام وإدارة المستخدمين). ويتناقض هذا الوضع مع المبادئ المنصوص عليها في المعيار ISO/IEC 27001، الذي يتطلب الفصل بين الواجبات والمسؤوليات. وعلى الرغم من أن الامتثال ليس إلزاميا، فإن عدم الامتثال للمعيار ISO/IEC 27001 قد يقلل من الفعالية والموثوقية الشاملتين لبيئة التحكم في تكنولوجيا المعلومات. ويؤثر غياب الفصل بين الواجبات سلبا على نظام الرقابة الداخلية ويجعل تصميم ضوابط تكنولوجيا المعلومات غير فعال. وقد يؤدي إلى تغييرات غير مصرح بها و/أو خاطئة في النظام والبيانات مما قد يتسبب بدوره في حدوث أخطاء في البيانات.

الضوابط العامة لتكنولوجيا

المعلومات جيم-1-1

الفصل بين الواجبات ضمن وظيفة تكنولوجيا المعلومات

لا يُفصل على الوجه الصحيح بين المهام الحساسة على المستويين التنظيمي والتشغيلي

قصوى

التوصية

نوصي بأن تعيد الإدارة النظر في حقوق الوصول الحالية وتجنب التعارضات بشأن الفصل بين الواجبات

الحالة: مفتوحة

جيم-1-1- التوصية:

نوصي بأن تتجنب الإدارة التعارضات في الفصل بين الواجبات وأن تتخذ ضوابط رصد منتظمة من أجل تحديد و/ أو منع الانتهاكات في الفصل بين الواجبات.

رد الإدارة

موافقة. تحيط الإدارة علما بالتوصية، وتشدّد على أن القدرة الحالية تحد من الفصل الكامل بين الواجبات.

ألف- المراجعة المالية

باء- مراجعة الأداء

جيم-1- الضوابط العامة
لتكنولوجيا المعلومات

جيم-2- الأمن السيبراني

خلال مراجعتنا لحقوق الوصول المتميز، حددنا أن الأذونات التالية غير مقيدة بشكل صحيح:

- SAP_ALL/SAP_NEW (ما يسمى "الوصول الفائق")؛
- مصحح أخطاء الكتابة؛
- صيانة عميل الإنتاج ضمن نظام ساب.

وعلاوة على ذلك، حددنا أن الوصول إلى حساب المستخدم المتميز العام DDIC (قاموس البيانات) لم يُحظر، ويمكن استخدامه لتسجيل الدخول إلى نظام ساب.

ويرد وصف وإحصاءات مجمعة للأذونات المتميزة في الجدول 8 أدناه. ولأغراض المقارنة، أضفنا أيضا أمثلة على إدارة الحسابات المتميزة التي أظهرتها المؤسسات التي أنشأت وتعهدت بيئة قوية لمراقبة تكنولوجيا المعلومات (انظر العمود المعنون "الممارسة المقبولة عموماً").

وبشكل عام، نرى أن عدد المستخدمين الذين لديهم أذونات متميزة مبالغ فيه. وعلاوة على ذلك، حددنا أن نسبة كبيرة من هذه الأذونات تخص المستخدمين التجاريين أو الأطراف الثالثة.

الجدول 8- الوصول المتميز

الوصف	الممارسة المقبولة عموماً	الوصول المتميز
تحتوي ملفات تعريف SAP_ALL/SAP_NEW على كافة عناصر تفويض نظام ساب، وتسمح للمستخدمين باتخاذ أي إجراء في نظام ساب.	إغلاق الوصول إلى SAP_ALL/SAP_NEW، وعدم إتاحتها سوى على أساس مؤقت.	SAP_ALL / SAP_NEW
واحد من أقوى ملفات تعريف الوصول في نظام ساب. وهو قد يغير جميع البيانات الرئيسية، أو ينشئ معاملة، أو يغير الأمن، فهو، على سبيل المثال، قد ينشئ مستخدماً جديداً قوياً يمكن استخدامه لتغيير جميع البيانات فيما بعد	إغلاق الوصول إلى "مصحح أخطاء الكتابة" وعدم إتاحتها سوى على أساس مؤقت.	مصحح أخطاء الكتابة

ويشكل النهج الحالي الذي تتبعه اليونيدو إزاء إدارة الحسابات المتميزة تهديداً كبيراً على سلامة النظام واتساق البيانات. ويمكن أن يؤدي ذلك إلى إجراءات غير مصرح بها/خاطئة إذا أراد المستخدمون تنفيذ حقوق الوصول الحساسة.

الحالة: مفتوحة

جيم-1-2- التوصية:

نوصي بأن تعيد الإدارة النظر في مفهوم التحويل الحالي ضمن نظام ساب لمعالجة المخاطر المرتبطة بإدارة الحسابات المتميزة وتنفيذ ضوابط مراقبة منتظمة لصلاحيات الأذونات المتميزة.

رد الإدارة

موافقة. خلال فترة المراجعة، قلصت اليونيدو إمكانية الوصول إلى أقصى حد ممكن. وتُبَلِّغ الإدارة العليا بانتظام بالنشاط المتعلق بالحسابات المتبقية.

جيم-2- الأمن السيبراني

مقدمة

قمنا، في إطار مراجعة البيانات المالية، بتقييم لضوابط اليونيدو فيما يتعلق بأمن المعلومات. وإضافةً إلى ذلك، قسنا مدى نضج عمليات اليونيدو في مجال أمن المعلومات. وجرى تحليل الحوكمة والضوابط الشاملة لأمن المعلومات على نطاق المنظمة استناداً إلى سلسلة من معايير ISO/IEC 27000:2018، بما في ذلك:

• تقييم النضج لأمن المعلومات بموجب المعيارين ISO/IEC 27001 و ISO/IEC 27002؛

• قياس ضوابط أمن المعلومات باستخدام مكتبة التقييمات الخاصة بمنتهى أمن المعلومات.

وإضافةً إلى ذلك، قمنا بإجراء تقييم للضعف لتحديد ما إذا كانت اليونيدو قادرة على تحمل هجوم سيبراني خارجي على بنيتها التحتية وتأكيد فعالية نظام إدارة أمن المعلومات والضوابط السيبرانية. وأثناء الاختبار، نُظِرَ في نموذج الدخيل التالي: مهاجم خارجي ليس لديه امتيازات وبيانات اعتماد في البنية التحتية الخارجية للمنظمة. وتُغذت المهام التالية أثناء تقييم الضعف:

• الكشف عن مواطن الضعف في خدمات الشبكة وتطبيقاتها والتحقق منها؛

• تحديد التهديدات وتحليل المخاطر المرتبطة بها عن طريق استغلال مواطن الضعف المكتشفة؛

• التقييم العملي لضوابط الأمن السيبراني؛

• إعداد توصيات من أجل التحسين.

وقد أُجريت عملية تقييم الضعف الخارجي عن بعد عن طريق الإنترنت لتحديد مواطن الضعف واستغلالها في البنية التحتية للمعلومات ومكونات النظام لدى اليونيدو. وأُجري التقييم كحاكاة للإجراءات التي قد يبدأها مهاجم محتمل لاستغلال مواطن الضعف في شبكة اليونيدو وبنيتها التحتية.

واتبعنا مجموعة من المبادئ التوجيهية والممارسات المحددة لتقليل المخاطر على التشغيل العادي لنظم تكنولوجيا المعلومات لدى اليونيدو، بما في ذلك دليل اختبار مشروع أمان تطبيق الويب المفتوح (OWASP)، ودليل منهجية اختبار الأمان المفتوح المصدر، والمخترق الأخلاقي المعتمد.

وكان الهدف من تقييم مدى الضعف هو تحديد مستوى الأمن السيبراني في البنية التحتية للمعلومات لدى اليونيدو فيما يتعلق بالتهديدات المرتبطة بالهجمات التي يُحتمل أن يشنها مجرمون سيبرانيون عبر الإنترنت.

وخلال العمل، كشف مراجعونا عن **16 نقطة ضعف تقنية** يمكن الوصول إليها عن طريق الإنترنت في نظم المعلومات الخاصة باليونيدو. وقد سمح استغلال نقاط الضعف هذه للمراجعين بالوصول دون الكشف عن هويتهم إلى موارد اليونيدو، وإقامة موطئ قدم داخل محيط اليونيدو، والوصول إلى مجموعة كبيرة من البيانات الحساسة. واستُخدم ناقلان هجوميان رئيسيان خلال هذه العملية.

ناقل المراجعة رقم 1. اخترقت خدمة xfiles.unido.org (خدمة تبادل المعلومات الداخلية) بنجاح، مما سمح لمراجعي الحسابات بالوصول إلى طائفة واسعة من البيانات الحساسة، بما في ذلك البيانات الشخصية (بطاقات الهوية وجوازات السفر) وسجلات الاجتماعات الداخلية المختلفة، وما إلى ذلك. ويمكن أن يؤدي تسريب هذا النوع من البيانات إلى خسائر مالية وخسائر في السمعة. ومن شأن الهجوم الناجح أن يسمح للمتسلل بالوصول إلى الملفات الداخلية لفترة طويلة دون أن يلاحظه أحد، وكذلك بتخطيط وتنفيذ هجمات أخرى على البنية التحتية لليونيدو وموظفيها. ويمكن لذلك أن يسبب تهديدات كبيرة لسرية المعلومات.

ناقل المراجعة رقم 2. اخترقت خدمة stat.unido.org (بوابة البيانات الإحصائية التابعة لليونيدو والتي يديرها طرف ثالث) بنجاح عن طريق ثغرة فنية، مما أتاح لمراجعي الحسابات ما يلي:

- تعطيل الوضع العادي لعمليات الخدمة؛
- الوصول إلى نطاق CONTEXCONNEX (الشبكة الداخلية لخدمة الدعم stat.unido.org)؛
- الحصول على جميع المعلومات من قواعد بيانات هذه الخدمات، بما في ذلك عناوين البريد الإلكتروني للعملاء وكلمات السر المحوَّرة لموظفي اليونيدو؛
- التلاعب بالبيانات والتقارير الإحصائية؛
- الحصول على الشفرات المصدرية للتطبيقات التي تعمل على هذه الخدمة.

ويمكن أن يؤدي تعطيل الخدمات أو التلاعب بالبيانات الإحصائية وبيانات الإبلاغ إلى إلحاق ضرر كبير بسمعة اليونيدو. وقد تمكَّن مراجعو الحسابات من الوصول إلى البيانات لفترة طويلة. وكان بإمكان مراجعي الحسابات أن يوسَّعوا من مستوى وصولهم بحيث يصلون إلى النظم المالية لليونيدو، وربما إلى خدمات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات الأخرى. ومن المرجح أن مراجعي الحسابات كان بإمكانهم توسيع نطاق وصولهم عن طريق أنواع الهجمات القائمة على الاستدراج الموجه، لأنهم تمكنوا من الحصول على قاعدة بيانات لكلمات المرور. وكان بإمكان مراجعي الحسابات أيضا الارتقاء بامتيازاتهم، وهو ما كان سيسمح لهم، في حالة نجاحه، بتعطيل عمليات اليونيدو عن طريق تحطيم نظم تكنولوجيا المعلومات والاتصالات الرئيسية.

جيم-2-1- القصور في نظام إدارة أمن المعلومات وفي دعم إدارته


تدير اليونيدو أمن المعلومات لديها باستخدام نهج تصاعدي يعتمد على مجموعة محدودة من الموارد. وفي حين أن اليونيدو لا تملك نظاما رسميا لإدارة أمن المعلومات، فقد بدأت مؤخرا النظر في إنشاء نظام رسمي لإدارة أمن المعلومات لتحسين أمن المعلومات.

وتتسم اليونيدو بمحدودية قدرتها على إدارة وظيفتها في مجال أمن المعلومات بفعالية، حيث لم يُنشأ إطار رسمي لحوكمة أمن المعلومات. وقد أدى ذلك إلى وجود مناطق "رمادية" تتسم بمسؤوليات غير محددة من حيث أمن المعلومات. وتُدمج عمليات أمن المعلومات في العمليات التجارية على المستوى التشغيلي. وتُعيّن العمليات والأهداف التجارية بديها دون ارتباط (تكامل) رسمي بين العمليات التجارية وأمن المعلومات.

ولم تضع اليونيدو سياسة تتعلق بأمن المعلومات. ولا تعالج السياسة الحالية لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات المتطلبات الحساسة لحوكمة أمن المعلومات. ويمكن لغياب سياسة أمن المعلومات، وكذلك غياب الاتساق بين أمن المعلومات واستراتيجية الأعمال التجارية أن يؤدي إلى تقليص قدرات وظيفية أمن المعلومات، والحد من الدعم المقدم للتحويل الاستراتيجي في الأعمال التجارية، وإعاقة مبادرات التخفيف من المخاطر. كما يمكن أن يؤدي غياب نظام رسمي لإدارة أمن المعلومات إلى صعوبة في تخصيص الموارد اللازمة لضمان أمن المعلومات.

ووفقا للمعيار ISO/IEC 27001:2013, 5.1, 5.2:

- "تتحلى الإدارة العليا بالقيادة والالتزام فيما يتعلق بنظام إدارة أمن المعلومات من خلال ضمان إدماج متطلبات نظام إدارة أمن المعلومات في عمليات المنظمة؛"
- "تضع الإدارة العليا سياسة لأمن المعلومات تكون مناسبة لغرض المنظمة؛ وتتضمن أهداف أمن المعلومات أو توفر الإطار لتحديد أهداف أمن المعلومات؛ وتتضمن التزاما بالوفاء بالمتطلبات الواجبة التطبيق المتعلقة بأمن المعلومات وتتضمن التزاما بالتحسين المستمر لنظام إدارة أمن المعلومات".

الأمن السيبراني: جيم-2-1
إدارة أمن المعلومات ودعمه
لم تضع اليونيدو بعد سياسة لأمن المعلومات لمعالجة المتطلبات الحساسة لحوكمة أمن المعلومات
عالية 
التوصية
نوصي اليونيدو بوضع سياسة لأمن المعلومات وتنفيذ الممارسات المتعلقة بأمن المعلومات

الحالة: مفتوحة

جيم-2-1- التوصية:

- ينبغي وضع سياسة لأمن المعلومات وتنظيمها وفقا لأفضل الممارسات في نظام إدارة أمن المعلومات، ودعمها على المستوى الصحيح للإدارة. وينبغي أن تتضمن سياسة أمن المعلومات بيانا قياديا يصف موقف الإدارة العليا فيما يتعلق بضمان أمن المعلومات؛
- ينبغي لليونيدو أن تسند رسميا المساءلة المباشرة عن أمن المعلومات على مستوى الإدارة العليا؛
- ينبغي وضع نهج تنازلي لتوجيه وظيفية أمن المعلومات وتقديم المشورة بشأنها وتقديم الدعم الاستراتيجي لها؛
- ينبغي إنشاء عملية لضمان التحسين المستمر ودعمها بالمجموعة الصحيحة من مؤشرات الأداء الرئيسية والعمليات.

رد الإدارة

موافقة. تفتقر اليونيدو إلى الموارد اللازمة لإنشاء وظيفية أمن المعلومات التي ينبغي أن تكون مستقلة عن تكنولوجيا المعلومات (التشغيلية).

الأمن السيبراني: جيم-2-2

عملية إدارة مخاطر أمن المعلومات تحتاج إلى
تحسين

عالية ⚠️

التوصية

نوصي اليونيدو بوضع إجراءات لإدارة مخاطر
أمن المعلومات والمحافظة على هذه الممارسة

لم تعتمد اليونيدو عملية رسمية لإدارة مخاطر أمن المعلومات. ولم تقيّم المخاطر، ولا يوجد سجل لأمن المعلومات. ولدى المنظمة وجهة نظر شاملة/بديهية حول المخاطر الرئيسية المتعلقة بأمن المعلومات، ولكنها تفتقر إلى خطة رسمية بشأن كيفية تقليل احتمال الأحداث السلبية والآثار غير المرغوب فيها المرتبطة بها.

ويمكن أن يؤدي عدم تحديد المخاطر أو إدارتها على النحو الصحيح إلى زيادة احتمال وقوع حوادث سيبرانية وزيادة حجم تلك الحوادث. وتكون برامج الاستثمار في أمن المعلومات أقل كفاءة إذا لم تكن مدفوعة بتخفيف مخاطر أمن المعلومات. ووفقاً للمعيار ISO/IEC 27001:2013, 6.1, 6.2:

- "تحدد المؤسسة وتطبق عملية تقييم لمخاطر أمن المعلومات تضع وتتعهد معايير مخاطر أمن المعلومات وتضمن أن تغطي التقييمات المتكررة لمخاطر أمن المعلومات إلى نتائج متسقة وصحيحة وقابلة للمقارنة؛"
- "ينبغي للمؤسسة أن تطبق عملية تقييم مخاطر أمن المعلومات لتحديد المخاطر المرتبطة بفقدان السرية والسلامة وتوافر المعلومات ضمن نطاق نظام إدارة أمن المعلومات؛"
- "تتولى المؤسسة تحديد وتطبيق عملية لمعالجة مخاطر أمن المعلومات لتحديد جميع الضوابط اللازمة لتنفيذ خيار (خيارات) معالجة مخاطر أمن المعلومات."

الحالة: مفتوحة

جيم-2-2- التوصية:

- وضع إجراءات لإدارة مخاطر أمن المعلومات وإجراء تقييم لمخاطر أمن المعلومات لكامل نطاق نظام إدارة أمن المعلومات.
- وضع خطة لمعالجة المخاطر المتعلقة بمخاطر أمن المعلومات ودمجها في خريطة طريق تطوير أمن المعلومات.
- اعتماد نهج قوي إزاء الإبلاغ عن مخاطر أمن المعلومات وحماية البيانات ورصدهما على مستوى الإدارة العليا لضمان إبلاغ الإدارة العليا بالمخاطر المتعلقة بالأشخاص والعمليات والتكنولوجيا على نحو تسترشد به عملية صنع القرار على المستوى التنفيذي.

رد الإدارة

موافقة. ترى اليونيدو أن ذلك يعني تشكيل وظيفة منفصلة، ولذلك فهو مرهون بتوافر الموارد.

ليس لدى اليونيدو عمليات محكمة البناء من أجل إدارة مواطن الضعف المتعلقة بأمن المعلومات. ولا تخضع نقاط الضعف للرصد بانتظام. وقد أظهر تقييم الجاهزية لمواجهة الهجمات السيبرانية أن هناك نقاط ضعف في البنية التحتية لتكنولوجيا المعلومات يمكن أن يستغلها مهاجم خارجي وأن تتسبب في ضرر خطير للمنظمة. وتستخدم اليونيدو خدمة بطاقات الأداء الأمنية التي تغطي جزئياً متطلبات تقييم الضعف بالنسبة للموارد المرتبطة بالإنترنت. بيد أن الموارد الداخلية لا تدخل في نطاق هذه الخدمة. ولذلك، فإن العدد الدقيق لنقاط الضعف النشطة غير معروف، وقدرات اليونيدو على معالجتها في الوقت المناسب محدودة. ويمكن لمواطن الضعف غير المعروفة أن تستغلها الجهات الفاعلة الخارجية أو الداخلية المهددة للوصول إلى بنية اليونيدو التحتية وبياناتها المتعلقة بتكنولوجيا المعلومات مما يمكن أن يفضي إلى وقوع حادث سيبراني كبير.

الأمن السيبراني: جيم-2-3

عملية إدارة الضعف تحتاج إلى تحسين

⚠️ متوسطة

التوصية

نوصي بأن تجري اليونيدو تقييمات منتظمة لمواطن الضعف الداخلية والخارجية

الحالة: مفتوحة

جيم-2-3- التوصية

نوصي بأن تجري اليونيدو تقييمات منتظمة لمواطن الضعف الداخلية والخارجية. ويجوز أيضاً دعم هذه التقييمات من خلال اختبارات الاختراق الخارجي. وينبغي إجراء عمليات مسح آلية لتقييم الضعف بانتظام. وينبغي تقييم مواطن الضعف ومنحها الأولوية ومعالجتها.

رد الإدارة

موافقة. ترى اليونيدو أن ذلك يعني تشكيل وظيفة منفصلة، ولذلك فهو مرهون بتوافر الموارد.

اخترق مراجعو الحسابات الخارجيون بنجاح خدمة xfiles.unido.org (خدمة تبادل البيانات السحابية)، مما مكنهم من الوصول إلى مجموعة واسعة من البيانات الحساسة، بما في ذلك:

- البيانات الشخصية (بطاقات الهوية وجوازات السفر)؛
- محاضر مختلف الاجتماعات الداخلية؛
- صناديق البريد الخاصة بعدد من موظفي اليونيدو؛
- العقود المبرمة مع أطراف ثالثة؛
- تقارير الأرباح والخسائر وبيانات حساسة أخرى.

ووجد مراجعو الحسابات بيانات اعتماد الموظفين في قواعد بيانات مسربة، مما سمح لهم بالوصول الأولي.

ويمكن أن يؤدي تسريب المعلومات السرية إلى خسائر مالية وخسائر في السمعة بالنسبة لليونيدو. ومن شأن الهجوم الناجح أن يسمح للمتسلل بالوصول إلى الملفات الداخلية لفترة طويلة دون أن يُكتشف أمره، وكذلك بتخطيط وتنفيذ هجمات أخرى على البنى التحتية لليونيدو وموظفيها. ويمكن لذلك أن يسبب تهديدات كبيرة لسرية المعلومات.

الأمن السيبراني: جيم-2-4

تم الوصول إلى بيانات حساسة من خدمة تبادل المعلومات الداخلية

⚠️ قصوى

التوصية

نوصي بالنظر في اتخاذ تدابير لزيادة مستوى الأمن السيبراني بشكل عام

الحالة: مفتوحة

جيم-2-4- التوصية

نوصي بأن تتظر اليونيدو في اتخاذ تدابير لزيادة المستوى العام للأمن السيبراني والحد من خطر أن يستغل المهاجمون الحقيقيون نقاط الضعف المكتشفة أثناء هذه المراجعة.

وتحتل التوصيات التالية بأولوية قصوى:

- معالجة مواطن الضعف التقنية المبينة في التقرير المفصل؛
 - تحسين الأمن على خدمة xfiles.unido.org من خلال ضوابط تقنية إضافية.
- وتأتي التوصيات التالية في المرتبة الثانية من حيث الأولوية:
- تنفيذ مجموعة من التدابير لمنع تخمين كلمة المرور (مثل اختبار حروف التحقق)؛
 - تحسين أو تنفيذ قدرات الكشف والاستجابة (مثل الكشف والاستجابة في نقطة النهاية EDR، ونظم كشف التسلل IDS/نظم منع التسلل IPS، ومركز العمليات الأمنية)؛
 - بدء برنامج تقييم الثغرات الأمنية وإدارة الحوادث.

رد الإدارة

موافقة. تود اليونيدو أن تشدد على أن الهجوم الناجح استغل حساب مستخدم معرضاً للخطر. وقد قدمت اليونيدو مقترحات في ميزانية 2022-2023 ستمكّن من زيادة أمن بيانات إثبات الشخصية لدى اليونيدو (أي التوثيق المتعدد العوامل) وإدخال تحسينات أخرى على الأمن والامتثال. وعلاوة على ذلك، فإنها ستمكّن المنظمة أيضاً من الحصول على الخدمات والأدوات (أي خدمة إدارة الضعف وغيرها).

انتُهكت خدمة stat.unido.org (بوابة البيانات الإحصائية التابعة لليونيدو التي يديرها طرف ثالث) بنجاح عن طريق ثغرة تقنية ("أباتشي تومكات" لقراءة الملفات العشوائية)، مما أتاح لمراجعي الحسابات الحصول على معلومات اعتماد إدارية والوصول عن بعد إلى الخادم من أجل استخراج البيانات من قواعد البيانات والوصول إلى شبكة المنطقة المنزوعة السلاح. وباستخدام هذه الخدمة، يمكن للمهاجم المحتمل:

- تعطيل الوضع العادي لعمليات الخدمة؛
- الوصول إلى نطاق CONTEXCONNEX (الشبكة الداخلية لخدمة الدعم (stat.unido.org)؛
- الحصول على جميع المعلومات من قواعد بيانات هذه الخدمة، بما في ذلك عناوين البريد الإلكتروني للعملاء وكلمات السر المحوّرة لموظفي اليونيدو؛

ويمكن أن يؤدي تعطيل الخدمات أو التلاعب بالبيانات الإحصائية وبيانات الإبلاغ إلى إلحاق ضرر كبير بسمعة اليونيدو.

الأمن السيبراني: جيم-2-5

اختبار الاختراق

اختُرت بوابة اليونيدو الإحصائية

قصوى

التوصية

نوصي اليونيدو بالنظر في اتخاذ إجراءات لرفع المستوى الشامل للأمن السيبراني

الحالة: مفتوحة

جيم-2-5- التوصية

نوصي بأن تنتظر اليونيدو في اتخاذ تدابير لزيادة المستوى العام للأمن السيبراني ومنع المهاجمين الحقيقيين من استغلال نقاط الضعف المكتشفة أثناء هذه المراجعة.

وتحظى التوصيات التالية بأولوية قصوى:

- معالجة مواطن الضعف التقنية المبينة في التقرير المفصل؛
 - تحسين الأمن على خدمة xfiles.unido.org من خلال ضوابط تقنية إضافية.
- وتأتي التوصيات التالية في المرتبة الثانية من حيث الأولوية:
- تنفيذ مجموعة من التدابير لمنع تخمين كلمة المرور (مثل اختبار حروف التحقق)؛
 - تحسين أو تنفيذ قدرات الكشف والاستجابة (مثل الكشف والاستجابة في نقطة النهاية EDR، ونظم كشف التسلل IDS/نظم منع التسلل IPS، ومركز العمليات الأمنية)؛
 - بدء برنامج تقييم الثغرات الأمنية وإدارة الحوادث.

رد الإدارة

موافقة. تعكف الشعبة المسؤولة عن هذا النظام الشبكي على استعراض التطبيق بالكامل وهو يُعتبر متقادماً.

دال - تنفيذ توصيات مراجع الحسابات الخارجي المقدمّة في السنوات السابقة

تحققنا من تنفيذ توصيات مراجع الحسابات الخارجي المقدمّة في السنوات السابقة. ولاحظنا أن 37 توصية من بين 73 توصية (51 في المائة) قد أُغلقت، ولا تزال 22 توصية (30 في المائة) قيد التنفيذ، ولم تتقدّم بعد تسع توصيات (12 في المائة)، وُجمعت خمس توصيات (7 في المائة). وقسمنا التوصيات من حيث كونها ذات أولوية "عالية" و"متوسطة" و"منخفضة" من أجل التركيز على التوصيات الأكثر جدوى (يرجى الرجوع إلى الجداول 9-11).

الجدول 10- أولوية التوصيات المفتوحة

الأولوية	منقّدة	قيد التنفيذ	غير منقّدة
عالية	5	4	3
متوسطة	16	16	3
منخفضة	16	2	3
المجموع	37	22	9

الجدول 9- حالة التوصيات المفتوحة

نوع التوصية	العدد	النسبة المئوية
منقّدة	37	51
قيد التنفيذ	22	30
غير منقّدة	9	12
التوصيات المدمجة	5	7
المجموع	73	100

الجدول 11- التوصيات المفتوحة (قيد التنفيذ وغير المنقّدة) حسب السنة

سنة التوصية	العدد	النسبة المئوية
2019	13	42
2018	13	42
2017	4	13
2016	1	3
المجموع	31	100

ويعرض التذييل ألف حالة تنفيذ توصيات مراجع الحسابات الخارجي.

ونشجع اليونيدو على وضع استراتيجيات والمحافظة على التزامها المستمر بمعالجة توصيات مراجع الحسابات، بهدف تعزيز الكفاءة والفعالية التشغيلية.

التنفيذ ألف

الأولية	منفذ	الحالة	رقم المرجحة	سنة تقرير	المرجع في التقرير	نوصية مراجع الحسابات الخارجي	رد اليونيدو	تقييم مراجع الحسابات الخارجي
متوسطة	X		2019	الفقرة 25 IDB.48/3 PBC.36/3	التبرعات المستحقة التحصيل استخدام الآليات المتاحة في إطار نظام ساب/تخطيط الموارد المؤسسية لضمان رصد المستحقات بكفاءة وفعالية في عام 2020 ومعالجة الأسباب الجذرية للتأخيرات في تحصيل التبرعات.	رَد اليونيدو	تقييم مراجع الحسابات الخارجي	
متوسطة	X		2019	الفقرة 42 IDB.48/3 PBC.36/3	مشروع الصيرفة العالمية الإسراع في تنفيذ مشروع الصيرفة العالمية من أجل اختيار الطريقة المناسبة للدفع إلى البائعين من خلال تحديد أفضل خيار بشأن الجهة التي ينبغي أن تقوم بإدخال البيانات المصرفية الرئيسية والتحقق من صحتها، والنظر أيضا في الوفورات التي يمكن تحقيقها، والامتثال لمبدأ الرقابة الداخلية المتمثل في الفصل بين الوظائف غير المتوافقة، بغية تحقيق الفوائد المثلى للمشروع.	رَد اليونيدو	تقييم مراجع الحسابات الخارجي	
منخفضة	X		2019	الفقرة 60 IDB.48/3 PBC.36/3	إلغاء الاعتراف بالأصول تعزيز الإجراءات المتصلة برصد حالة المشاريع والتي من شأنها أن تدفع مديري المشاريع إلى تقديم المعلومات اللازمة لإلغاء الاعتراف بالأصول التي لم تعد المنظمة مسؤولة عنها مثل تلك التي تكون قد حولت بالفعل إلى المستفيدين من المشروع، أو الأصول التي لا تحقق أي فوائد اقتصادية أو لم يعد لها إمكانات تخدم المنظمة مثل تلك التي لا يمكن صيانتها أو التي حان وقت التخلص منها، وذلك إما بإعداد تقرير مفصل عنها أو إدراج المعلومات المتعلقة بها في التقارير القائمة.	رَد اليونيدو	تقييم مراجع الحسابات الخارجي	

الرقم سنة تقرير المراجعة	المرجع في التقرير	توصية مراجع الحسابات الخارجي	رد اليونيدو	تقييم مراجع الحسابات الخارجي	الحالة	منفذ	قيد التنفيذ	غير منفذ	الأولية
4	2019 الفقرة 70 IDB.48/3 PBC.36/3	إدارة المخاطر المؤسسية تجسيد سياسات المنظمة المتعلقة بإدارة المخاطر المؤسسية وإضفاء الطابع الرسمي عليها، ودعمها بإجراءات واضحة لتصنيف المخاطر وإدارة المخاطر قبل نهاية عام 2020 بغية ضمان تنفيذ مبادئها المتعلقة بإدارة المخاطر المؤسسية دون عوائق.	نشرة المدير العام DGB/2021/01 "سياسة إدارة المخاطر المؤسسية" الصادرة في كانون الثاني/يناير 2021. وهي تستخدم تصنيف المخاطر المعتمد في استقصاء عام 2019 المصمم لإنشاء سجل للمخاطر يقدم لمحة عامة شاملة لأكثر من مائة نوع من المخاطر. ويميز سجل المخاطر بين ست فئات من المخاطر، تستهدف كل فئة منها مبادرات احتواء مركزة، على سبيل المثال، بشأن المخاطر المالية ومخاطر الغش والمخاطر التشغيلية وما إلى ذلك. وتتدرج المخاطر الاستراتيجية بشكل أكثر تحديدا ضمن إطار أولويات إدارة المخاطر لعام 2021 التي اعتمدها المجلس التنفيذي في تشرين الأول/أكتوبر 2020.	استعرض مراجع الحسابات الخارجي نشرة المدير العام DGB/2021/01 "سياسة إدارة المخاطر المؤسسية"، وهو يقر بجهود اليونيدو الرامية إلى تغطية جميع المسائل المتعلقة المتصلة بإدارة المخاطر المؤسسية. ويعتبر مراجع الحسابات الخارجي هذه التوصية منقذة.	X	منفذة	قيد التنفيذ	غير منفذ	الأولية
5	2019 الفقرة 77 IDB.48/3 PBC.36/3	سياسة إدارة مخاطر الغش صياغة سياسة لإدارة مخاطر الغش قائمة على أفضل الممارسات أثناء عام 2020 تشمل جميع السياسات ذات الصلة، بما في ذلك سياسة المنظمة المتعلقة بالتوعية بالغش ومنعه من أجل إدارة أكثر تركيزا وشمولا لمواطن الضعف التي تعزّي سياسة المنظمة في مجال الغش.	نشرة المدير العام DGB/2021/01 "سياسة إدارة المخاطر المؤسسية" التي اعتمدها المجلس التنفيذي في أيلول/سبتمبر 2020، وصدرت رسميا في كانون الثاني/يناير 2021. وهي تتضمن تصنيفا لست فئات واسعة من المخاطر، بما في ذلك مخاطر الغش. كما تحدد النشرة DGB/2020/10 اختصاصات مكتب الأخلاقيات والمساءلة تحت قيادة المدير الإداري للإدارة المؤسسية والعمليات.	استعرض مراجع الحسابات الخارجي نشرة المدير العام DGB/2021/01 "سياسة إدارة المخاطر المؤسسية"، وهو يقر بجهود اليونيدو الرامية إلى تغطية جميع المسائل المتعلقة المتصلة بإدارة مخاطر الغش. ويعتبر مراجع الحسابات الخارجي هذه التوصية منقذة.	X	منفذة	قيد التنفيذ	غير منفذ	الأولية
6	2019 الفقرة 82 IDB.48/3 PBC.36/3	تقييم مخاطر الغش تعزيز المشروع المتعلق بنطاق المخاطر عن طريق التوسع في تصنيف مخاطر الغش واستخدام أنواع الغش المذكورة في سياسة اليونيدو المتعلقة بالتوعية بالغش ومنعه، وذلك من أجل توفير معيار أكثر اكتمالا لتقييم المخاطر ولغة مشتركة بشأن مخاطر الغش، مما ييسر التواصل بشأن مخاطر الغش وإبلاغ عنه.	ساهم مكتب الأخلاقيات والمساءلة المتشأ حديثا في صياغة نشرة المدير العام DGB/2021/03 "إطار المساءلة"، وهو يعمل مع مكتب المستشار الخاص المعنى بتسيق العمليات وإدارة المخاطر لتضمين مخاطر الغش بشكل كامل في سجل المخاطر ودعم البرنامج التدريبي لعام 2021 لفائدة مراكز تنسيق النتائج والمخاطر.	يقر مراجع الحسابات الخارجي بالمبادرات التي اتخذتها اليونيدو لتنفيذ هذه التوصية، وهو يعتبرها منقذة.	X	منفذة	قيد التنفيذ	غير منفذ	الأولية

الأولية	الحالة	منفذ	تقييم مراجع الحسابات الخارجي	رد اليونيدو	توصية مراجع الحسابات الخارجي	المرجع في التقرير	سنة تقرير المراجعة	الرقم
متوسطة	X	منفذ	استعرض مراجع الحسابات الخارجي السياسة المنقحة بشأن الإقرارات المالية وإعلان المصالح، وخلص إلى أن التوصية قد نُفذت.	صدرت سياسة اليونيدو المنقحة المتعلقة بالإقرارات المالية وإعلان المصالح (DGB/2020/05) في 10 حزيران/يونيه 2020. وتهدف السياسة الجديدة إلى تحديد حالات تضارب المصالح الناشئة عن حيازات الموظفين (الاستثمارات مثلا) و/أو أنشطتهم، ولها والتخفيف من حدتها. وقد يشمل ذلك إبداء المشورة للموظفين بالتخلي عن حيازاتهم أو التأي بأفسهم عن نشاط معين أو جانب معين من مهامهم الرسمية. وهذا يحمي المنظمة من تضارب المصالح ومختلف المخاطر التنظيمية المتعلقة بالأنشطة الخارجية والارتباطات المالية للموظفين.	سياسة الإقرارات المالية وإعلان المصالح تعزز جوهر سياسة اليونيدو المتعلقة بالإقرارات المالية وإعلان المصالح بالتأكد من أنها تشمل أطرا زمنية لتقديم تلك الإقرارات والإعلانات بما في ذلك الإجراءات المتبعة بشأنها؛ وتحدد الموظفين المطلوب منهم تقديم تلك البيانات؛ ومسؤوليات رؤساء المكاتب في هذا الشأن؛ كما تشمل عملية تحقق من بيانات إعلان المصالح، وذلك من أجل زيادة دعم عملية منع الغش والحفاظ على مصالح المنظمة.	الفقرة 87 IDB.48/3 PBC.36/3	2019	7
منخفضة	X	منفذ	يُقر مراجع الحسابات الخارجي بأن اليونيدو تتخذ جميع التدابير اللازمة في هذا الصدد، بيد أنه أثناء المراجعة، وجدنا مع ذلك أمثلة على تواريخ تسليم غير صحيحة. ويعتقد مراجع الحسابات الخارجي أن اليونيدو ستواصل الإضطلاع بأنشطة مماثلة على أساس مستمر، وأن تنفيذ الامتداد الأمثل للموارد في مجال التعاون التقني سيظل إلى أدنى حد من عدد الأخطاء المكتشفة. ويُفتح أن تُغلق هذه التوصية، لأن مسألة التأخر في احتساب الأصول سبق أن أُشير إليه في التقرير أعلاه.	تقدم شعبة خدمات الاشتراء المشورة والإرشاد المستمرين بشأن هذه التوصيات. وهي متضمنة أيضا في الدورات التدريبية.	مراجعة تاريخ التسليم في إدارة العقود ضمان أن يحدد التاريخ الفعلي لتسليم السلع أو الخدمات، وهو فترة هامة لإدارة العقود، على نحو سليم من خلال تزويد مديري المشاريع/حائزي المخصصات، وكذلك الجهات الأخرى المشاركة في عملية الاشتراء الإلكتروني، بسياسات أو تعليمات محددة للتأكد مما يلي: (أ) أن شهادة قبول السلع تجسد تاريخ تسلمها وقبولها الفعلي؛	الفقرة 111 IDB.48/3 PBC.36/3	2019	8

الرقم المرجعة	سنة تقرير المرجعة	المرجع في التقرير	توصية مرجع الحسابات الخارجي	رد اليونيدو	تقييم مراجع الحسابات الخارجي	منفذ	الحالة قيد التنفيذ غير منفذة الأولية
9	2019	الفقرة 116 IDB.48/3 PBC.36/3	تجميع الاحتياجات من المشتريات تعزيز عملية إنشاء الاتفاقات الطويلة الأجل بالنظر في احتياجات المنظمة من المشتريات فيما يتعلق بالمتطلبات التي وإن كانت فردية لكنها متشابهة ومتكررة على صعيد الشعب الفنية من أجل الاستفادة من مزايها تلك الاتفاقات على نحو فاعل.	يتوسع باستمرار نطاق استخدام الاتفاقات الطويلة الأجل، ويُسمى بنشاط إلى الاستفادة من الاتفاقات الطويلة الأجل التي أبرمتها منظمات أخرى ضمن منظومة الأمم المتحدة الإنمائية. كما وقعت اليونيدو في عام 2020 على بيان الاعتراف المتبادل الذي يؤكد مشاركتها النشطة في حالات الاشتراء التعاونية بالاشتراك مع وكالات الأمم المتحدة الأخرى. ويُنصح بإغلاق هذا البند.	يُقر مراجع الحسابات الخارجي بالمبادرات التي اتخذتها اليونيدو ووافق على إغلاق التوصية.	X	منخفضة
10	2019	الفقرة 121 IDB.48/3 PBC.36/3	مبادئ توجيهية بشأن الأوامر المحددة للجهات القيمة على العمليات في تنفيذ الاتفاقات الطويلة الأجل اعتماد مبادئ توجيهية للاشتراء باستخدام الاتفاقات الطويلة الأجل، على أن تتضمن أدوار ومسؤوليات محددة للجهات القيمة على العمليات فيما يتعلق بتنفيذ تلك الاتفاقات. وينبغي للمبادئ التوجيهية أن تتضمن أيضا أدوات وأساليب للرصد وقدرات في مجال جمع البيانات لاستخدامها في تحديد مزاي الاتفاقات الطويلة الأجل وتعظيم الاستفادة منها.	المبادئ التوجيهية العامة للاتفاقات الطويلة الأجل مدرجة بالفعل في دليل اليونيدو للاشتراء (الفصل 5-2 المشتريات المركزية؛ 5-2-2) الاتفاقات الطويلة الأجل، وسيُوسع نطاقها مع التمهيد المقبل لدليل الاشتراء لمرعاة "الدروس المستفادة" وما إلى ذلك. وعلى الشبكة الداخلية، حُملت مكررات إرشادية محددة لتوفير إرشادات بشأن استخدام اتفاقات طويلة الأجل محددة. ويُنصح بإغلاق هذا البند.	يُقر مراجع الحسابات الخارجي بالمبادرات التي اتخذتها اليونيدو، ووافق على إغلاق التوصية.	X	منخفضة
11	2019	الفقرة 149 IDB.48/3 PBC.36/3	خطة إدارة التخصن التدريجي من مركبات الكربون الهيدروكلورية فلورية في قطاع أجهزة تكييف الهواء في الصين، المرحلة الأولى رصد الإجازات (أ) اعتماد آلية محكمة لتتبع التقدم المحرز في تنفيذ المشروع والإبلاغ عنه في الوقت المناسب	هناك رصد مستمر للتقدم المحرز، كما تَقَم تقارير سنوية عن التقدم المحرز إلى الجهة المانحة. وقد أقر المانح بالتحديات التي تواجه هذا القطاع الصناعي بالذات، ومُنذ المشروع لمدة سنة واحدة.	يُقر مراجع الحسابات الخارجي بجهود اليونيدو في رصد وتتبع التقدم المحرز في المشروع في الوقت المناسب. ولذلك، تُعتبر هذه التوصية مغلقة.	X	منخفضة

الرقم المراجعة	سنة تقرير المراجعة	المرجع في التقرير	توصية مراجع الحسابات الخارجي	رد البونيدو	تقييم مراجع الحسابات الخارجي	الحالة	منفذ	قيد التنفيذ	غير منفذ	الأولية
12	2019	الفقرة 157 IDB.48/3 PBC.36/3	خطة إدارة التخلص التدريجي من مركبات الكربون الهيدروكلورية فلورية في قطاع أجهزة تكييف الهواء في الصين، المرحلة الأولى عرض أهداف وإنجازات مشروع التخلص التدريجي من المواد المستنفدة للأوزون اشتراط تصميم خطط العمل المتعاقبة بالتخلص التدريجي من المواد المستنفدة للأوزون أهدافا لكل شريحة بعينها، إضافة إلى إنجازات الشريحة السابقة على نحو يسمح لمنقذي المشروع وغيرهم من أصحاب المصلحة بتكوين صورة كاملة عن تقدم المشروع نحو تحقيق هدفه الرئيسي المتمثل في التخلص التدريجي من المواد المستنفدة للأوزون وبشكل وريده على نحو فعال.	يجري الإبلاغ سنويا عن أهداف التخلص التدريجي من المواد المستنفدة للأوزون وفقا للاتفاق المبرم بين الجهة المانحة والصين. ولم يُبلّغ حتى الآن عن أي مسائل تتعلق بعدم الامتثال.	نظر مراجع الحسابات الخارجي في رد البونيدو، وهو يقترح إغلاق هذه التوصية، لأن عملية الإبلاغ يُصطلح بها على أساس سنوي ولا حاجة إلى تقديم عرض إضافي.	X	منخفضة			
13	2019	الفقرة 161 IDB.48/3 PBC.36/3	خطة إدارة التخلص التدريجي من مركبات الكربون الهيدروكلورية فلورية في قطاع أجهزة تكييف الهواء في الصين، المرحلة الأولى تحديث الجدول الزمني العام لمشروع إدارة التخلص التدريجي من مركبات الكربون الهيدروكلورية فلورية (أ) ضمان توفيق التغييرات التي طرأت على الأطر الزمنية للمشروع على نحو يتضمن تحليلا لأثرها في الجدول الزمني العام بغية المساعدة على اتخاذ قرار فيما إذا كان يتعين التعجيل في تنفيذ الأنشطة أو إعادة تقييم خطوط الأساس أم لا.	يُبلّغ عن أهداف التخلص التدريجي من المواد المستنفدة للأوزون على أساس سنوي ومكتمل في التقرير المرحلي السنوي. وتجدر الإشارة إلى أن التأخيرات ليس لها أي تأثير على أهداف التخلص التدريجي من المواد المستنفدة للأوزون، نظرا لأن الأنشطة المتبقية تتعلق بصرف تكاليف التشغيل الإضافية، الذي لا يرتبط ارتباطا مباشرا بعملية التخلص التدريجي من المواد المستنفدة للأوزون.	نظر مراجع الحسابات الخارجي في رد البونيدو، وهو يقترح إغلاق هذه التوصية.	X	منخفضة			

الرقم المرجعة	سنة تقرير	المرجع في التقرير	توصية مراجع الحسابات الخارجي	رد اليونيدو	تقييم مراجع الحسابات الخارجي	منفذ	الحالة	المرجع في التقرير	سنة تقرير	رقم المرجعة
			(ب) تحديث الجدول الزمني العام على نحو يجسد الجدول الزمني الحالي/الجديد، ثم إبلاغ جميع المعنيين، ولا سيما مفندي المشروع، لأن ذلك سيؤثر في تنفيذ المشروع.							
منخفضة	2019	الفقرة 166 IDB.48/3 PBC.36/3	خطة إدارة التخلص التدريجي من مركبات الكربون الهيدروكلورية فلورية في قطاع أجهزة تكييف الهواء في الصين، المرحلة الأولى تفاصيل خطة العمل	تطوي خطط العمل دائما على تقرير عن التقدم المحرز في الفترات السابقة، وكذلك عن الأنشطة والأهداف للفترة التالية.	نظر مراجع الحسابات الخارجي في رد اليونيدو، وهو يقترح إغلاق هذه التوصية حيث إن التقرير الحالي يحتوي على جميع المعلومات ذات الصلة.	X			2019	14
منخفضة	2019	الفقرة 172 IDB.48/3 PBC.36/3	خطة إدارة التخلص التدريجي من مركبات الكربون الهيدروكلورية فلورية في قطاع أجهزة تكييف الهواء في الصين، المرحلة الأولى الإبلاغ عن أصول المشروع	في إطار هيكل المشروع المتكور، لا يمكن لليونيدو أن تطبق إدارة الأصول المنظمة، وبالنسبة للمشروع المتكور، ترد تفاصيل الأنواع المؤهلة من المعدات وكيميائها في وثيقة عمل بين اليونيدو ومكتب التعاون الاقتصادي الأجنبي، ويتحقق من المعدات المشتركة من خلال: (أ) البعثات الميدانية لموظفي اليونيدو؛ (ب) التحقق المستقل الذي تزيته اليونيدو؛ (ج) التحقق الذي يضطلع به مسؤول التقييم والرصد في الصندوق المتعدد الأطراف. وقد أُنقِص مع مكتب التعاون الاقتصادي الأجنبي على تحديد رصد الأصول والاستخدام الصحيح للأصول المشتركة إلى حين إغلاق المشروع.	نظر مراجع الحسابات الخارجي في رد اليونيدو، وهو يقترح إغلاق هذه التوصية، على اعتبار أن جميع المعلومات الضرورية عن الأصول المشتركة مدرجة في وثيقة عمل.	X			2019	15
منخفضة	2019	الفقرة 176 IDB.48/3 PBC.36/3	خطة إدارة التخلص التدريجي من مركبات الكربون الهيدروكلورية فلورية في قطاع أجهزة تكييف الهواء في الصين، المرحلة الأولى رصد أصول المشاريع	ينطبق الرد على التوصية السابقة على هذه التوصية أيضا.	نظر مراجع الحسابات الخارجي في رد اليونيدو، وهو يقترح إغلاق هذه التوصية.	X			2019	16

الرقم المرجع في التقرير	سنة تقرير المراجعة	توصية مراجع الحسابات الخارجي	رد اليونيدو	الحالة	منفذ	تقييم مراجع الحسابات الخارجي	رقم
44	2018	الممتلكات والمنشآت والمعدات أوصى مراجع الحسابات الخارجي اليونيدو بما يلي: (أ) معاملة الإستهلاك الخارجي للأصول المنخفضة القيمة على أنه يدخل ضمن النفقات الفورية عند الإقتناء، بالنظر إلى أن هذه الأصول لا تدخل ضمن الممتلكات والمنشآت والمعدات. ويظل من الممكن رصد هذه البنود حتى وإن لم تُسجّل ضمن الممتلكات والمنشآت والمعدات؛ (ب) استعراض سجل الأصول لتحديد التصنيف الملائم لجميع الممتلكات والمنشآت والمعدات، والتأكد من أن جميع البنود التي لا تصل إلى عتبة الرسلة مصنفة تصنيفاً صحيحاً ضمن الأصول المنخفضة القيمة.	تُلغى تكلفة الأصول المنخفضة القيمة والإستهلاك المتراكم من متن البيانات المالية. تُلغى تكلفة الأصول المنخفضة القيمة والإستهلاك المتراكم من متن البيانات المالية. ولذا، يقترح مراجع الحسابات الخارجي إغلاق التوصية.	X	منخفضة	يؤكد مراجع الحسابات الخارجي أن تكلفة الأصول المنخفضة القيمة والإستهلاك المتراكم أسقطاً من بيان المركز المالي والملاحظات على البيانات المالية. ولذا، يقترح مراجع الحسابات الخارجي إغلاق التوصية.	17
50	2018	الحسابات المستحقة الدفع والمستحقات أوصى مراجع الحسابات الخارجي اليونيدو بما يلي: (أ) استعراض جميع المستحقات الناتجة عن الاختلافات الصغيرة بين تأكيدات وأمر الشراء والفواتير، والتي لا يوجد سوى احتمال بعيد بأن يحسبها المورد، وإدخال التعديلات اللازمة. وبالإضافة إلى ذلك، هناك حاجة لمراجعة المستحقات المعقّلة منذ أمد طويل وتقييمها بهدف التأكد من أن الخصوم المدرجة في الفاتر لا تزال صحيحة؛ (ب) استعراض الأرصدة الخارجة عن المعتاد، وإذا انتهى الاستعراض إلى أن هذه الأرصدة لم تعد صحيحة، تُلغى فوراً؛ (ج) الشروع في/طلب إدخال تغييرات على نظام ساب بحيث لا تعالج تلقائياً المدفوعات المتعلقة بالفواتير التي لا تتفق مع تأكيدات وأمر الشراء، وبدلاً من ذلك، يُؤشّر بأنها تتطلب المزيد من الاستعراض والمواقفات ذات الصلة قبل معالجتها، بهدف ضمان منح تكوين أرصدة خارجة عن المعتاد؛ (د) استعراض صحة الخصوم بهدف تمييز الخصوم التي لم يعد من المعقول أن يتوقع تسويتها،	يُستعرض حساب الاستحقاق بانتظام، وتعدّل الأرصدة الخارجة عن المعتاد بصورة جوهرية. يراعى تصميم حل إدارة فواتير الموردين حالات الفواتير التي لا تتطابق مع تأكيدات وأمر الشراء. ألغى الاعتراف بالخصوم التي لم يعد من المعقول توقع تسويتها. ولذا، فإننا نطبق الضوابط الموصوفة ونرصد حساب استلام السلع/استلام الفواتير بانتظام. ويجري تسوية الأرصدة في مرحلة إغلاق المشروع.	X	متوسطة	استعرض مراجع الحسابات الخارجي عملية احتساب المستحقات، وأكد أن جميع المبالغ المادية تُرآكم يدوياً. وتُفتح الأرصدة في حساب المقاصة في مرحلة إغلاق المشروع، وتُستطب من الحسابات عندما تتعذر تسويتها.	18

الرقم المرجع في التقرير	سنة تقرير المراجعة	توصية مراجع الحسابات الخارجي	رد البونيدو	تقييم مراجع الحسابات الخارجي	منفذة	الحالة	الرقم المرجع في التقرير	سنة تقرير المراجعة
		مثل الخصوم التي ليس لها داتونز معروفون أو الناتجة عن قيد نفقات خاطئة، وإعادة تصنيف تلك الخصوم ضمن الحسابات الملائمة.						
	2018	التعليمات المالية المحدثة بشأن عمليات دائرة إدارة المبياني أوصى مراجع الحسابات الخارجي البونيدو بأن تحث التعليمات المالية المتعلقة بالمعالجة المحاسبية لعمليات دائرة إدارة المبياني، بالتشاور مع المنظمات الكائنة في مركز فيينا الدولي، لكي تشكل أساساً لإعداد البيانات المالية الخاصة بدائرة إدارة المبياني وإلزام حساباتها في البيانات المالية للبونيدو وكذلك في البيانات المالية لسائر المنظمات الكائنة في مركز فيينا الدولي.	خُذت دليل المحاسبة بشأن دائرة إدارة المبياني في منصة BMS - AccrMan (42) OpenText 2020.docx.	استعرض مراجع الحسابات الخارجي دليل المحاسبة المحدث بشأن دائرة إدارة المبياني ووافق على إغلاق هذه التوصية.	X	متوسطة	81 الفقرة IDB.47/3 PBC.35/3	19
	2018	إطار المساءلة والأموال والمسؤوليات أوصى مراجع الحسابات الخارجي البونيدو بوضع إطار قوي للمساءلة بحيث يجمع المكونات التنظيمية المتعلقة بأشكال المساءلة، وتوفير المزيد من الوضوح بشأن الولاية المسندة إليها وأدوار الموظفين ومسؤولياتهم مما يعزز بناء ثقافة المساءلة والشفافية داخل المنظمة.	عُين خبير استشاري لوضع إطار المساءلة للبونيدو بحلول نهاية أيار/مايو 2020. أُرسلت نشرة المدير العام بشأن إطار المساءلة إلى مراجع الحسابات الخارجي في 29 كانون الثاني/يناير 2021.	يُقر مراجع الحسابات الخارجي بإصدار إطار جديد للمساءلة، ولذا فهو يُعتبر هذه التوصية منقذة.	X	متوسطة	89 الفقرة IDB.47/3 PBC.35/3	20
	2018	التسلسل الإداري للمكاتب الميدانية أوصى مراجع الحسابات الخارجي البونيدو بتعزيز اختصاصات مكاتبها الميدانية بما يحدد التسلسل الإداري والمساءلة بشكل أكثر وضوحاً لتجسيد المشهد التشغيلي الناتج عن إعادة الهيكلة التي جرت مؤخراً لتعزيز نهج أكثر تنسيقاً للأنشطة على مستوى المنظمة والشبكة الميدانية وتعزيز المساءلة في هذا الصدد.	صدرت الاختصاصات المنقحة في 22 أيلول/سبتمبر 2020، وقُدمت إلى مراجع الحسابات الخارجي.	استعرض مراجع الحسابات الخارجي الاختصاصات المحدثة في 22 أيلول/سبتمبر 2020، والتي تشمل التسلسل الإداري وأوجه المساءلة. ولذلك، فإننا نعتبر هذه التوصية منقذة.	X	متوسطة	93 الفقرة IDB.47/3 PBC.35/3	21

الرقم	سنة تقرير المراجعة	المرجع في التقرير	توصية مراجع الحسابات الخارجي	رد البونيدو	تقييم مراجع الحسابات الخارجي	منفذ	الحالة	الأولوية
22	2018	الفقرة 97 IDB.47/3 PBC.35/3	اعتماد مبادئ الرقابة الداخلية بمقتضى إطار الرقابة الداخلية لعام 2013 للجنة المنظمات الراعية التابعة للجنة تريويوي" أوصى مراجع الحسابات الخارجي بأن تنظر البونيدو في إدراج استعراض مبادئ الرقابة الداخلية المعتمدة في سياق تحديث إطار الرقابة الداخلية، مع مراعاة المبادئ الحالية للرقابة الداخلية الصادرة عن لجنة المنظمات الراعية التابعة للجنة تريويوي؛ وضمان أن يكون إطار الرقابة الداخلية المحدث مدعوماً بدلائل للمستخدمين لإتاحة تلبية سياسات الرقابة الداخلية بفعالية وكفاءة الوضوح بشأن المساهمة فيما يتعلق بإدارة الرقابة الداخلية.	أرسلت نشرة المدير العام حول إطار الرقابة الداخلية إلى مراجع الحسابات الخارجي في 29 كانون الثاني/يناير 2021.	تلقى مراجع الحسابات الخارجي إطار الرقابة الداخلية في 29 كانون الثاني/يناير 2021، وهو يعتبر هذه التوصية منفذة.	X	متوسطة	
23	2018	الفقرة 128 IDB.47/3 PBC.35/3	خريطة طريق وخطة تنفيذ إدارة المخاطر المؤسسية أوصى مراجع الحسابات الخارجي البونيدو بضمان أن ترتبط مبادرة إدارة المخاطر المؤسسية بمسار تنفيذ ومساهمة أكثر وضوحاً من خلال التوثيق الرسمي لتنفيذ مبادرة إدارة المخاطر المؤسسية بما يدعم خطط العمل ذات الصلة؛ وتوفير آليات رصد ومراقبة ملموسة ومناسبة لمبادرات عمل إدارة المخاطر المؤسسية بما في ذلك المعالم الحاسمة الأهمية.	صدرت نشرة المدير العام المحدثّة 01/2021/DGB "سياسة إدارة المخاطر المؤسسية" في كانون الثاني/يناير 2021 مع مراعاة توصيات مراجع الحسابات الخارجي.	استعرض مراجع الحسابات الخارجي نشرة المدير العام 01/2021/DGB "سياسة إدارة المخاطر المؤسسية"، وهو يقر بجهود البونيدو الرامية إلى تغطية جميع المسائل المعقدة المتصلة بحوكمة إدارة المخاطر. ويعتبر مراجع الحسابات الخارجي هذه التوصية منفذة.	X	متوسطة	
24	2018	الفقرة 132 IDB.47/3 PBC.35/3	حوكمة إدارة المخاطر أوصى مراجع الحسابات الخارجي البونيدو بتحديث الإطار السياساتي لإدارة المخاطر وتوضيحه عن طريق وضع تعاريف واضحة للأدوار والمسؤوليات المحددة المنوطة بلجنة إدارة المخاطر وموظف التنسيق المعنى بإدارة المخاطر، وعن طريق إضفاء الطابع الرسمي على دور فرقة العمل المعنية بالإطار المتكامل للنتائج والأداء ضمن هيكل إدارة المخاطر في البونيدو بهدف تعزيز مساهمة الجهات القوية على العمليات وإدارة المخاطر.	صدرت نشرة المدير العام المحدثّة 01/2021/DGB "سياسة إدارة المخاطر المؤسسية" في كانون الثاني/يناير 2021 مع مراعاة توصيات مراجع الحسابات الخارجي، ووافق المجلس التنفيذي في تشرين الأول/أكتوبر 2020 على التوصية بدمج شبكة مراكز تنسيق النتائج في الشبكة المزمعة لمراكز تنسيق المخاطر لتصبح شبكة مراكز تنسيق النتائج والمخاطر، مؤكداً بذلك الطابع المتشارك للنتائج والمخاطر. وقد تأسست الشبكة في كانون الأول/ديسمبر 2020، وقُدمت دورات تدريبية افتراضية لأعضائها في كانون الأول/ديسمبر 2020 وكانون الثاني/يناير 2021.	استعرض مراجع الحسابات الخارجي نشرة المدير العام 01/2021/DGB "سياسة إدارة المخاطر المؤسسية"، وهو يقر بجهود البونيدو الرامية إلى تغطية جميع المسائل المعقدة المتصلة بحوكمة إدارة المخاطر. ويعتبر مراجع الحسابات الخارجي هذه التوصية منفذة.	X	متوسطة	

الرقم المرجحة	سنة تقرير المراجعة	المرجع في التقرير	توصية مراجع الحسابات الخارجي	رد البونيدو	تقييم مراجع الحسابات الخارجي	الحالة	منفذ	قيد التنفيذ	غير منفذ	الأولية
25	2018	الفقرتان 146 و147 و IDB.47/3 و PBC.35/3	الأهداف والنتائج المتوقعة تعبيراً عن النتائج التي تؤثر فيها تدخلات البونيدو أوصى مراجع الحسابات الخارجي البونيدو بتحسين هيكل البرنامج والميزانيتين من خلال: '1' تحديد التأثير والنتائج والتواتج بوضوح وتحديد العلاقات السببية فيما بينها وما يقابل ذلك من مساهمة عن تحقيق النتائج؛ '2' إرساء صلة واضحة بين نتائج البرنامج والميزانيتين ونتاج الإطار البرنامجي المتوسط الأجل والإطار المتكامل للنتائج والأداء، وضمان تغطي هذه الصلة بوضوح في جميع هذه الوثائق من أجل زيادة الوضوح وتعزيز المساءلة بشأن المنجزات المتوقعة للبونيدو. وأوصينا أيضاً البونيدو بصياغة بيانات النتائج في برنامجها وميزانيتها بلغة التغيير لكي تجسد التغييرات في المستويات العليا بطريقة محددة وقابلة للقياس وقابلة للتحقق وملزمة للعرض وذات حدود زمنية "سمارت"، باعتبارها تمثل تحسناً بالمقارنة بشروط خط الأساس يكون من المعقول تحقيقه في نهاية الفترة المقررة ومع مراعاة الافتراضات والمخاطر ذات الصلة.	وتد اختصاصات مراكز تنسيق النتائج والمخاطر في المرفق الرابع من نشرة المدير العام 2021/01 DGB "سياسة إدارة المخاطر المؤسسية".	فقدت مع البرنامج والميزانيتين للفترة 2022-2023 استناداً إلى الميزة القائمة على النتائج بالكامل من خلال الانتقال إلى مستوى التواتج من خلال الإبلاغ عن النتائج ودمج الصياغة وقياس تحقيق النتائج مقابل مؤشرات الإطار المتكامل بشأن النتائج والأداء.	يقر مراجع الحسابات الخارجي بأنه سيجري إعداد البرنامج الجديد والميزانيتين الجديتين للفترة 2022-2023 في إطار الهيكل الجديد استناداً إلى النتائج الرئيسية التي ستسعى البونيدو إلى تحقيقها، وهو يتفح إعلاق هذه التوصية.	X	عالية		
26	2018	الفقرة 151 و IDB.47/3 و PBC.35/3	تحديد التواتج والافتراضات والمخاطر فيما يتصل بالمخرجات والتواتج والنظر في استراتيجيات الحد من المخاطر أوصى مراجع الحسابات الخارجي البونيدو بما يلي: (أ) تحديد نواتج البرنامج والميزانيتين التي تجسد المنتجات والخدمات الخاضعة لسيطرة البونيدو والمتوخى إنجازها خلال فترة السنتين باستخدام الموارد الموفرة وفيما يتصل بكل نتيجة، وعرض هذه النواتج حسب النتائج بهدف إظهار العلاقات السببية فيما بينها بوضوح واتاحة إمكانية الرصد والقياس بمزيد من الفعالية؛ (ب) تعزيز آلية استعراض البرنامج والميزانيتين لضمان تحديد المخاطر البرنامجية على	في عام 2020، تولت إدارة الشؤون المالية ومكتب التخطيط الاستراتيجي والتنسيق ومراقبة الجودة قيادة وتنسيق عملية وصياغة أول ميزانية قائمة على النتائج لدى البونيدو، مع إنشاء فريق عمل استشاري معنى بالميزة القائمة على النتائج مشترك بين المديرات/الإدارات/الشعب. كما يستند إلى الإرشادات المباشرة المقدمة من المجلس التنفيذي والتي تكملها مشاورات فردية مع المدير العام والمديرين الإداريين. وفي كانون الأول/ديسمبر 2020، أنشئت مجموعة من مراكز تنسيق النتائج والمخاطر، مستندة إلى مكون الإدارة القائمة على النتائج. ويتضمن هيكل الميزة القائمة على النتائج	يقر مراجع الحسابات الخارجي بجهود البونيدو في تحديد التواتج وإرساء النتائج الرئيسية، وهو يعتبر هذه التوصية مغلقة.	X	عالية			

الأولية	منفذة	تقييم مراجع الحسابات الخارجي	رد اليونيدو	توصية مراجع الحسابات الخارجي	المرجع في التقرير	سنة تقرير المراجعة	الرقم	
عالية	X	يُجرى مراجع الحسابات الخارجي بالمبادرات التي اتخذتها اليونيدو بشأن هذه التوصية، وهو يعتبرها منفذة.	<p>تتمتع اليونيدو بالأدوات والمؤشرات المخصصة للإطار المتكامل بشأن النتائج والأداء لتوفير نهج منظم ومنهجي للإدارة القائمة على النتائج فيما يتعلق بتخطيط الشراكات الفطرية وبرامج الشراكة الفطرية وتنفيذها ورصدها والإبلاغ عنها وتقييمها.</p> <p>ولتعزيز رصد النتائج بما يتماشى مع نهج الإدارة القائمة على النتائج فيما يخص الشراكات الفطرية، أصدر المدير الإداري المعنى بالبرامج والشراكات والتنسيق الميداني إخطاراً موجهاً إلى جميع مديري البرامج الفطرية والزملاء المعنيين لتوجيه تلميحات وتقييمات الشراكات الفطرية والمتطلبات ذات الصلة. وفيما يخص الفترة المقبلة، وضعت شعبة برنامج الشراكة الفطرية، بالتعاون مع مكتب التقييم والرقابة الداخلية، نموذجاً للتقييم الذاتي النهائي، سيوجه جميع مديري البرامج الفطرية لإجراء تقييم ذاتي نهائي، في الحالات التي يتعذر فيها إجراء تقييم نهائي مستقل بسبب ظروف استثنائية. ويُرصد في المرفق البريدي نو الصلة الصادر. وفي هذا السياق، عززت شعبة برنامج الشراكة الفطرية اتصالاتها مع مديري البرامج الفطرية والمكاتب الميدانية، وهي تراقب عن كثب</p>	<p>مستوفى النتائج والنواتج ومواءمتها مع نتائج البرامج/المشاريع ونواتجها من أجل اعتمادها في سجلات المخاطر المقرر إعدادها؛ (ج) العمل على نحو وثيق مع لجنة إدارة المخاطر على تطوير نموذج للمخاطر يدعم تحديد المخاطر البرنامجية ومواءمتها مع نتائج البرامج ونواتجها وذلك لاعتمادها في سجلات المخاطر الخاصة بها من أجل تحسين تحديد المخاطر على نتائج البرامج ونواتجها.</p>	<p>عملية رصد النتائج على مستوى البرامج</p> <p>أوصى مراجع الحسابات الخارجي اليونيدو بتحسين آليات رصد نتائج البرامج والإبلاغ عنها باستخدام النتائج المتوقعة المحددة في الإطار المنطقي وفي المؤشرات ومقاييس الأداء ذات الصلة بهدف التوصل إلى تحديد أكثر فعالية للتدخلات اللازمة لدعم التقييمات المقبلة للتقدم المحرز نحو تحقيق النتائج المتوقعة للبرامج الفطرية وبرامج الشراكة الفطرية.</p>	185 الفقرة	2018	27
				<p>خمس نتائج رئيسية، تتماشى مع الإطار البرنامجي المتوسط الأجل والإطار المتكامل بشأن النتائج والأداء مع تعميم المساواة بين الجنسين وتمكين المرأة. والنتائج الخمس هي:</p> <p>النتيجة 1- وضع السياسات والاستراتيجيات من أجل تحقيق التنمية الصناعية الشاملة للجميع والمستدامة وأهداف التنمية المستدامة؛</p> <p>النتيجة 2- إرساء النظم الإيكولوجية الصناعية المواتية</p> <p>النتيجة 3- إنشاء الأعمال التجارية المتكثرة والشاملة والمستدامة</p> <p>النتيجة 4- الإدارة الاستراتيجية الفعالة من أجل تحقيق النتائج</p> <p>النتيجة 5- تحقيق التميز في الخدمات والعمليات المؤسسية</p>		IDB.47/3 PBC.35/3		

الرقم المرجحة	سنة تقرير المراجعة	المرجع في التقرير	توصية مراجع الحسابات الخارجي	رد اليونيدو	تقييم مراجع الحسابات الخارجي	الحالة	منفذ	قيد التنفيذ	غير منفذ	الأولية
28	2018	الفقرة 205 IDB.47/3 PBC.35/3	بيانات الإشتراء اللازمة لدعم إجازة وثائق المشاريع أوصى مراجع الحسابات الخارجي اليونيدو بما يلي: (أ) إلزام مديري المشاريع/خازني المخصصات بدعم طلبات إجازة وثائق المشاريع المتعلقة بمجال الإشتراء بخطة إشتراء أو أي وثيقة أخرى تقدم، في جملة أمور، تفصيلا لاحتياجات المشروع، ووصفا موجزا للاحتياجات، والقيمة المتوقعة/المبلغ المتوقع، وطريقة الإشتراء، والفترة المتوقعة لنشاط الإشتراء؛ (ب) توفير مبادئ توجيهية تنظم عمليات التحقق من الجودة فيما يخص جانب الإشتراء في مقترحات المشاريع بهدف ضمان أن يكون إصدار الإجازة مستندا إلى تقييم موضوعي لاحتياجات الإشتراء اللازمة للمشروع.	دورات البرامج القطرية لضمان الامتثال لعمليات الإبلاغ والرصد والتقييم الداخلية. استكمل بنجاح الإجراء التجريبي لتخطيط الإشتراء الذي بدأ العمل به في إدارة الأعمال التجارية الزراعية، ومن المزمع الآن تنفيذه في مديريات أخرى بحلول حزيران/يونيه 2021. كما ستقد وظيفة تخطيط الإشتراء على نطاق المنظمة كجزء من خطة العمل لعام 2021. وتتوخى إغلاق هذا البند.	وافق مراجع الحسابات الخارجي على إغلاق هذه التوصية لأنها كبيرة الشبه بالتوصية المتعلقة بإعداد خطة إشتراء سنوية (انظر الفقرة 191 من الوثيقة IDB.46/3-PBC.34/3). 2017.	X	منخفضة			
29	2017	الفقرة 86 IDB.46/3 PBC.34/3	الإبلاغ عن حجم العمل أوصى مراجع الحسابات الخارجي اليونيدو بأن تتأكد من التسجيل الصحيح لوقت عمل مديري المشاريع وجميع خدمات الدعم الأخرى المقدمة من أجل تنفيذ المشاريع. ومن شأن ذلك أن يكون خطوة مهمة صوب استخدام محاسبة التكاليف الفعلية بهدف تقييم الموارد التي تستهلكها أنشطة البرامج والمشاريع.	نُفذت بالكامل في أدلة المستخدمين المرجعية لنظام الجداول الزمنية الشامل لعدة تطبيقات لعام 2020: https://intranet.unido.org/intranet/images/3/30/Fionapp1.pdf https://intranet.unido.org/intranet/images/a8/CATSmanual1.pdf إصدار كتاب الإشتراء الكامل للتكاليف AI/2020/6، بما في ذلك المسائل التقنية والتشغيلية https://intranet.unido.org/intranet/images/3/3d/FCR_handbook_1st_edition.pdf	لاحظ مراجع الحسابات الخارجي عرضا توضيحيا لنظام الجداول الزمنية الشامل لعدة تطبيقات. ولذلك، فإن هذه التوصية تُعتبر منقذة.	X	عالية			
30	2017	الفقرة 93 IDB.46/3 PBC.34/3	الضعف في الاسترداد الكامل للتكاليف أوصى مراجع الحسابات الخارجي اليونيدو بأن تبتل جهودا لزيادة الشفافية وتعزيز الرصد والإبلاغ في الوقت المناسب عن تطور الإيرادات المتأتبة عن سداد تكاليف دعم البرامج.	نُفذ الاسترداد الكامل للتكاليف بنجاح في عام 2020. وبدأ العمل بنميطة التكاليف الجديدة في تشرين الثاني/نوفمبر 2020.	في العديد من الاجتماعات مع شعبة الإدارة المالية للتعاون التقني، لاحظ مراجع الحسابات الخارجي عرض توضيحيا لنميطة التكاليف. وسيطبق الاسترداد الكامل للتكاليف على المشاريع الجديدة رها بأهلية المناح. وتعتبر أن هذه التوصية قد أُغلقت.	X	عالية			

الأولية	منفذة	الحالة	تقييم مراجع الحسابات الخارجي	رد اليونيدو	توصية مراجع الحسابات الخارجي	المرجع في التقرير	سنة تقرير المراجعة	الرقم
متوسطة	X	بالنظر إلى إرساء "سياسة إدارة المخاطر المؤسسية" (DGB/2021/01)، وطار الرقابة الداخلية (DGB/2021/02)، وطار المساءلة، يعتبر مراجع الحسابات الخارجي أن هذه التوصية قد أغلقت.	تقييم مراجع الحسابات الخارجي	رد اليونيدو	توصية مراجع الحسابات الخارجي	المرجع في التقرير	2017	31
متوسطة	X	استعرض مراجع الحسابات الخارجي الإطار المحدث للرقابة الداخلية، الذي يحدد الأدوار الرئيسية للجنة الاستشارية للرقابة، وهو يُعتبر أن هذه التوصية قد نُفذت.	مقمو خدمات ضمان الجودة	أرسلت نشرة المدير العام إلى مراجع الحسابات الخارجي في 29 كانون الثاني/يناير 2021، وهي تشمل جملة أمور منها الأدوار الرئيسية للجنة الاستشارية للرقابة.	إدارة المخاطر	119 الفقرة IDB.46/3 PBC.34/3	2017	32
منخفضة	X	وافق مراجع الحسابات الخارجي على إغلاق هذه التوصية لأن السلف الأصغر غير ذات أهمية ولا تؤثر على البيانات المالية.	وافق مراجع الحسابات الخارجي على إغلاق هذه التوصية لأن السلف الأصغر غير ذات أهمية ولا تؤثر على البيانات المالية.	تضمن مصالحة المنظمة في إصدار سلف بأقل مبالغ ممكنة، ولذلك فإن السلف الأصغر حجماً قائمة وستظل قائمة. ويطلب إغلاق هذه التوصية.	إدارة السفر	250 الفقرة IDB.46/3 PBC.34/3	2017	33
متوسطة	X	يشجع مراجع الحسابات الخارجي جهود اليونيدو المبذولة فيما يتعلق بهذه التوصية، وقد وافق على اعتبارها منقذة على أساس مستمر.	تواصل اليونيدو باستمرار إقناع دولها الأعضاء من خلال دورات مجالس الإدارة المعقودة في عام 2020 (IDB.48 و PBC.36) بزيادة مساهماتها في الحساب الخاص للترعات لأغراض الأنشطة الأساسية، في سياق أمور منها المناقشات المتعلقة باستخدام أرصدة الاعتمادات غير المنقذة.	تتخذ على أساس مستمر.	التبرعات المستحقة التحصيل	67 الفقرة IDB.45/3 PBC.33/3	2016	34

الأولية	منفذة	الحالة	تقييم مراجع الحسابات الخارجي	رد اليونيدو	توصية مراجع الحسابات الخارجي	المرجع في التقرير	سنة تقرير المراجعة	الرقم
منخفضة	X		يقترح مراجع الحسابات الخارجي إغلاق هذه التوصية، وهو سينظر في هذا المجال بعناية في العام المقبل كجزء من مراجعة الأداء.	'1' لم يُتخذ قرار نهائي بعد بشأن تخفيض عتبة عملية الاختيار التافسي، نظراً لأن العتبة وُضعت مع إيلاء الاعتبار الواجب لعقبات الاشتراء القائمة، بدلاً من متوسط تكاليف عقد اتفاق الخدمة الداخلية.	عملية الاختيار	105 الفقرة	2016	35
منخفضة	X		رُوِّد مراجع الحسابات الخارجي بالأدلة من التصنيف الموجز الذي أنشئ في عام 2020 ضمن عملية الاختيار في مرحلتى التصفية الأولية والاختيار النهائي أو الاستبعاد منهما، مما يؤكد وجود إجراءات لاختيار المرشحين. ولذلك، يعتبر مراجع الحسابات الخارجي أن هذه التوصية قد نُفِّذت.	تزد في المرفق نماذج الوثائق مع أسباب اختيار المرشحين للتصفية الأولية والاختيار النهائي أو الاستبعاد منهما.	شفافية عملية الاختيار	111 الفقرة	2016	36
متوسطة	X		تلقي مراجع الحسابات الخارجي دليل إدارة الممتلكات الصادر في كانون الأول/ديسمبر 2020 ويحتوي على شروط أن تُرصد الأصول من خلال '1' نظام تحديد مواقع الأصول في الوقت الحقيقي (RTLS)، '2' عمليات التحقق المادي، وعقد مراجع الحسابات الخارجي جلسة عن طريق تطبيق "زووم" في 19 تشرين الثاني/نوفمبر 2020 مع شعبة الخدمات العامة والخدمات اللوجستية حيث قُدم عرض لنظام تحديد مواقع الأصول في الوقت الحقيقي (RTLS). ويعتبر مراجع الحسابات الخارجي هذه التوصية منقّدة.	استُوفيت تعليقات مراجعة الحسابات؛ أي تطبيق نظام تحديد المواقع في الوقت الحقيقي على قوائم الجرد في المقر الرئيسي والتحقق المادي فيما يخص جميع الممتلكات والمنشآت والمعدات الأخرى لدى اليونيدو. الأداة التي ستُعرض على مراجع الحسابات: مشروع دليل الممتلكات الذي غُعم للموافقة عليه.	التحقق من الرصيد المادي	163 الفقرة	2016	37

الأولية	منفذ	تقييم مراجع الحسابات الخارجي	رد البونيدو	توصية مراجع الحسابات الخارجي	المرجع في التقرير	سنة تقرير المراجعة	الرقم
الأولية	منفذ	تقييم مراجع الحسابات الخارجي	رد البونيدو	توصية مراجع الحسابات الخارجي	المرجع في التقرير	سنة تقرير المراجعة	الرقم
متوسطة	X	يُقر مراجع الحسابات الخارجي بالجهود التي تبذلها البونيدو لتنقيح أحكام البند 2-4 (ب) و(ج) من النظام المالي، ويشجع على القيام بمزيد من الأنشطة للسماح للبونيدو بالاحتفاظ بجميع أرصدة الأموال غير المنقفة، حيث إن النهج الحالي يشجع على التأخر في السداد ويؤثر سلباً على قدرة البونيدو على استخدام الميزانية العادية بفعالية.	لم تُقر التفتحات المقترحة في عام 2019، المرجع: تقارير اجتماعات فريق العامل غير الرسمي التابع للجنة البرنامج والميزانية في عامي 2018 و2019. ومع ذلك، أقر المؤتمر العام استخدام صناديق رأس المال العامل كوسيلة للحد من أرصدة الأموال غير المنقفة. وسيُنظر في الدعوة التالية في عام 2023 حيث إن العودة مباشرة بعد الرفض تبدو غير مقبولة.	الإستراتيجيات المقترحة المستحقة التحصيل	الفقرة 21 IDB.48/3 PBC.36/3	2019	38
متوسطة	X	أحاط مراجع الحسابات الخارجي علماً بالتعليقات المقدمة، وسيعود إلى هذه التوصية في عام 2021.	لم تقدم عروض إلى المجلس التنفيذي حيث يُشأ فريق عامل في عام 2021 يستعرض استراتيجيات البونيدو المتعلقة بالمنحيين. وتجرب لوحة معلومات المنحيين مع أعضاء رئيسيين في إدارة الشؤون المالية وإدارة العلاقات الخارجية قبل طرحها على المجلس التنفيذي والإدارة العليا في الربع الثاني من عام 2021. وتتابع شعبة الإدارة المالية بالتعاون التقني وشعبة العلاقات الاستراتيجية وتعبئة الموارد الأمر على نحو مستمر.	التبرعات المستحقة التحصيل - السلف	الفقرة 29 IDB.48/3 PBC.36/3	2019	39
عالية	X	ينصح مراجع الحسابات الخارجي بأن تُعطى هذه التوصية أولوية عالية. وينبغي أن تتشارك شعبة الإدارة المالية وشعبة خدمات تكنولوجيا المعلومات في بدء تنفيذها.	قيد التنفيذ - ينبغي إعطاء الأولوية لهذا الأمر؛ وليس الحل بيد شعبة الحسابات والمفوعات والخزينة. وحتى الآن، نحن نواصل استخدام البيانات اليدوية المقدمة من شعبة الإدارة المالية.	التبرعات المستحقة التحصيل - السلف إتاحة مرفق في عام 2020 يسهل رصد الأرصدة القابلة للبرمجة وإعداد تقارير عنها للمساعدة في الجهود المبذولة في برمجة أرصدة مشاريع البونيدو أو أنشطتها.	الفقرة 32 IDB.48/3 PBC.36/3	2019	40
متوسطة	X	يُقر مراجع الحسابات الخارجي بالجهود المبذولة فيما يتعلق بهذه التوصية، وسيعود إلى طلب حالة التحديث في عام 2021.	قُدّم عرض إيضاحي إلى فريق العامل غير الرسمي التابع للجنة البرنامج والميزانية في شباط/فبراير 2020. وستُعد سياسة تمويلية لإطلاق احتياطي التأمين الصحي بعد انتهاء الخدمة لفائدة موظفي المشاريع الممولة من خارج الميزانية ليظهر فيها المجلس التنفيذي في عام 2021.	الالتزامات طويلة الأجل - التأمين الصحي بعد انتهاء الخدمة	الفقرة 37 IDB.48/3 PBC.36/3	2019	41
				موصلة المداولات في عام 2020 والخروج باقتراح، على غرار نماذج التمويل الأخرى داخل منظومة الأمم المتحدة، يتضمن إنشاء تمويل جزئي لمواجهة خطر طريقة الدفع أولاً بأول، لمناقشته مع الهيئات التشريعية. وينبغي أن تكون الإجراءات محددة زمنياً لتنفيذ التوصيات.	الفقرة 37 IDB.47/3 PBC.35/3	2018	

الرقم المراجعة	سنة تقرير المراجعة	المرجع في التقرير	توصية مراجع الحسابات الخارجي	رد البونينو	تقييم مراجع الحسابات الخارجي	الحالة	منفذ	قيد التنفيذ	غير منفذة	الأولية
42	2019	الفقرة 46 IDB.48/3 PBC.36/3	تأكيد التسليم لا تاريخ التسليم الفعلي أو تاريخ قبول الأصل ضمان تأكيد استلام السلع في الوقت المناسب داخل نظام ساب/إدارة الأصول المالية والنميطة المالية بهدف تدوين التاريخ الصحيح لعملية الرسمة؛ وهذا يتضمن صحة وقت تسجيل الأصول المشتراة واحتساب مصروفات الاستهلاك اللازمة.	في الوقت الحالي، التاريخ الافتراضي لتأكيد الأصول هو التاريخ الفعلي عندما يدون الطالب التأكيد. ومن المنطقي أن يكون تاريخ التأكيد هو التاريخ الفعلي لتأكيد تسليم الأصول وقبولها. غير أن النظام ليس مرنا ويتطلب إعادة برمجة واستثمار كبيرين. وأشارت إدارة الشؤون المالية إلى أنه حتى لو غيرت شعبة خدمات تكنولوجيا المعلومات النظام بحيث يبدأ تاريخ الأصل من تاريخ التسليم، فإن ذلك لن يمثل سوى حل جزئي لأن تواريخ الأصول لا يمكن بدؤها من سنوات سابقة. ولذلك، فإن الحل الحالي هو مواصلة التوعية الداخلية لضمان أن تتولى الجهات الطالبة تدوين التأكيد بمجرد تسليم السلع (وليس فقط عند تلقي الفاتورة). وطالما نُوّن التأكيد خلال شهر التسليم، فإن رسمة الأصول تبدأ من بداية ذلك الشهر.	ينصح مراجع الحسابات الخارجي بالنظر في إجراء تغييرات على إعدادات نظام ساب يكون من شأنها السماح بتشغيل الأصول في فترة بدء استخدامها الفعلي، إذا كانت هذه الفترة تشير إلى نفس السنة المالية لتاريخ الموافقة على التأكيد.	X	منخفضة			
43	2019	الفقرة 51 IDB.48/3 PBC.36/3	قُدِّمت سلف نقدية إضافية على الرغم من عدم تسليم سلع متعلقة بسلف سابقة، وشُدت مدفوعات مسبقة ولم تتفد عمليات تسليم بعد أكثر من سنة وضع تدابير لتجنب إساءة الاستخدام المحتملة وحالات السلف المعقدة لفترات طويلة، مثل توجيه رسائل منتظمة إلى الموردين لتذكيرهم بالتزاماتهم وإدراج شروط مناسبة في أمر الشراء/المعقد بشأن مسؤولية المورد والعمولة المقابلة في حالة التقصير.	مع بدء تنفيذ وظيفة إدارة العقود، ستُكفل إدارة أكثر استباقية للعقود المفتوحة. تدابير بناء القدرات التي تتخذها شعبة خدمات الإشتراء أكثر تركيزاً على مجموعة أقل من المساعدين.	أحاط مراجع الحسابات الخارجي بالتعليقات المقدمة، وهو يقر بأن عملية إدارة العقود لا تزال جارية، ولذلك، سيعود مراجع الحسابات الخارجي إلى هذه التوصية في عام 2021.	X	منخفضة			
44	2019	الفقرة 55 IDB.48/3 PBC.36/3	الحاجة إلى توفير أنشطة بناء قدرات لمساعدتي مديري المشاريع إجراء فحوص للمهارات والمعارف التقنية لجميع مستخدمى نميطة الإشتراء في نظام ساب الذين يشاركون في إنشاء عربة التسوق وإعداد إيصالات السلع والدفع وتقييم الأصول وعمليات الرصد، وذلك بهدف تحديد التدخلات المناسبة التي من شأنها أن تقلل الأخطاء المتكررة وتغزرات الرصد، إن لم تلغها.	مع بدء تنفيذ الإشتراء الأمثل للموارد في مجال التعاون التقني، سيكون المساعدون في وضع بسبح لهم بالتركيز أكثر على وظائف نميطة شعبة العلاقات الإستراتيجية وتعبئة الموارد. وستصبح تدابير بناء القدرات التي تتخذها شعبة خدمات الإشتراء أكثر تركيزاً على مجموعة أقل من المساعدين.	يلاحظ مراجع الحسابات الخارجي أن تنفيذ الإشتراء الأمثل للموارد في مجال التعاون التقني لا يزال جارياً، وهو يعتقد أن ذلك الإشتراء سيحقق جودة العمل في شعبة العلاقات الإستراتيجية وتعبئة الموارد. وسيجرى استعراض مناسب لتنفيذ الإشتراء الأمثل للموارد في مجال التعاون التقني في عام 2021.	X	متوسطة			

الأولية	منفذة	منفذة	تقييم مراجع الحسابات الخارجي	رد اليونيدو	توصية مراجع الحسابات الخارجي	المرجع في التقرير	سنة تقرير المراجعة	الرقم
منخفضة	X	منفذة	الحالة	يصرح مراجع الحسابات الخارجي بتحديث طبعة عام 2014 من دليل سياسات اليونيدو بشأن المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام لكي تكون سياسة اليونيدو المحاسبية متوافقة مع معايير إيبسأس.	الأعمال جارية؛ وقد تأخرت بسبب أولويات أكثر أهمية.	الامتثال للمعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام تحديث طبعة عام 2014 من دليل سياسات اليونيدو بشأن المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام في عام 2020 لتضمينه جميع المعايير التي أصبحت نافذة ومنطقة على اليونيدو اعتباراً من كانون الأول/ديسمبر 2019.	2019	45
متوسطة	X	منفذة	الحالة	يقر مراجع الحسابات الخارجي بمبادرات اليونيدو لتنفيذ التوصية الحالية وسيعود إليها في العام المقبل.	أعد مكتب التقييم والإشراف الداخلي مشروع سياسة للتحقيق ينص على آلية مركزية لتناول الادعاءات بارتكاب مخالفات، بما في ذلك الادعاءات المتعلقة بالغش، وتستعرض اللجنة الاستشارية للرقابة حالياً هذه السياسة، وتنتظر ورود تعليقات الزملاء الداخليين ومواقفتهم عليها. ومن المتوقع وضع السياسة في صيغتها النهائية وإصدارها خلال الربع الأول أو الثاني من عام 2021.	آليات الإبلاغ عن حالات الغش تعزيز إجراءات التعامل مع الشكاوى والادعاءات المتعلقة بالغش في آن واحد، عن طريق تبسيط مختلف قنوات وآليات الإبلاغ عن الغش لضمان اكتمال سجل مكتب التقييم والرقابة الداخلية المعنى بالشكاوى والادعاءات المتعلقة بالغش، ولتصدي الغش بفعالية أكبر.	2019	46
متوسطة	X	منفذة	الحالة	يقر مراجع الحسابات الخارجي بأن تنفيذ الاستخدام الأمثل للموارد في مجال التعاون التقني لا يزال جارياً، وسيُنظر مراجع الحسابات الخارجي في النتائج في عام 2021.	التدريب المقدم لموظفي المكاتب الفنية عبارة عن عملية مستمرة، وفي سياق الاستخدام الأمثل للموارد في مجال التعاون التقني، سيقدم تدريب جديد لجميع المعنيين.	المبادئ التوجيهية والأدوار والمسؤوليات المحددة بوضوح بشأن تنفيذ إدارة العقود تحسين إدارة العقود عن طريق وضع سياسات ومبادئ توجيهية مفصلة من شأنها أن تعزز الأحكام ذات الصلة الواردة في دليل الاشتراء وتدرج عملية رصد الأداء العقود، وتعزز إدارة تغيير العقود وسبل الانتصاف بشأنها، كما تعزز الأدوار والمسؤوليات المحددة لمديري العقود.	2019	47
متوسطة	X	منفذة	الحالة	يقر مراجع الحسابات الخارجي بالمبادرات التي اتخذتها اليونيدو، وسيستعرض نظام الإبلاغ عن أداء البائعين في عام 2021.	سيُروصد أداء البائعين في إطار الاتفاقات الطويلة الأجل، على غرار أي عقود أخرى، من خلال مشروع نظام الإبلاغ عن أداء البائعين الذي أُطلق في نهاية عام 2020 بالتعاون الوثيق مع شعبة خدمات تكنولوجيا المعلومات - أحيل المخطط بالفعل إلى مزود خدمة خارجي.	مبادئ توجيهية بشأن رصد أداء البائعين في إطار الاتفاقات الطويلة الأجل تضمين وثيقة إدارة العقود التي يجري وضعها حالياً مبادئ توجيهية واضحة وأكثر تحديداً بشأن رصد أداء البائعين في إطار الاتفاقات الطويلة الأجل، وكاملة تطبيقها بشكل متسق على جميع البائعين.	2019	48
متوسطة	X	منفذة	الحالة	يقر مراجع الحسابات الخارجي بأن إدماج مبادئ الاشتراء المستدام لا يزال جارياً وأن اليونيدو تتخذ جميع الإجراءات اللازمة، وسيُنظر في الحالة المحدثة في العام المقبل.	يُجري بانتظام فحص استدامة إجراءات الاشتراء المركزية من خلال موقع بوابة الأمم المتحدة العالمية للمشتريات على شبكة الإنترنت، حيث يجب نشر المشتريات المركزية ونشرها مع المنهجية التي	إدماج الاشتراء المستدام في عمليات الاشتراء تكثيف الجهود لتفعيل مبادئ الاشتراء المستدام عن طريق تضمين عمليات الاشتراء العالية أنشطة ملموسة وواضحة تجسد ممارسات الاشتراء المستدام.	2019	49

الرقم المرجع في التقرير	سنة تقرير المراجعة	توصية مراجع الحسابات الخارجي	رد اليونيدو	تقييم مراجع الحسابات الخارجي	الحالة	منفذ	قيد التنفيذ غير منفذ	الأولوية
144 الفقرة IDB.48/3 PBC.36/3	2019	خطة إدارة التخصيص التدريجي من مركبات الكربون الهيدروكلورية فلورية في قطاع أجهزة تكييف الهواء في الصين، المرحلة الأولى الأطر الزمنية للمشروع التصدي للتحديات التي أدت إلى التأخر في تنفيذ المشروع من خلال ضمان وضع استراتيجيات أو خطط عمل مناسبة تشجع المستفيدين على تسويق المنتجات البديلة المحولة حديثاً أو تلامزهم بذلك.	أدت جائحة كوفيد-19 إلى إبطاء التقدم في عام 2020، ولذا وافق المراجع أي الصندوق المتعدد الأطراف، على تمديد المشروع حتى نهاية عام 2021. ومع ذلك، استمرت الجهود المبذولة لجلب منتجات جديدة إلى السوق، ووصلت المبيعات المحلية إلى مستوى 300 000 وحدة في نهاية عام 2020. وفي عام 2021، ستركز جهود إضافية على أسواق التصدير المحتملة.	يُفر مراجع الحسابات الخارجي بجهود اليونيدو، ويشجع المبادرات الجيدة المتعلقة بالتركيز على أسواق التصدير المحتملة. وستستعرض هذه المبادرة في عام 2021.	X		متوسطة	
63 الفقرة IDB.47/3 PBC.35/3	2018	مبادئ توجيهية مالية منظمة أوصى مراجع الحسابات الخارجي اليونيدو بأن تنظر في وضع مبادئ توجيهية مالية منظمة يسترشد بها الموظفون المعننون بالشؤون المالية وغيرهم من الموظفين المتأثرين في سياق اصطلاحهم بأدوارهم ومهامهم، بحيث يتم ضمان موثوقية الذاتر المحاسبية وتأكيد المساءلة وتعزيز الكفاءة التشغيلية.	اعتباراً من كانون الثاني/يناير 2021، هناك 10 أدلة محاسبية في برنامج OpenText. وستستمر الأعمال في المستقبل، وهنا يتوافر المورد.	يُفر مراجع الحسابات الخارجي بأن اليونيدو أصدرت الأدلة المحاسبية التالية: 1- كشف الرواتب في نظام إدارة رأس المال البشري؛ 2- احتساب العائدات؛ 3- الممتلكات والمنشآت والمعدات؛ 4- استلام البضائع وتأكيداتها؛ 5- محاسبة خدمات إدارة المباني؛ 6- إعادة بيان خدمات إدارة المباني؛ 7- محاسبة مركز فيينا الدولي والصندوق المشترك لتمويل عمليات الإصلاح والاستبدال الرئيسية؛ 8- السلف النقدية التشغيلية؛ 9- ضريبة السلع والخدمات، الهند.	X		متوسطة	
35 الفقرة IDB.45/3 - PBC.33/3	2016			ويشجع مراجع الحسابات الخارجي اليونيدو على إصدار دليل محاسبي إضافي عن عملية إغلاق البيانات المالية.				

الرقم	سنة تقرير المراجعة	المرجع في التقرير	توصية مراجع الحسابات الخارجي	رد اليونيدو	تقييم مراجع الحسابات الخارجي	منفذ	الحالة	الأولوية
52	2018	الفقرة 68 IDB.47/3 PBC.35/3	مخطط الحسابات أوصى مراجع الحسابات الخارجي اليونيدو بأن تراجع مخطط الحسابات وتحديثه بحيث يوضع لكل حساب توصيف من شأنه أن يكون مقياساً جيداً وأن يعبر عن وظيفة ذلك الحساب، مع ضمان أن يفهم الموظفون المعنونون بتسجيل المعاملات طبيعة حسابات اليونيدو واستخداماتها.	قِيمَ مخطط محدث للحسابات مستخرج من نظام ساب.	لا يحتوي مخطط الحسابات لعام 2020 على وصف واضح للحسابات. وذلك، من الصعب فهم الغرض منه. ويوصي مراجع الحسابات الخارجي اليونيدو بتحديث اسم الحسابات أو تضمين عمود إضافي يحتوي على تعليقات حول استخدام الحسابات.	منخفضة	X	متوسطة
53	2018	الفقرة 107 IDB.47/3 PBC.35/3	السياسات والوثائق المتصلة بالأخلاقيات أوصى مراجع الحسابات الخارجي اليونيدو بما يلي: (أ) تحسين وتحديث سياستها بشأن الحماية من الانتقام، وذلك من خلال: 1' شمول الأفراد الذين يُنظر إليهم على أنهم مبلغون عن المخالفات، أو "يساعدون المبلغين عن المخالفات"، والأفراد الذين هم "على وشك" الكشف عن معلومات، باعتبارهم مصادر داخلية قيمة للمعلومات؛ 2' وضع آلية للتعامل مع الطعون التي يكون فيها نفى وجود دعوى انتقام ذات وجهة أولية غير منبر؛ (ب) إخراج بند في السياسة المتعلقة بتضارب المصالح بشأن المهام الوظيفية المتعارضة داخل المنظمة، وذلك لتوفير خط رؤية أكثر وضوحاً واكتمالاً لدى ممارسة المساءلة، ومن ثم زيادة تعزيز النزاهة في الأداء الوظيفي والمساءلة؛ (ج) إخراج آلية داخلية وطرائق واضحة ضمن سياستها لمكافحة الاحتيال فيما يتعلق بإجراء تحقيقات عادلة وغير متحيزة في قضايا المخالفات التي قد يرتكبها رئيسها التنفيذي.	(أ) تقسم السياسة الحالية بشأن الحماية من الانتقام بسبب الإبلاغ عن سوء السلوك أو التعاون مع عمليات مراجعة الحسابات أو التحقيقات (DGB/(M)116) باتساع نطاقها. فهي تنطبق على المبلغين عن المخالفات الذين هم إما موظفون معنونون بموجب أي من سلاسل النظم الإدارية للموظفين، أو من غير الموظفين مثل الاستشاريين والخبراء والمتدربين الداخليين، بغض النظر عن مدة التعيين أو الترتيب المماثل. ويشمل ذلك "الأفراد الذين يُنظر إليهم على أنهم مبلغون عن المخالفات أو يساعدون المبلغين عن المخالفات". (أ) 2'، إذا اعترض أحد الموظفين على ما خُصص إليه مكتب الأخلاقيات من أنه لم تثبت أي حالة انتقام ظاهرة الوجهة، يحق لمكتب الأخلاقيات أن يسدي المشورة للموظف بأن يطلب من المدير العام إجراء استعراض وفقاً للبند 12-1 من النظام الأساسي للموظفين. ويكون قرار المدير العام بشأن طلب المراجعة قابلاً للاستئناف وفقاً للإجراءات المعمول بها للاستئناف الداخلي، بما في ذلك، في نهاية المطاف، أمام المحكمة الإدارية لمنظمة العمل الدولية. (ب) ليس لدى اليونيدو سياسة تتعلق بتضارب المصالح. وتُنظَّم المسائل المتعلقة بالتضاربات المحتملة في: - نشرة المدير العام 115 (M) DGB - مدونة السلوك الأخلاقي - نشرة المدير العام 05 (M) DGB - سياسة اليونيدو بشأن الإفراوات المالية وإعلان المصالح	نظر مراجع الحسابات الخارجي في رد اليونيدو، وهو يقترح إغلاق التوصيتين (أ) و(ب). وسيستعرض تنفيذ التوصية (ج) في عام 2021.	X	متوسطة	

الرقم المرجع في التقرير	سنة تقرير المراجعة	توصية مراجع الحسابات الخارجي	رد اليونيدو	تقييم مراجع الحسابات الخارجي	منفذ	الحالة	الرقم المرجع في التقرير	سنة تقرير المراجعة	
			<p>- نشرة المدير العام DGB/2020/10 - اختصاصات مكتب الأخلاقيات والمساءلة؛</p> <p>- نشرة المدير العام DGB/(M).94/Rev.1 (2013) - سياسة التوعية بالغش ومنعه</p> <p>- نشرة المدير العام DGB/2019/10 - إطار الكفاءة</p> <p>- نشرة المدير العام DGB/2019/12 - حظر ومنع وتشوية التحرش، بما في ذلك التحرش الجنسي والتمييز وإساءة استعمال السلطة</p> <p>- نشرات المدير العام DGB/2020/06 و DGB/2020/01 و DGB/2020/03 - النظام الأساسي والإداري للموظفين</p> <p>- نشرة المدير العام DGB/2021/3 - إطار المساءلة</p> <p>- معايير السلوك لموظفي الخدمة المدنية الدولية. (ج) يتضمن الميثاق المحدث لمكتب التقييم والإشراف الداخلي (الذي أقره مجلس التنمية الصناعية في دورته الثامنة والأربعين) حكماً لمعالجة النقطة (ج). وعلاوة على ذلك، يرتضى مكتب التقييم والإشراف الداخلي أحكاماً أخرى بشأن الإدعاءات الموجهة ضد الرئيس التنفيذي في سياسة التحقيق التي يجري حالياً إعدادها ومناقشتها مع اللجنة الاستشارية للرقابة. ومن المتوقع إصدارها في الربع الأول أو الربع الثاني من عام 2021.</p>	تقييم مراجع الحسابات الخارجي	منفذ	متوسطة			
			<p>نظراً للتأثير المرتبط بجائحة كوفيد-19، من المقرر الآن الانتهاء من الحل في عام 2021.</p>	تقييم مراجع الحسابات الخارجي رد اليونيدو، وسيعود إلى هذه التوصية في العام المقبل.	متوسطة	X	آلية الحصول على تعقيبات المستعملين النهائيين عن الاشتراء	120 الفقرة 2018 IDB.47/3 PBC.35/3	54

الأولية	الحالة	منفذة	تقييم مراجع الحسابات الخارجي	رد اليونيدو	توصية مراجع الحسابات الخارجي	المرجع في التقرير	سنة تقرير المراجعة	الرقم
متوسطة	X	منفذة	يقر مراجع الحسابات الخارجي بالمبادرات التي اتخذتها اليونيدو في هذا الصدد، وسيُنظر في الوضع في العام المقبل.	نظراً لاجتاحة كوفيد-19، لم يمكن اتخاذ إجراء بشأن هذه المسألة في عام 2020. وسيُنظر في تفعيل التوصية في عام 2021.	سياسة الجراءات المطبقة على البائعين أوصى مراجع الحسابات الخارجي اليونيدو بتعزيز بروتوكول التحقق من معلومات البائعين المرجعية وسيبرتهم المهنية في عملية الاشتراء، وخصوصاً في مكاتبها الميدانية، وذلك بهدف الحصول على التزامات أفضل من البائعين في إطار الرقابة والمساءلة.	الفقرة 124 IDB.47/3 PBC.35/3	2018	55
متوسطة	X	منفذة	يقر مراجع الحسابات الخارجي بالمبادرات التي اتخذتها اليونيدو في هذا الصدد، وسيُنظر في الوضع في العام المقبل.	أحرز تقدم حيث ستصدر اليونيدو أول برنامج وميزانيتهن لها على أساس الميزة القائمة على النتائج للفترة 2022-2023. وسيؤسس ذلك للجهود الرامية إلى موازنة خطط العمل مع البرامج والميزانيات القائمة على النتائج وينقل بالأمر إلى المرحلة التشاركية مع الدول الأعضاء. ويحدد المراقبة على ذلك واعتماده، من المتوقع أن يتيح تقدم مكتب التخطيط الاستراتيجي والتنسيق ومراقبة الجودة وإدارة الشؤون المالية إلى المرحلة التالية المتمثلة في موازنة خطة العمل مع البرامج والميزانيتهن، والإطار المتكامل بشأن النتائج والأداء، وفي نهاية المطاف الإطار البرنامجي المتوسط الأجل.	موازنة خطط العمل مع النتائج الواردة في البرنامج والميزانيتهن وعناصر الإدارة القائمة على النتائج أوصى مراجع الحسابات الخارجي اليونيدو بتعزيز خطط عملها وعملية تخطيط العمل من خلال موازنتها مع النتائج المحددة في البرنامج والميزانيتهن وفي عناصر الإدارة القائمة على النتائج.	الفقرة 163 IDB.47/3 PBC.35/3	2018	56
متوسطة	X	منفذة	نظر مراجع الحسابات الخارجي في رد اليونيدو، ويتفق مع هذه التوصية في العام المقبل.	يتوقع مكتب التخطيط الاستراتيجي والتنسيق ومراقبة الجودة تعثر إحرار تقدم في هذا المصطلح سوى بعد تأييد واعتماد أول برنامج وميزانيتهن لليونيدو بالاستناد إلى الميزة القائمة على النتائج.	رصد خطط العمل والإبلاغ عنها أوصى مراجع الحسابات الخارجي اليونيدو بتعزيز رصد خطط عملها والإبلاغ عنها من خلال وضع نظام يتضمن أدوات وضادج وإرشادات؛ وجعلها جزءاً لا يتجزأ من إطار الرصد والإبلاغ المؤسسيين وذلك لضمان الإبلاغ بدقة عن الإنجازات وأوجه التقدم المحرز وقياسها مقارنة بالنتائج المقررة وزيادة دعم المساءلة عن النتائج.	الفقرة 166 IDB.47/3 PBC.35/3	2018	57
عالية	X	منفذة	يقر مراجع الحسابات الخارجي بجهود اليونيدو لتنفيذ التوصية، ويعتقد أن المبادرات المقبلة المشار إليها في رد اليونيدو ستحضر على مواصلة تنفيذ الإطار المتكامل بشأن النتائج والأداء.	تتوفر صفحة مخصصة للإطار المتكامل بشأن النتائج والأداء على الشبكة الداخلية متاحة لجميع الموظفين (https://intranet.unido.org/intra/UNIDO%20%80%99s_Integrated_Results_and_Performance_Framework).	الرصد والإبلاغ عن النتائج في إطار البرنامجي المتوسط الأجل والبرنامج والميزانيتهن أوصى مراجع الحسابات الخارجي اليونيدو بتحسين الآليات والاستراتيجيات المؤسسية لرصد النتائج والإبلاغ عنها، وصولاً إلى المقام الأول، إلى تعزيز المساءلة عن نتائج البرنامج، عن طريق ما يلي:	الفقرة 173 IDB.47/3 PBC.35/3	2018	58

الرقم المرجع في التقرير	سنة تقرير المراجعة	توصية مراجع الحسابات الخارجي	رد اليونيدو	تقييم مراجع الحسابات الخارجي	الحالة	منفذ	قيد التنفيذ	غير منفذ	الأولية
		(أ) تحول تركيز رصد نواتج برنامج اليونيدو والإبلاغ عنها إلى النواتج المحددة في البرنامج والميزانيات، وكمية إسهامها في النتائج المحددة في الدول الأعضاء وفقاً للتسلسل الهرمي للنتائج المعتمدة؛	الثاني للإبلاغ عن النتائج باستخدام الإطار المتكامل بشأن النتائج والأداء. وإضافة إلى ذلك، من المتوقع أن تدعم مراكز تسويق النتائج والمخاطر التي أنشئت في كانون الأول/ديسمبر 2020 مواصلة تنفيذ الإطار المتكامل بشأن النتائج والأداء. ويجري حالياً وضع الصيغة النهائية لسياسة التعلم الإلكتروني عن الإطار المتكامل بشأن النتائج والأداء وتطبيقه، كما أن اشتراط الرصد والإبلاغ على أساس النتائج هو أيضاً جزء من متطلبات الجودة الصادرة في إطار اليونيدو لضمان الجودة (نشرة المدير العام 2019/11 DGB). ويجري حالياً وضع الصيغة النهائية لسياسة لتعلم الإلكتروني بشأن إطار ضمان الجودة.	تقييم مراجع الحسابات الخارجي	عالية				
		(ب) اعتماد عملية تجرى كل سنتين لتقييم أداء البرنامج والميزانيات تقدم تقارير عن تحقيق نواتج اليونيدو أو عن التقدم المحرز نحو تحقيق تلك النواتج، باستخدام مؤشرات وعطوط أساس وأهداف محددة، بالقرن الممكن أو المنطق، وبالمقارنة بالموارد المستخدمة، من أجل تحقيق أمور من بينها تيسير الإبلاغ عن الإطار البرنامجي المتوسط الأجل؛	ويجري حالياً إعداد سياسة جديدة للرصد والإبلاغ. وتقودها شعبة مراقبة الجودة وشعبة العلاقات الاستراتيجية وتعبئة الموارد في إطار جهود فرقة العمل المعنية بالتعاون التقني لتحديث المبادئ التوجيهية بشأن التعاون التقني التي عفا عليها الزمن. ويشتمل هدف هذه السياسة في تيسير رصد المنظمة لتقدمها العام نحو إطارها البرنامجي المتوسط الأجل والإبلاغ عنه. ويجري إعداد مؤشرات محددة في مجال التعاون	تقييم مراجع الحسابات الخارجي	عالية				
		(ج) إدراج المتطلبات والإرشادات المتعلقة برصد الإطار البرنامجي المتوسط الأجل والإبلاغ عنه باعتبارها جزءاً من الإطار المؤسسي للرصد والإبلاغ، بغية ضمان قياس النتائج والإبلاغ عنها في إطار مساءلة اليونيدو أمام الدول الأعضاء وأصحاب المصلحة الآخرين.	في عام 2021، تحتوي نميطة البرامج والمشاريع في نظام ساب الآن على بولية محيئة للإبلاغ وجمع البيانات استناداً إلى الإطار المتكامل بشأن النتائج والأداء. وتحققت تغطية أولية بنسبة 50 في المائة تقريباً. وقد ظهرت بعض المسائل المتعلقة بالجودة، وتأمل، استناداً إلى الدروس المستفادة من ذلك، أن نغز آلية ضمان الجودة كحل محتمل. وستدعم مراكز تسويق النتائج والمخاطر التي أنشئت في كانون الأول/ديسمبر 2020 مواصلة تنفيذ الإطار المتكامل بشأن النتائج والأداء.	تقييم مراجع الحسابات الخارجي	عالية				
		(د) تعزيز استخدام الإطار المتكامل للنتائج والأداء كأطار مؤسسي للرصد والإبلاغ عن النتائج البرنامجية؛	يشرح مراجع الحسابات الخارجي اليونيدو على مواصلة المبادرات المتخذة، وسيظهر في الوضع في العام المقبل.	تقييم مراجع الحسابات الخارجي	عالية				
		(هـ) وضع إطار مؤسسي لرصد النتائج والإبلاغ عنها، بالتعاون مع المديرات والإدارات والشعب والمكاتب الميدانية ومنفذي البرامج، بهدف إتاحة إمكانية إجراء تقييم شامل وشفاف ومؤثوق وقائم على الأدلة للتقدم المحرز في تحقيق النتائج المخطط لها يمكن أن يتدرج إلى بيان كامل للنتائج؛		تقييم مراجع الحسابات الخارجي	عالية				
		(و) صوغ توجيهات تدعم تنفيذ إطار الرصد والإبلاغ التي تتطلب وضوحاً تاماً وموثوقية أكبر لتيسير استعراض النتائج والإبلاغ عنها بفعالية.		تقييم مراجع الحسابات الخارجي	عالية				
		إطار رصد النتائج المؤسسية والإبلاغ عنها		تقييم مراجع الحسابات الخارجي	عالية				
		أوصى مراجع الحسابات الخارجي اليونيدو بتحصين عملياتها المؤسسية الخاصة برصد النتائج والإبلاغ عنها من خلال ما يلي:		تقييم مراجع الحسابات الخارجي	عالية				
		(أ) تعزيز استخدام الإطار المتكامل للنتائج والأداء كأطار مؤسسي للرصد والإبلاغ عن النتائج البرنامجية؛		تقييم مراجع الحسابات الخارجي	عالية				
		(ب) وضع إطار مؤسسي لرصد النتائج والإبلاغ عنها، بالتعاون مع المديرات والإدارات والشعب والمكاتب الميدانية ومنفذي البرامج، بهدف إتاحة إمكانية إجراء تقييم شامل وشفاف ومؤثوق وقائم على الأدلة للتقدم المحرز في تحقيق النتائج المخطط لها يمكن أن يتدرج إلى بيان كامل للنتائج؛		تقييم مراجع الحسابات الخارجي	عالية				
		(ج) صوغ توجيهات تدعم تنفيذ إطار الرصد والإبلاغ التي تتطلب وضوحاً تاماً وموثوقية أكبر لتيسير استعراض النتائج والإبلاغ عنها بفعالية.		تقييم مراجع الحسابات الخارجي	عالية				

الرقم المرجع في التقرير	سنة تقرير المراجعة	توصية مراجع الحسابات الخارجي	رد اليونيدو	تقييم مراجع الحسابات الخارجي	منفذ	الحالة	الأولوية
191	2018	تحديث المبادئ التوجيهية للتعاون التقني	التقني تتعلق بما يلي: '1' المبادئ التوجيهية بشأن الإبلاغ عن أنشطة التعاون الإنمائي بهدف أساسي هو المساهمة في مسؤوليات اليونيدو الائتمانية في إدارة الموارد الموكلة إليها من أجل الاضطلاع بولايتها، والتأكد من الرصد والإبلاغ في الوقت المناسب وغي نحو ذي صلة عن استخدام تلك الموارد؛ '2' نماذج الإبلاغ؛ '3' نظام البراج والمشاريع المعزّزة للخطر؛ '4' المبادئ التوجيهية بشأن الرصد والإبلاغ في جميع مراحل دورة حياة برراج ومشاريع التعاون التقني. ويجري من خلال فرقة العمل المعنية بالتعاون التقني تنفيذ السياسات والتعليمات القائمة ذات الصلة من جانب "مالكي" السياسات المعنيين، مثل عملية الصياغة والتقييم والموافقة أو عمليات تنفيذ البراج والمشاريع وتوسيع نطاقها، وهو ما تسهم فيه شعبة مراقبة الجودة. ويرتبط وضع الصيغة النهائية لسياسة الرصد والإبلاغ ومراقبتها بالإصلاحات الجارية الأخرى وآثارها على القواعد واللوائح، مثل الاستخدام الأمثل للموارد في مجال التعاون التقني والقواعد المالية ذات الصلة. ومن المتوقع بناء القدرات بشأن الإصدار الإداري المنقح والجديد بمجرد تكميمه. وستُعطي الأولوية لمراكز تنسيق النتائج والمخاطر في الإدارات، التي يُتوقع منها بعد ذلك أن تدعم مواصلة التنفيذ والتطبيق.	يشجع مراجع الحسابات الخارجي اليونيدو على مواصلة المبادرات المتخذة، وسيُنظر في الوضع في العام المقبل.	منفذ	X	عالية
191	2018	تحديث المبادئ التوجيهية للتعاون التقني	بعد إعادة هيكلة اليونيدو، أنشأ المجلس التنفيذي فرقة عمل من أجل وضع المبادئ التوجيهية للتعاون التقني وما يتصل بها من الإصدارات الإدارية. ويجري العمل حالياً، ويتوقع الانتهاء من بعض الأجزاء في عام 2021. وبعد إعادة الهيكلة، صدرت أيضاً نشرة المدير العام DGB/2020/07 لتنظيم العمليات الواردة في نشرة المدير العام DGB/2016/6 بالنظر إلى المديرات الجديدة.	يشجع مراجع الحسابات الخارجي اليونيدو على مواصلة المبادرات المتخذة، وسيُنظر في الوضع في العام المقبل.	منفذ	X	عالية
60	2018	توصية مراجع الحسابات الخارجي	أوصى مراجع الحسابات الخارجي اليونيدو، في سياق تحديد متطلباتها المتعلقة بتطبيقات النظام الذي تتوخاه، أن تحدد المبادئ التوجيهية الحالية للتعاون التقني مع مراعاة ما يلي: (أ) المهام والمسؤوليات التي تتواءم مع الهيكل التنظيمي الحالي، (ب) التوفيق بين المبادئ الإرشادية التي تنظم المبادئ التوجيهية للتعاون التقني والتغييرات الناتجة عن اعتماد مبادرات/خطة جديدة للأمم المتحدة بهدف إبراز أولويات المنظمة واستراتيجياتها على نحو أفضل، (ج) إمداج النهج المتبع في اختتام المشاريع، (د) إدراج مبادئ توجيهية للإبلاغ تراعي المتطلبات والاحتياجات الخاصة بالجهات المانحة وكذلك المنظمة.	يشجع مراجع الحسابات الخارجي اليونيدو على مواصلة المبادرات المتخذة، وسيُنظر في الوضع في العام المقبل.	منفذ	X	عالية

الرقم المراجعة	سنة تقرير	المرجع في التقرير	توصية مراجع الحسابات الخارجي	رد اليونيدو	تقييم مراجع الحسابات الخارجي	الحالة	منفذ	قيد التنفيذ	غير منفذ	الأولية	
61	2018	الفقرة 196 IDB.47/3 PBC.35/3	المخاطر المحددة جيداً للمشاريع أوصى مراجع الحسابات الخارجي اليونيدو بالقيام بما يلي: (أ) إصدار تعليمات لمديري المشاريع بتحديث وثائق المشاريع، وكذلك النمطة الفرعية ذات الصلة في نظام إدارة المشاريع وحوافز المشاريع، من أجل معالجة عدم اكتمال المؤشرات القابلة للتحقق موضوعياً والبيانات المتعلقة بالمخاطر، باعتبار ذلك شرطاً مسبقاً للموافقة على المشاريع و/أو إجرائها، والتأكد من أن بيانات المؤشرات القابلة للتحقق موضوعياً والبيانات المتعلقة بالمخاطر الواردة في نظام إدارة المشاريع وحوافز المشاريع تتسق مع البيانات الواردة في وثائق المشاريع؛ (ب) إلزام مديري المشاريع بمراعاة المتطلبات التنظيمية جنباً إلى جنب مع متطلبات الجهات المانحة عند صوغ وثائق المشاريع.	يشكل التحديث المذكور لنشرة المدير العام جزءاً من العمل الجاري لفرقة العمل المعنية بالمبادئ التوجيهية للتعاون التقني، وفي ذلك النطاق، مستند ورقة الامتثال للنظام.	يقر مراجع الحسابات الخارجي بجهود اليونيدو الرامية إلى الامتثال للتوصيات، وسيظهر في الحالة المحددة في العام المقبل.	X				متوسطة	
62	2018	الفقرة 200 IDB.47/3 PBC.35/3	صوغ الأطر المنهجية للمشاريع على نحو منظم أوصى مراجع الحسابات الخارجي اليونيدو بما يلي: (أ) تعزيز عملية تقييم المشاريع والموافقة عليها، من خلال ضمان إدماج نتائج استعراض الأطر المنهجية وتجسيدها في الوثائق النهائية للمشاريع قبل تأكيد/اعتماد هذه الوثائق النهائية؛ (ب) تقييم دور شعبة رصد الجودة، وإعادة تعريفه حسب الإقتضاء، فيما يتعلق بتقييم الدعم بأعمال الأمانة إلى المجلس التنفيذي بحيث تولي العناية الواجبة للتوصيات المتعلقة بتحسينات جودة الأطر المنهجية قبل عرضها على المجلس التنفيذي.	لا تزال حالة التوظيف في شعبة رصد الجودة غير ملائمة، ولا يزال الموظف المسؤول في شعبة رصد الجودة هو الموظف النظامي الوحيد من الفئة الفنية (الموظف من الدرجة ف-5 مخصص لشعبة التخطيط الاستراتيجي والتنسيق، والموظف من الدرجة ف-2 في إجازة خاصة حتى شباط/فبراير 2022)؛ ولا يُعتبر العقدان الحاليان لاتفاق الخدمة الداخلية حلاً مستداماً؛ وعلاوة على ذلك، من الخطر أن تعتمد المنظمة على التوافر المستمر لموظف واحد من الفئة الفنية من أجل إجازة ومعالجة طلبات التعاون التقني المقدمة إلى المجلس التنفيذي، وكذلك التقارير المرحلية في مجال التعاون التقني عند صدور السياسة الجديدة للرصد والإبلاغ، وكلاهما يؤكدان تقييم وظيفة الصياغة والتقييم والموافقة ومراجعة التقارير المقدمة إلى الجهات المانحة.	يشدد مراجع الحسابات الخارجي على أهمية توفير عدد كافٍ من الموظفين لشعبة رصد الجودة لأن خبرتهم تؤهلهم لإسداء المشورة المبكرة بشأن جودة البرامج والمشاريع وزيادة عدد الموظفين في الشعبة.	X					عالية

الرقم المرجع في التقرير المراجعة	سنة تقرير المراجعة	توصية مراجع الحسابات الخارجي	رد البونيدو	تقييم مراجع الحسابات الخارجي	الحالة	منفذة قيد التنفيذ غير منفذة	الأولوية
63	2018	إجراء عمليات التقييم اللاحق 211 الفقرة IDB.47/3 PBC.35/3	لم يجرز تقدم كبير في إنشاء آلية تمويل تتيج استخداما أكثر مرونة لتمويل التقييمات المتصلة بالمشاريع. الأسباب: العواجز الإدارية، مسألة ليست ذات أولوية. (أ) مناقشات جارية لاستخدام الآلية الداخلية الجديدة المنشأة للاسترداد الكامل للتكاليف، لتجميع تقييمات المشاريع وإدراج بُعد الأثر عندما يكون ذلك ممكنا. (ب) طلب مكتب التقييم والإشراف الداخلي إدراج التمويل التشغيلي للتقييم في البرنامج والميزانيتين للفترة 2022-2023، مما يمكن أن يسمح بتخطيط التقييمات اللاحقة وتقييمات مستوى الأثر.	يقر مراجع الحسابات الخارجي بالجهود التي تبذلها البونيدو في الاستجابة لهذه التوصية ويدرك أنها لا تزال قيد التنفيذ. وسيعود مراجع الحسابات الخارجي إلى هذه التوصية في العام المقبل.	X	منفذة	متوسطة
64	2017	إدارة المخاطر 125 الفقرة IDB.46/3 PBC.34/3	صدرت شذرات المدير العام الثلاث المتعلقة بإدارة المخاطر والضوابط الداخلية وطار المسألة بالتزامن في نهاية كانون الثاني/يناير 2021. ولم تكن الحاجة إلى بيان للرقابة الداخلية قد عولجت حتى وقت إعداد هذا التقرير (شباط/فبراير 2021).	يقترح مراجع الحسابات الخارجي أن تنظر البونيدو في الحاجة إلى بيان للرقابة الداخلية في عام 2021. وسيعود مراجع الحسابات الخارجي إلى حالة هذه التوصية في العام المقبل.	X	منخفضة	عالية
65	2017	أمن المعلومات 160 الفقرات 184 و 183 IDB.46/3 PBC.34/3	صدرت شذرات المدير العام الثلاث المتعلقة بإدارة المخاطر والضوابط الداخلية وطار المسألة بالتزامن في نهاية كانون الثاني/يناير 2021. ولم تكن الحاجة إلى بيان للرقابة الداخلية قد عولجت حتى وقت إعداد هذا التقرير (شباط/فبراير 2021).	لا حظ مراجع الحسابات الخارجي أن قيود التمويل تحول دون تنفيذ هذه التوصيات. ومع ذلك، على البونيدو أن توليها الأولوية لأن حوكمة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات على المحك.	X	عالية	عالية

الأولية	منفذة	الحالة	تقييم مراجع الحسابات الخارجي	رد البونيدو	توصية مراجع الحسابات الخارجي	المرجع في التقرير	سنة تقرير المراجعة	الرقم
متوسطة	X		كما لوحظ، ليس لدى البونيدو خطة اشتراء سنوية شاملة، ويقترح مراجع الحسابات الخارجي إعطاء الأولوية لهذه التوصية من أجل ضمان عملية اشتراء أكثر كفاءة.	يبقى الوضع على ما كان عليه في تقريرنا الأخير. يرجى الرجوع إلى خطة العمل الإدارية الواردة في التقرير التوليقي المقدم من شعبة الرقابة الداخلية.	لا توجد خطة للاشتراء أوصى مراجع الحسابات الخارجي البونيدو بأن تضع خطة شاملة للاشتراء وتحللها وترصدتها وتحديثها بانتظام للتأكد من الامتثال لجميع مبادئ الاشتراء، وتخفيف المخاطر، واستخدام الإمكانيات لزيادة الكفاءة، وينبغي للبونيدو أن تستخدم نميطة إدارة العلاقات بالموردين أو حلا مشابهها من الحلول المدعومة بتكنولوجيا المعلومات.	الفقرة 191 IDB.46/3 PBC.34/3	2017	66
عالية	X		يقر مراجع الحسابات الخارجي بإجراءات البونيدو لتنفيذ هذه التوصيات، ويشجع على اتخاذ المزيد من الخطوات. وسيُنظر مراجع الحسابات الخارجي في وضع نظام إدارة العقود في العام المقبل.	يستمر العمل على تصميم نظام إدارة العقود الجديد؛ بهدف النظام إلى دعم وظيفة نظام تخطيط الموارد المؤسسية - إدارة العلاقات بالموردين القائمة من حيث • تتبع (مثل وضع علامة على التواريخ المستحقة/المتجاوزة) شروط ونواتج العقد الرئيسية والوثائق مثل: ○ تواريخ البدء والانهاء؛ ○ تواريخ السلف وشروطها؛ ○ تواريخ الدفعات المرحلية وشروطها؛ ○ تواريخ الدفعات النهائية وشروطها؛ ○ النواتج والشروط غير المالية (مثل الضمانات المصرفية، وثائق التأمين، البيانات، شهادات القبول، إلخ). وينبغي أن تكون هذه الوظائف آلية قدر الإمكان لتجنب/ تقليل الحاجة إلى التحميل والتدوين اليدويين. • الإبلاغ - إصدار تقارير مختلفة قائمة على الأحداث من أجل تتبع المتطلبات وكذلك للرصد الإداري (إعداد التقارير الإجمالية حسب نوع العقد والبايع والبلد وما إلى ذلك) حالة التنفيذ: • يمكن تمديد وظيفة التتبع في أي وقت (على سبيل المثال لتغطية متطلبات الوظائف الإضافية مثل الاشتراء المستدام، والشروط الخاصة بشريك	لا توجد إدارة للعقود أوصى مراجع الحسابات الخارجي بمواصلة تطوير أداة إدارة العقود من أجل تجهيز العقود، ولأخذ بها في أقرب وقت ممكن، وتحديث دليل الاشتراء تبعاً لذلك مع التطبيق الإلزامي للادهوات.	الفقرة 207 IDB.46/3 PBC.34/3	2017	67

الرقم المرجع في التقرير	سنة تقرير المراجعة	توصية مراجع الحسابات الخارجي	رد اليونيدو	تقييم مراجع الحسابات الخارجي	منفذة	الحالة	الرقم المرجع في التقرير	سنة تقرير المراجعة
			<p>التمويل، وما إلى ذلك). الموعد المتوقع للتشغيل (بعد الاختبار الأولي) - الربع الثاني</p> <ul style="list-style-type: none"> • وظيفة الإشاء التلقائي لنماذج العقود، لضمان أقصى قدر من التشغيل الآلي للنظام (أي استثناء البيانات من نظام إدارة العلاقات بالموردين)، وفي الوقت نفسه تحقيق المرونة الكافية لتلبية المتطلبات المعقدة/التكثيف. <p>وتتضمن نماذج العقود أشكال العقود النموذجية التالية:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ عقد الخدمات النموذجي ○ عقد السلع/المعدات النموذجي ○ عقد الخدمات والمعدات النموذجي ○ عقد الأعمال النموذجي ○ عقد الإنجاز الكلي النموذجي ○ عقد تكلفة التشغيل الإضافية النموذجي (نمو الصلة ببروتوكول مونترال) ○ عقد التكافؤ الرأسمالية الإضافية النموذجي (نمو الصلة ببروتوكول مونترال) ○ اتفاق تنفيذ المشروع النموذجي ○ سيتم تطوير نماذج العقود الأخرى عند الحاجة <p>وتتسم نماذج العقود النموذجية الجديد بالهيكلية التالية:</p> <p>(أ) يتضمن العقد الرئيسي جميع البيانات/المعلومات الخاصة بالعقد (اسم وعنوان الأطراف، تاريخ العقد، مبلغ العقد، المنجزات، وما إلى ذلك)؛</p> <p>(ب) الشروط الخاصة (في حالة ما إذا كان العقد يتطلب تكثيف شروط العامة لليونيدو وغيرها من الترتيبات التعاقدية الخاصة)؛</p> <p>(ج) شروط العقد العامة لليونيدو</p>					

الرقم المرجع في التقرير	سنة تقرير المراجعة	توصية مراجع الحسابات الخارجي	رد البونيدو	تقييم مراجع الحسابات الخارجي	منفذة	الحالة	الأولوية
100 الفقرة IDB.45/3 PBC.33/3	2016	مواطن الضعف في الرقابة الداخلية	<p>أُنشأت شعبة خدمات تكنولوجيا المعلومات نموذجاً تجريبياً للتعود من خلال مقدم خدمات خارجي، وأُجرت شعبة خدمات الإشتراء الاختبارات الأولية عليه حيث أُبلغ عن أوجه القصور الفنية المستبناة. وفي نهاية عام 2020، أفادت شعبة خدمات تكنولوجيا المعلومات أنه بسبب تحديث النظام، خُددت أخطاء كبيرة تتولى الشركة والشعبة حالياً استعراضها/توضيحها. وبمجرد تصحيح الأخطاء/العيوب في النظام، ستجري شعبة خدمات الإشتراء اختباراً نهائياً لإجراء الإصلاحات النهائية وبعد ذلك يُنتظر إطلاق نموذج العقد الأول. ووهنا بتوافر الموارد، في مرحلة ثانية، يمكن تنفيذ نماذج العقود واحداً تلو الآخر.</p> <p>وفي ضوء ما تقدم، يتوقف وقت التنفيذ النهائي على التقدم المحرز في إصلاح الأخطاء.</p>	<p>يُشجع مراجع الحسابات الخارجي جهود البونيدو بشأن هذه التوصية، وسينظر في النتائج في العام المقبل.</p>	X	متوسطة	
68	2016	مواطن الضعف في الرقابة الداخلية	<p>خُددت هذه التوصية في إطار اتفاق الخدمة الداخلية المحدث الذي لا يزال قيد الاستعراض. وتتولى إدارة الموارد البشرية مراجعة قرارات الاختيار التي يتخذها مديرو المشاريع/حائزو المخصصات. كما توفر إدارة الموارد البشرية صحائف تصنيف وتقييم موحدة لمديري المشاريع. ومن المتوقع أن تعمم المسودة النهائية لإطار اتفاق الخدمة الداخلية المتفق على الموظفين المعنيين بحلول نهاية شباط/فبراير 2021.</p>	<p>أوصى مراجع الحسابات الخارجي البونيدو بأن تكفل أن تكون الأدوار والمسؤوليات المتعلقة بتعيين الخبراء الاستشاريين محددة بوضوح في إطار اتفاقات الخدمة الفردية، مع الفصل الواضح بين مديري المشاريع وإدارة الموارد البشرية. وينبغي مراجعة قرارات مديري المشاريع/حائزي المخصصات في عملية الاختيار، واعتمادها من جهة لها صلاحيات مركزية في كفاءة الشفافية والكفاءة في إدارة الموارد البشرية. وعلاوة على ذلك، ينبغي للبونيدو أن تعد صحائف موحدة للتصنيف والتقييم لقائدة جميع مديري المشاريع. ومن شأن ذلك زيادة الشفافية وقابلية المقارنة في عملية الاختيار.</p>	100 الفقرة IDB.45/3 PBC.33/3	2016	متوسطة

شكر وتقدير

نود أن نعرب عن تقديرنا لما حظي به موظفونا من تعاون ومساعدة أثناء مراجعتنا للحسابات من المدير العام وإدارة اليونيدو وموظفيها. ونود أيضا أن نعرب عن تقديرنا للجنة البرنامج والميزانية ومجلس التنمية الصناعية والمؤتمر العام على دعمهم المستمر واهتمامهم بعملنا كمراجع الحسابات الخارجي للسنتين الماليتين 2020-2021.

أليكسي كودرين

الرئيس



غرفة المحاسبة في الاتحاد الروسي

مراجع الحسابات الخارجي

موسكو، روسيا

16 أبريل/نيسان 2021

المرفق الأول - البيانات المالية

البيانات المالية عن السنة المنتهية في 31 كانون الأول/ديسمبر 2020

تقرير من المدير العام

1- يسرني أن أقدم البيانات المالية لعام 2020، التي أُعدت بمقتضى المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام ووفقاً لأحكام المادة العاشرة من النظام المالي.

الاشتراكات المقررة

2- يتوقف التنفيذ المالي للبرنامج المعتمد والميزانيتين المعتمدين على الحجم الفعلي للموارد النقدية المتاحة أثناء السنة، بما في ذلك توقيت سداد الاشتراكات المقررة. وتبين أدناه، بملايين اليوروات، مقادير الاشتراكات المقررة المحصلة فعلياً ومقاديرها المقررة وفقاً لقرارات المؤتمر العام، مع الأرقام المقابلة للسنة السابقة.

الجدول 1

الاشتراكات المقررة

2018		2020		
النسبة المئوية	بملايين اليوروات	النسبة المئوية	بملايين اليوروات	
100,0	68,4	%100,0	69,5	الاشتراكات المقررة المستحقة التحصيل
89,5	61,2	%86,5	60,1	الاشتراكات المقررة المحصلة بحلول نهاية السنة المعنية
10,5	7,2	%13,5	9,4	النقص في التحصيل

3- وكانت نسبة تحصيل الاشتراكات المقررة عن عام 2020 هي 86,5 في المائة، وهي أدنى مما كانت عليه في عام 2018 (السنة الأولى من فترة السنتين السابقة)، حين بلغت 89,5 في المائة. وكان مقدار الاشتراكات المقررة غير المسددة المتراكمة في نهاية العام 21,3 مليون يورو، باستبعاد مبلغ قدره 71,2 مليون يورو مستحق من دول أعضاء سابقة، وبذلك يكون قد زاد عما كان عليه في عام 2019 (17,8 مليون يورو). ويقدم المرفق الأول (هـ)، الوارد في ورقة الاجتماع PBC.37/CRP.4، معلومات مفصلة عن حالة الاشتراكات المقررة. وهناك حالياً أربع دول أعضاء قد أبرمت اتفاقات خطط سداد لتسديد متأخراتها. وفي كانون الأول/ديسمبر 2020، كان عدد الدول الأعضاء التي لا يحق لها التصويت 39 دولة، مقارنة بالعدد الذي كان سائداً في كانون الأول/ديسمبر 2019، وهو 41 دولة.

الأداء مقاساً بأساس الميزانية

4- أدى اعتماد المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام في عام 2010 إلى تغيير أساس إعداد البيانات المالية للمنظمة إلى الاستحقاق الكامل؛ إلا أنه لم يحدث في منظومة الأمم المتحدة أي تغيير في منهجية إعداد البرامج والميزانيات. ونتيجة لذلك، يقتضي المعيار 24 من المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام، وهو "عرض معلومات الميزانية في البيانات المالية"، أن يُدرج في البيانات المالية بيان يقارن بين المبالغ المرصودة في الميزانية والمبالغ الفعلية (البيان 5)، يُعدُّ بالاستناد إلى أساس الميزانية.

5- وقد أُدرج باب مستقل لتزويد قراء البيانات المالية بمعلومات عن أساس الميزانية. ويرد في الفقرات التالية عرض لأبرز المعالم المالية لعام 2020.

- 6- وتستند المقارنة إلى برنامج وميزانيته عام 2020، التي اعتمدها المؤتمر العام في دورته الثامنة عشرة (المقرّر م ع-18/م-14)، والمشمّلة على نفقات إجمالية من الميزانية العادية لفترة السنة قدرها 71,2 مليون يورو، تموّل من الاشتراكات المقرّرة بمقدار 68,7 مليون يورو ومن إيرادات أخرى بمقدار 2,5 مليون يورو.
- 7- وعلى أساس الميزانية، بلغت النفقات الفعلية من الميزانية العادية أثناء عام 2020 ما مقداره 64,1 مليون يورو (مقابل 67,6 مليون يورو في عام 2019)، أو 90,0 في المائة (مقابل 99,3 في المائة في عام 2019) من النفقات الإجمالية المعتمدة في الميزانية.
- 8- وبلغت الإيرادات الأخرى المحصّلة فعلياً لعام 2020 ما مقداره 1,1 مليون يورو، بما فيها الإيرادات من المساهمات الحكومية في تكاليف شبكة المكاتب الميدانية، والإيرادات المتنوعة، وتمويل الفجوة في الميزانية. ويشكل صافي مجموع النفقات، البالغ 63 مليون يورو، نسبة 91,7 في المائة من صافي اعتمادات الميزانية العادية البالغ 68,7 مليون يورو. ونتيجة لذلك، بلغ رصيد صافي الاعتمادات في 31 كانون الأول/ديسمبر 2020 ما مقداره 5,7 ملايين يورو (انظر المرفق الأول (أ) و(ب) من الوثيقة PBC.37/CRP.4).
- 9- وفي الميزانية التشغيلية لعام 2020، بلغ مقدار المبالغ المستردة في إطار تكاليف دعم البرامج 16,8 مليون يورو (مقابل 17,7 مليون يورو في عام 2019). وسُكّلت نفقات قدرها 15,9 مليون يورو (مقابل 16,3 مليون يورو في عام 2019)، مما أفضى إلى زيادة الإيرادات على النفقات بمقدار 0,9 مليون يورو (مقابل 1,4 مليون يورو في عام 2019). ونتيجة لذلك، بلغ الرصيد الختامي للحساب الخاص بتكاليف دعم البرامج، أي حجم الاحتياطي التشغيلي، على أساس نقدي معدل، ما مقداره 22,4 مليون يورو، مقابل رصيد افتتاحي قدره 21,6 مليون يورو، بما في ذلك احتياطي تشغيلي إلزامي قدره 3,0 ملايين يورو. ومن خلال استرداد التكاليف، حققت المنظمة 2,4 مليون يورو في عام 2020، مما عوض الفجوة في الميزانية للسنة.
- 10- وبلغ حجم تنفيذ التعاون التقني لعام 2020، مقاساً حسب المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام، 145,8 مليون يورو من حيث النفقات، مقابل 167,7 مليون يورو في عام 2019. ويرد في التقرير السنوي لليونيديو 2020 (IDB.49/2، PBC.37/2) مزيد من المعلومات عن خدمات اليونيديو في مجال التعاون التقني.
- 11- ويبشر الرصيد النقدي السليم، وهو 359,2 مليون يورو، لتنفيذ التعاون التقني، بالخير بالنسبة إلى المنظمة. بيد أنه فيما يتعلق بالميزانية العادية، يعوق عدم سداد الاشتراكات المقررة، أو سدادها في وقت متأخر، تنفيذ برامج الميزانية العادية المعتمدة. وقد عوض جزئياً مقرر المؤتمر العام م ع-18/م-13، الذي وُفق بموجبه على الانسحاب من صندوق رأس المال المتداول، عن المدفوعات المتأخرة خلال عام 2020.

هيكل الحوكمة

- 12- لليونيديو، حسبما ينص عليه دستورهما، ثلاثة أجهزة رئيسية هي: المؤتمر العام، ومجلس التنمية الصناعية، والأمانة. وإضافةً إلى ذلك، أنشئت لجنة تسمى لجنة البرنامج والميزانية لمساعدة المجلس في إعداد ودراسة برنامج العمل والميزانيتين العادية والتشغيلية، إلى جانب المسائل المالية الأخرى المتعلقة بالمنظمة. وتجتمع الدول الأعضاء في اليونيديو مرة كل سنتين في إطار المؤتمر العام، الذي هو أعلى أجهزة تقرير السياسات في المنظمة. ويحدد المؤتمر المبادئ التوجيهية والسياسات ويعتمد ميزانية اليونيديو وبرنامج عملها. ويجتمع أعضاء مجلس التنمية الصناعية ولجنة البرنامج والميزانية مرة كل سنة للاضطلاع بوظائفهم المبينة في الدستور، بما فيها استعراض تنفيذ برنامج العمل المعتمد والميزانية العادية والميزانية التشغيلية المقابلتين له، وكذلك مقررات المؤتمر الأخرى. وباعتباري كبير الموظفين الإداريين في المنظمة، فأنا مسؤول بوجه عام عن توجيه أعمال المنظمة ولدي الصلاحيات العامة اللازمة لذلك.

إطار الرقابة

- 13- مع إنشاء اللجنة الاستشارية المستقلة لمراجعة الحسابات في عام 2017، تعززت حوكمة ووظائف الرقابة واستقلالها في اليونيديو وتواصل تحسينهما من خلال توسيع ولاية اللجنة لتشمل أيضاً مهام التقييم والتحقق من خلال مقرّر المجلس م ت ص-48/م-5. واستناداً إلى المقرّر نفسه، اعتمد المجلس اختصاصات جديدة للجنة الاستشارية تجسد أيضاً تغيير الاسم إلى "اللجنة الاستشارية للرقابة"، من بين أمور أخرى. وإضافةً إلى الامتثال للممارسات الفضلى الدولية، تعزز اللجنة الاستشارية للرقابة الشفافية في الإبلاغ المالي والرقابي إلى أجهزة تقرير

السياسات في اليونيدو. واتساقاً مع مقرري المجلس م ت ص-44/م-3 وم ت ص-44/م-4 وكذلك الميثاق المنقح لمكتب التقييم والرقابة الداخلية، بصيغته المعتمدة من المجلس في المقرّر م ت ص-48/م-10 والصادر في الوثيقة DGB/2020/11، يقدم مكتب التقييم والرقابة الداخلية وكذلك اللجنة الاستشارية للرقابة تقارير عن أنشطتهما إلى مجلس التنمية الصناعية.

خاتمة

14- من المتوقع أن تكون الآثار الاجتماعية والاقتصادية لجائحة كوفيد-19 بعيدة المدى من حيث فقدان الدخل والبطالة، حيث تواجه الجهات الفاعلة والقطاعات الضعيفة في جميع أنحاء العالم أعلى المخاطر. وتواجه المنشآت الصغيرة والمتوسطة، والعاملون لحسابهم الخاص والعاملون بأجر يومي، ولا سيما في القطاع غير الرسمي، وكذلك النساء وأعمالهن التجارية، خطر أن تكون الأشد تضرراً. وتكتسي ولاية اليونيدو في مجال التنمية الصناعية الشاملة للجميع والمستدامة أهمية مباشرة لدعم الانتعاش الاقتصادي الشامل والمستدام للبلدان النامية وقطاعاتها الإنتاجية. وفي هذا الصدد، فإن وضع اليونيدو يؤهلها لتعزيز جهودها والعمل مع الدول الأعضاء والمنظمات المندرجة ضمن منظومة الأمم المتحدة على دعم البلدان النامية في التصدي للأزمة أولاً، ومن ثمّ استعادة عافيتها على نحو أفضل، من خلال بناء اقتصادات أكثر مساواة واستدامة وصموداً من خلال التنمية الصناعية الشاملة للجميع والمستدامة.

15- وبهذه الروح، أود أن أنتهز هذه الفرصة لأعرب عن تقديري للدول الأعضاء على الحوار الجاري لتحسين الوضع المالي لليونيدو، وللجهات المانحة على دعمها المستمر، وكذلك لجميع موظفي اليونيدو على إسهامهم في أعمال المنظمة.

لي يون
المدير العام

منظمة الأمم المتحدة للتنمية الصناعية

البيانات المالية عن السنة المنتهية
في 31 كانون الأول/ديسمبر 2020

المسؤولية عن تقديم البيانات المالية والمصادقة عليها

المدير العام لمنظمة الأمم المتحدة للتنمية الصناعية (اليونيدو) مسؤول عن إعداد البيانات المالية وسلامتها، ومسؤولية مراجع الحسابات الخارجي هي إبداء رأيه في هذه البيانات.

وقد أُعدت البيانات المالية وفقاً للمعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام والمادة العاشرة من النظام المالي لليونيدو، واستُخدمت فيها السياسات المحاسبية الملائمة، التي طُبقت تطبيقاً متسقاً استناداً إلى آراء رشيده وحصيفة وأفضل تقديرات للإدارة.

ولدى المنظمة نُظِم من الضوابط والسياسات والإجراءات المحاسبية الداخلية من أجل إدارة المخاطر وكفالة موثوقية المعلومات المالية وحماية الأصول وكشف ما قد يكون وقع من مخالفات.

وتخضع نظم المراقبة الداخلية والسجلات المالية لعمليات استعراض يقوم بها مكتب التقييم والمراقبة الداخلية ومراجع الحسابات الخارجي أثناء اضطلاع كل منهما بأنشطته. وتجري الإدارة استعراضاً موضوعياً للتوصيات التي يقدمانها إليها لزيادة تحسين إطار الضوابط الداخلية للمنظمة.

وقد قُيدت جميع المعاملات المهمة في الدفاتر المحاسبية بصورة سليمة، وهي محتسبة على النحو المناسب في البيانات المالية المرفقة والملحوظات المصاحبة لها. وتكشف هذه البيانات بدقة معقولة المركز المالي للمنظمة وللصناديق التي تحتفظ بها المنظمة كأمانات، ونتائج عملياتها، والتغيرات التي طرأت على مركزها المالي.

[التوقيع]

جورج بيريرا
مدير إدارة الشؤون المالية

[التوقيع]

لي يون
المدير العام

فيينا، 25 آذار/مارس 2021

اليونيدو

البيان 1: بيان المركز المالي في 31 كانون الأول/ديسمبر 2020
(بآلاف اليوروات)

31 كانون الأول/ديسمبر 2019 (معاد حسابها)	31 كانون الأول/ديسمبر 2020	الملحوظة	
بآلاف اليوروات	بآلاف اليوروات		
			الأصول
			الأصول الجارية
445 203	438 465	22-2	النقدية ومكافئات النقدية
212 653	180 561	22-3	المبالغ المستحقة التحصيل (من المعاملات غير التبادلية)
4 716	3 562	3	المبالغ المستحقة التحصيل من المعاملات التبادلية
793	800	4	المخزون
24 333	26 955	5	الأصول الجارية الأخرى
687 698	650 343		مجموع الأصول الجارية
			الأصول غير الجارية
57 834	30 304	22-3	المبالغ المستحقة التحصيل (من المعاملات غير التبادلية)
63 526	60 952	7	الممتلكات والمنشآت والمعدات
769	646	8	الأصول غير الملموسة
1 842	1 761	9	الأصول غير الجارية الأخرى
123 971	93 663		مجموع الأصول غير الجارية
811 669	744 006		مجموع الأصول
			الخصوم
			الخصوم الجارية
13 903	12 624	22-10	المبالغ المستحقة الدفع (من المعاملات التبادلية)
3 203	3 605	11	استحقاقات الموظفين
31 013	22 964	10	التحويلات المستحقة الدفع (من المعاملات غير التبادلية)
64 668	59 970	22-12	المبالغ المحصلة سلفاً والإيرادات المؤجلة
17 795	15 713	22-13	الخصوم الجارية والمالية الأخرى
130 582	114 876		مجموع الخصوم الجارية
			الخصوم غير الجارية
233 900	251 538	11	استحقاقات الموظفين
31 569	31 168	22-13	الخصوم غير الجارية الأخرى
265 469	282 706		مجموع الخصوم غير الجارية
396 051	397 582		مجموع الخصوم
			صافي الأصول
395 445	326 472	14	الفائض/(العجز) المتراكم وأرصدة الصناديق
20 173	19 952	15	الاحتياطيات
415 618	346 424		مجموع صافي الأصول
811 669	744 006		مجموع الخصوم وصافي الأصول

الملحوظات المرفقة بهذه البيانات المالية جزء لا يتجزأ منها.

اليونيدو

البيان 2: بيان الأداء المالي عن السنة المنتهية في 31 كانون الأول/ديسمبر 2020
(بآلاف اليوروات)

31 كانون الأول/ديسمبر 2019	31 كانون الأول/ديسمبر 2020	الملحوظة	
بآلاف اليوروات	بآلاف اليوروات		
			العائدات
68 363	69 462	16	الاشتراكات المقررة
146 619	123 652	16	التبرعات
431	578	16	عائدات الاستثمار
21 539	20 638	16	الأنشطة المدرة لعائدات
2 905	3 147	16	إيرادات أخرى
239 857	217 477		مجموع العائدات
			النفقات
130 607	123 357	17	تكاليف واستحقاقات الموظفين
40 443	31 161	17	تكاليف التشغيل
69 116	53 569	17	الخدمات التعاقدية
10 968	15 519	17	معدات التعاون التقني المحتسبة ضمن تكاليف التشغيل
8 249	7 816	17	الاستهلاك والإهلاك
2 117	487	17	نفقات أخرى
261 500	231 909		مجموع النفقات
(21 643)	(14 432)		(عجز)/فائض التشغيل
8 000	(41 851)	17	(خسائر)/مكاسب أسعار الصرف
(13 643)	(56 283)		(العجز)/الفائض في الفترة المالية

الملحوظات المرفقة بهذه البيانات المالية جزء لا يتجزأ منها.

اليونيدو

البيان 3: بيان التغييرات في صافي الأصول عن السنة المنتهية في 31 كانون الأول/ديسمبر 2020
(بآلاف اليوروات)

الملاحظة	الفائض/(العجز) المتراكم	الاحتياطيات	مجموع صافي الأصول
بآلاف اليوروات			
	391 763	17 057	408 820
	صافي الأصول في 31 كانون الأول/ديسمبر 2018 (معاد حسابها)		
	الحركة أثناء السنة		
	26 314	-	26 314
	(879)	-	(879)
	-	3 116	3 116
	48	-	48
	25 483	3 116	28 599
	المكاسب/(الخسائر) في التقييم الاكتواري للخصوم المتعلقة باستحقاقات الموظفين		
	التحويلات (إلى)/(من) المخصص الاحتياطي لمواجهة تأخر الاشتراكات		
	التحويلات إلى/(من) الاحتياطيات		
	الأشكال الأخرى من الحركة المحتسبة مباشرة في صافي الأصول		
	صافي الحركة المحتسبة مباشرة في صافي الأصول		
	(8 158)	-	(8 158)
	(13 643)	-	(13 643)
	3 682	3 116	6 798
	المبالغ المقيدة لحساب الدول الأعضاء		
	صافي الفائض/(العجز) للسنة		
	مجموع الحركة أثناء السنة		
	395 445	20 173	415 618
	صافي الأصول في 31 كانون الأول/ديسمبر 2019		
	الحركة أثناء السنة		
	(10 702)	-	(10 702)
	14	-	(1 241)
	15	(221)	(221)
	14	-	7
	(11 936)	(221)	(12 157)
	المكاسب/(الخسائر) في التقييم الاكتواري للخصوم المتعلقة باستحقاقات الموظفين		
	التحويلات (إلى)/(من) المخصص الاحتياطي لمواجهة تأخر الاشتراكات		
	التحويلات إلى/(من) الاحتياطيات		
	الأشكال الأخرى من الحركة المحتسبة مباشرة في صافي الأصول		
	صافي الحركة المحتسبة مباشرة في صافي الأصول		
	(754)	-	(754)
	(56 283)	-	(56 283)
	(68 973)	(221)	(69 194)
	المبالغ المقيدة لحساب الدول الأعضاء		
	صافي الفائض/(العجز) للسنة		
	مجموع الحركة أثناء السنة		
	326 472	19 952	346 424
	صافي الأصول في 31 كانون الأول/ديسمبر 2020		

الملاحظات المرفقة بهذه البيانات المالية جزء لا يتجزأ منها.

اليونيدو

البيان 4: بيان التدفقات النقدية عن السنة المنتهية في 31 كانون الأول/ديسمبر 2020
(بآلاف اليوروات)

31 كانون الأول/ديسمبر 2019 (معاد حسابها)	31 كانون الأول/ديسمبر 2020	الملحوظة	
بآلاف اليوروات	بآلاف اليوروات		
			التدفقات النقدية من الأنشطة التشغيلية
(13 643)	(56 283)		الفائض/(العجز) للسنة
(7 203)	38 471		(المكاسب)/(الخسائر) غير المتحققة من صرف العملات الأجنبية
8 249	7 816	8-7	الاستهلاك والإهلاك
(8 158)	(754)	14	(الزيادة)/(النقصان) في المبالغ المقيدة لحساب الدول الأعضاء
(879)	(1 241)	14	(الزيادة)/(النقصان) في المخصص الاحتياطي لمواجهة تأخر الاشتراكات
26 314	(10 702)	14	المكاسب/(الخسائر) في التقييم الاكتواري للخصوم المتعلقة باستحقاقات الموظفين
20	(7)	4	(الزيادة)/(النقصان) في المخزونات
(1 625)	60 776	22-3	(الزيادة)/(النقصان) في الحسابات المستحقة التحصيل
272	(2 541)	5	(الزيادة)/(النقصان) في الأصول الأخرى
(2 064)	(4 698)	12-2	الزيادة/(النقصان) في المبالغ المحصلة سلفاً والإيرادات المؤجلة
3 050	(9 328)	22-10	الزيادة/(النقصان) في الحسابات المستحقة الدفع
(14 063)	18 040	11	الزيادة/(النقصان) في استحقاقات الموظفين
(1 102)	(2 483)	13	الزيادة/(النقصان) في الخصوم والمخصصات الاحتياطية الأخرى
9 017	11 362	7	(المكاسب)/(الخسائر) الناتجة عن بيع ممتلكات ومنشآت ومعدات
(4 039)	447	16	إيرادات الاستثمارات/الفوائد المصرفية
3 116	(221)	15-14	المبالغ المحولة إلى الاحتياطيات
48	7		تحركات أخرى
(2 690)	48 661		التدفقات النقدية من الأنشطة التشغيلية
			التدفقات النقدية من الأنشطة الاستثمارية
(19 865)	(16 290)	7	شراء الممتلكات والمنشآت والمعدات
(808)	(222)	8	شراء الأصول غير الملموسة
6	31	7	عائدات بيع الممتلكات والمنشآت والمعدات
4 039	(447)		صافي التدفقات النقدية من فائدة الاستثمار
(16 628)	(16 928)		صافي التدفقات النقدية من الأنشطة الاستثمارية
(19 318)	31 733		صافي الزيادة/(النقصان) في النقدية ومكافئات النقدية
457 318	445 203		النقدية ومكافئات النقدية في بداية الفترة المالية
7 203	(38 471)		المكاسب/(الخسائر) غير المتحققة من صرف العملات الأجنبية
445 203	438 465	2	النقدية ومكافئات النقدية في نهاية الفترة المالية

الملحوظات المرفقة بهذه البيانات المالية جزء لا يتجزأ منها.

اليونيدو

البيان 5: بيان المقارنة بين المبالغ المرصودة في الميزانية والمبالغ الفعلية عن السنة المنتهية
في 31 كانون الأول/ديسمبر 2020
(بآلاف اليوروات)

الميزانية العادية	الملاحظة	الميزانية الأصلية	الميزانية النهائية	المبالغ الفعلية على أساس قابل للمقارنة	الرصيد
بآلاف اليوروات					
الإيرادات					
الإيرادات المقررة	16	68 666	69 462	69 462	-
البرنامج الإقليمي		1 209	1 209	141	1 068
إيرادات متنوعة		1 368	1 368	1 130	238
مجموع الإيرادات		71 243	72 039	70 733	1 306
عنصر التكلفة					
تكاليف الموظفين		46 700	46 700	44 170	2 530
السفر في مهام رسمية		1 087	1 087	130	957
تكاليف التشغيل		15 230	15 230	12 799	2 431
تكنولوجيا المعلومات والاتصالات		3 601	3 601	2 422	1 179
البرنامج العادي للتعاون التقني والموارد الخاصة لصالح أفريقيا		4 625	4 625	4 625	-
مجموع التكاليف		71 243	71 243	64 146	7 097
الرصيد المتبقي للفترة		-	796	6 587	(5 791)
الميزانية التشغيلية					
الإيرادات					
إيرادات تكاليف الدعم		19 117	19 117	16 832	2 285
إيرادات متنوعة		138	138	1 632	(1 494)
مجموع الإيرادات		19 255	19 255	18 464	791
عنصر التكلفة					
تكاليف الموظفين		17 525	17 525	15 735	1 790
السفر في مهام رسمية		1 559	1 559	89	1 470
تكاليف التشغيل		171	171	56	115
مجموع التكاليف		19 255	19 255	15 880	3 375
الرصيد المتبقي للفترة		-	-	2 584	(2 584)

المجموع	المحوظة	الميزانية الأصلية	الميزانية النهائية	المبالغ الفعلية على أساس قابل للمقارنة	الرصيد
<i>بآلاف اليوروات</i>					
الإيرادات					
الإيرادات المقررة		68 666	69 462	69 462	-
إيرادات تكاليف الدعم		19 117	19 117	16 832	2 285
البرنامج الإقليمي		1 209	1 209	141	1 068
إيرادات متنوعة		1 506	1 506	2 762	(1 256)
مجموع الإيرادات		90 498	91 294	89 197	2 097
عنصر التكلفة					
تكاليف الموظفين		64 225	64 225	59 905	4 320
السفر في مهام رسمية		2 646	2 646	219	2 427
تكاليف التشغيل		15 401	15 401	12 855	2 546
تكنولوجيا المعلومات والاتصالات		3 601	3 601	2 422	1 179
البرنامج العادي للتعاون التقني والموارد الخاصة لصالح أفريقيا		4 625	4 625	4 625	-
مجموع التكاليف	18	90 498	90 498	80 026	10 472
الرصيد المتبقي للفترة		-	796	9 171	(8 375)

الملحوظات المرفقة بهذه البيانات المالية جزء لا يتجزأ منها.

ملحوظات على البيانات المالية

الملحوظة 1- السياسات المحاسبية

الكيان المصدر للبيانات المالية

- 1-1 أنشئت منظمة الأمم المتحدة للتنمية الصناعية (اليونيدو) في عام 1966 بقرار الجمعية العامة للأمم المتحدة 2152 (د-21)، وأصبحت وكالة متخصصة من وكالات الأمم المتحدة في عام 1985 بدخول دستورها حيز النفاذ. والهدف الرئيسي للمنظمة هو تشجيع التنمية الصناعية المستدامة في البلدان النامية والبلدان ذات الاقتصادات الانتقالية. وتضم المنظمة حاليا 170 دولة عضوا (مقابل 170 دولة في عام 2019).
- 2-1 ولدى المنظمة ثلاث هيئات رئيسية، هي: المؤتمر العام، ومجلس التنمية الصناعية، والأمانة. وإضافة إلى ذلك، أنشئت لجنة للبرامج والميزانية لمساعدة المجلس. وترتكز مهام هذه الهيئات على دستور اليونيدو، الذي اعتُمد في عام 1979.
- 3-1 ويحدد المؤتمر العام، الذي يضم جميع الدول الأعضاء في اليونيدو، سياسات المنظمة ومبادئها التوجيهية ويقر ميزانيتها وبرنامج عملها. ويعين المؤتمر العام مديرا عاما كل أربع سنوات. وينتخب المؤتمر العام أيضا أعضاء مجلس التنمية الصناعية ولجنة البرنامج والميزانية.
- 4-1 ويستعرض مجلس التنمية الصناعية، المؤلف من 53 عضوا، تنفيذ برنامج العمل والميزانيتين العادية والتشغيلية، ويقدم توصيات بشأن المسائل السياسية، بما في ذلك تعيين المدير العام. ويجتمع المجلس مرة واحدة في السنة (المقرر م ت ص-39/م-7 (و)).
- 5-1 وتتألف لجنة البرنامج والميزانية من 27 عضوا، وهي جهاز فرعي تابع للمجلس، وتجتمع مرة واحدة في السنة. وتساعد اللجنة المجلس في إعداد ودراسة برنامج العمل والميزانيتين وغير ذلك من المسائل المالية.
- 6-1 وتوجه المنظمة أنشطتها للتعاون التقني إلى ثلاثة مجالات، هي: تحقيق الرخاء المشترك، والنهوض بالقدرة التنافسية الاقتصادية، وحماية البيئة. وإلى جانب ذلك، تضطلع المنظمة بعدد من الأنشطة الشاملة، خصوصا في مجالات تعزيز التعاون الثلاثي والتعاون فيما بين بلدان الجنوب من أجل التنمية الصناعية، وإقامة شراكات استراتيجية، وتنفيذ برامج خاصة لصالح أقل البلدان نموا، وتقديم خدمات استراتيجية في مجال البحوث والإحصاءات الصناعية.
- 7-1 ويقع مقر اليونيدو في فيينا وله مكاتب اتصال في بروكسل وجنيف ونيويورك. وتتألف شبكة المكاتب الميدانية من 49 مكتبا (مقابل 48 مكتبا في عام 2019)، وتضم مراكز إقليمية ومكاتب قطرية تغطي أكثر من 150 بلدا.

أساس إعداد البيانات المالية

- 8-1 تُجهز بيانات اليونيدو المالية بمقتضى المادة العاشرة من نظام اليونيدو المالي الذي اعتمده المؤتمر العام، وبما يتوافق مع المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام (إيباس). وبناءً على ذلك، تُعدّ البيانات المالية حسب طريقة المحاسبة على أساس الاستحقاق. وفي حال عدم تناول المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام أي مسألة معينة، يطبق عليها المعيار المناسب من المعايير الدولية للإبلاغ المالي والمعايير الدولية للمحاسبة.
- 9-1 وقد أجرت إدارة اليونيدو العليا تقييما لقابلية المنظمة للاستمرار، فلم تلاحظ أي حالة تذكر من حالات عدم اليقين التي تتصل بأحداث أو ظروف قد تثير درجة كبيرة من الارتباك. ويفترض مفهوم "القابلية للاستمرار" في المحاسبة استمرار الوجود في المستقبل المنظور. ولذلك، تُعدّ هذه البيانات المالية على أساس مفهوم القابلية للاستمرار، وقد دُنّب على تطبيق السياسات المحاسبية طوال فترة الإبلاغ.
- 10-1 وتتضمن هذه البيانات المالية للبيانات المالية لليونيدو، والعمليات المشتركة لمركز فيينا الدولي، والصندوق المشترك لتمويل عمليات الإصلاح والاستبدال الرئيسية.

أساس القياس

11-1 تُعدُّ البيانات المالية باستخدام أسلوب التكلفة التاريخية، إلا فيما يتعلق باستثمارات وأصول معينة تقيد بقيمتها العادلة وفقاً لما تقتضيه المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام المنطبقة.

فترة الإبلاغ

12-1 الفترة المالية لإعداد البيانات المالية السنوية وفقاً للمعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام هي السنة التقويمية التي تبدأ من 1 كانون الثاني/يناير 2020 وتنتهي في 31 كانون الأول/ديسمبر 2020.

العملة وأساس التحويل

13-1 العملة الرئيسية المستخدمة في معاملات اليونيدو والعملة التي تُعرض بها بياناتها هي اليورو. وجميع القيم الواردة في البيانات المالية يُعبّر عنها باليوروبات وتُدوّر إلى أقرب ألف يورو، ما لم يُذكر خلاف ذلك.

تحويل العملات

14-1 تُحوّل المعاملات التي تجرى بعملات غير اليورو، بما فيها المعاملات المتعلقة بينود غير نقدية، إلى يوروبات، باستخدام أسعار الصرف المعمول بها في الأمم المتحدة والسارية في التاريخ المعتمد للمعاملة المعنية.

15-1 وتُحوّل الأصول والخصوم النقدية المقومة بعملات أخرى إلى اليورو باستخدام سعر الصرف المعمول به في الأمم المتحدة والمتاح للاطلاع العام والساري في نهاية فترة الإبلاغ.

16-1 وتُحتسب في بيان الأداء المالي مكاسب وخسائر أسعار الصرف الناتجة عن تسوية المعاملات بعملات أجنبية وعن تحويل الأصول والخصوم النقدية المقومة بعملات أجنبية.

استخدام التقديرات

17-1 تتضمن البيانات المالية بالضرورة مبالغ تستند إلى تقديرات وافتراسات تضعها الإدارة بناء على أفضل معارفها عن الأحداث والإجراءات الجارية. وتشمل التقديرات، على سبيل المثال لا الحصر، ما يلي: القيمة العادلة للسلع الممنوحة، والالتزامات المتعلقة باستحقاقات المعاشات التقاعدية المحددة وغيرها من استحقاقات ما بعد الخدمة؛ والمبالغ اللازمة للدعاوى القضائية، والمخاطر المالية والائتمانية المتعلقة بالحسابات المستحقة التحصيل، والرسوم المستحقة، والأصول والخصوم الطارئة؛ ودرجة اضمحلال قيمة المخزونات والممتلكات والمنشآت والمعدات والأصول غير الملموسة. وقد تختلف النتائج الفعلية عن هذه التقديرات. وتُحتسب التغييرات الجوهرية في التقديرات في سياق الفترة التي تصبح فيها تلك التغييرات معروفة.

العائدات والنفقات

عائدات المعاملات التبادلية

18-1 تُحتسب عائدات بيع السلع، كبيع المنشورات والنموذج الحاسوبي لتحليل الجدوى والإبلاغ، عندما يُنقل إلى المشتري ما يقترن بملكية تلك السلع من مخاطر ومنافع ذات شأن.

19-1 وتُحتسب العائدات المتأتمية من تقديم الخدمات في الفترة المالية التي تُقدّم فيها الخدمة، تبعا للمرحلة المقدرة التي بلغها إنجاز تلك الخدمة، شريطة أن يتسنى تقدير الناتج تقديراً موثقاً.

عائدات الفوائد المصرفية

20-1 تُحتسب إيرادات الفوائد المصرفية على أساس النسبة المنقضية من مدة استحقاقها، مع أخذ العائد الفعلي للأصول المعنية في الحسبان.

عائدات المعاملات غير التبادلية

الاشتراكات المقررة

21-1 تُحتسب عائدات الاشتراكات المقررة للدول الأعضاء في الميزانية العادية في مطلع السنة التي تتعلق بها تلك الاشتراكات. ويحدّد مقدار تلك العائدات بالاستناد إلى البرنامج والميزانيتين، ويُحصّل من الدول الأعضاء وفقاً لجدول الأنصبة المقررة الذي يعتمده المؤتمر العام.

التبرعات

22-1 عائدات التبرعات التي تُفرض قيوداً على استخدامها تُحتسب عند التوقيع على اتفاق ملزم بين اليونيدو والجهة المتبرعة. أما عائدات التبرعات التي تُفرض شروطاً على استخدامها، بما في ذلك الالتزام بإعادة الأموال إلى الجهة المتبرعة في حال عدم الإيفاء بتلك الشروط، فتُحتسب عند الإيفاء بتلك الشروط. وإلى حين الإيفاء بتلك الشروط، يُحتسب الالتزام القائم ضمن الخصوم.

23-1 أما التبرعات وغيرها من العائدات غير المستندة إلى اتفاقات ملزمة، بما في ذلك الأقساط الآجلة التي لا تملك اليونيدو مطالبة واجبة النفاذ بشأنها، فتُحتسب كعائدات عند تلقيها أو عندما تُقدّم مطالبة واجبة النفاذ بشأنها.

التبرعات العينية في شكل سلع

24-1 تُحتسب التبرعات العينية المقدمة في شكل سلع بقيمتها العادلة، وتُحتسب السلع وما يقابلها من عائدات على الفور إذا لم تكن مقترنة بشروط. أما إذا كانت مقترنة بشروط، فتُحتسب ضمن الخصوم إلى حين الإيفاء بالشروط وبالالتزام القائم. وتُحتسب العائدات بقيمتها العادلة، حسب تقديرها في تاريخ احتياز الأصول الممنوحة.

التبرعات العينية في شكل خدمات

25-1 التبرعات العينية المقدمة في شكل خدمات لا تُحتسب في البيانات المالية ضمن العائدات. ويُصحح في الملحوظات على البيانات المالية عن طبيعة الخدمة المقدمة ونوعها.

النفقات

26-1 تُحتسب النفقات الناشئة عن شراء السلع والخدمات عندما يفى المورد بالتزاماته التعاقدية، أي عندما تتسلم اليونيدو السلع والخدمات وتقبلها. وقد تحدث هذه العملية على مراحل في بعض عقود الخدمات. وتُحتسب أيضاً جميع النفقات الأخرى الناتجة عن استهلاك أصول أو تكبّد خصوم ينتج عنها نقصان في صافي الأصول أثناء فترة الإبلاغ.

الأصول

النقدية ومكافئات النقدية

27-1 تُحتسب النقدية ومكافئات النقدية بقيمتها الاسمية، وهي تشمل النقدية الحاضرة والودائع القصيرة الأجل العالية السيولة المودعة لدى مؤسسات مالية.

المبالغ المستحقة التحصيل والسلف

1-28 تُحتسب المبالغ المستحقة التحصيل والسلف في البداية بقيمتها الاسمية. أما المخصصات الاحتياطية المرصودة لتغطية المبالغ المتعدرة التحصيل فتُحتسب على أنها مبالغ مستحقة التحصيل وسلف عند وجود دليل موضوعي على اضمحلال قيمة تلك الأصول، وفي هذه الحالة تُحتسب الخسائر الناتجة عن اضمحلال القيمة في بيان الأداء المالي.

الأدوات المالية

1-29 لا تستخدم المنظمة في عملياتها العادية سوى الأدوات المالية من غير المشتقات. وتتألف هذه الأدوات المالية في المقام الأول من حسابات مصرفية، وودائع لأجل، وحسابات تحت الطلب، وحسابات مستحقة التحصيل، وحسابات مستحقة الدفع.

1-30 وتُحتسب جميع الأدوات المالية في بيان المركز المالي بقيمتها العادلة. وتمثل قيمة التكلفة التاريخية الدفترية للمبالغ المستحقة التحصيل والمبالغ المستحقة الدفع، الخاضعة لشروط الائتمان التجاري الاعتيادية، القيمة العادلة التقريبية للمعاملة المعنية.

المخاطر المالية

1-31 أرسيت المنظمة سياسات وإجراءات حصيفة لإدارة المخاطر وفقا لنظامها المالي وقواعدها المالية. ويجوز لها أن تستغل المبالغ المالية غير اللازمة لتلبية احتياجات فورية في استثمارات قصيرة الأمد وطويلة الأمد، لكن جميع الاستثمارات الطويلة الأمد يجب أن تحصل على تركية من لجنة معنية بالاستثمار قبل القيام بها. وتتعرض اليونيدو في سياق عملها المعتاد لثتى المخاطر المالية، كمخاطر السوق (أسعار صرف العملات الأجنبية، وأسعار الفائدة) ومخاطر تقصير الطرف المقابل. ولا تستخدم المنظمة أي أدوات تحوطية لدرء التعرض للمخاطر.

- مخاطر أسعار صرف العملات. تتلقى اليونيدو جزءا من اشتراكات الدول الأعضاء وتبرعات الجهات المانحة بعملات غير عملة الإنفاق، وهي من ثمّ معرضة لمخاطر أسعار صرف العملات الأجنبية الناجمة عن تقلب أسعار صرف العملات.
- مخاطر أسعار الفائدة. لا تودع المنظمة أموالها إلا في حسابات قصيرة الأمد بأسعار فائدة ثابتة، ولذلك فهي لا تتعرض لأي مخاطر ذات شأن من حيث أسعار الفائدة.
- مخاطر الائتمان. لا تتعرض المنظمة لأي مخاطر ائتمانية ذات شأن، لأن الدول الأعضاء والجهات المانحة التي تسهم باشتراكاتها وتبرعاتها تتمتع عموما بجدارة ائتمانية عالية.
- مخاطر تقصير الطرف المقابل. تودع المنظمة أموالها النقدية لدى مصارف مختلفة، ومن ثمّ فهي تتعرض لخطر تقصير مصرف ما في الوفاء بالتزامه تجاه المنظمة. ولكن لدى اليونيدو سياسات تحدّ من مدى تعرضها لاحتمال تقصير أي مؤسسة مالية بعينها.
- المخاطر القطرية: يواجه تنفيذ المشاريع في أكثر من 150 بلدا تحديات بسبب التغيرات المحتملة في الترتيبات الجغرافية السياسية التي يتعين النظر فيها في مرحلة تخطيط المشاريع.
- المخاطر التكنولوجية: يؤثر نشر التكنولوجيات الجديدة على أنشطة المشاريع ويؤثر على هيكل المشاريع وتخطيط المشاريع.

المخزونات

1-32 تُحتسب المخزونات بسعر التكلفة، ما لم تكن قد احتيزت عن طريق معاملة غير تبادلية، وفي هذه الحالة تقاس تكلفتها بقيمتها العادلة في تاريخ الاحتياز. وتحدّد التكاليف باستخدام مبدأ "ما يدخل أولا يخرج أولا" فيما يخص بنود المخزون المتماثلة، وباستخدام طريقة التحديد الدقيق فيما يخص البنود غير المتماثلة. وتُحتسب مخصصات احتياطية لاضمحلال القيمة في بيان الأداء المالي في السنة التي يُعتبر أن قيمة المخزون قد اضمحلت فيها.

1-33 وبما أن قيمة اللوازم المكتبية والمنشورات والأدوات المرجعية المستخدمة ليست ذات شأن، فهي تُحتسب ضمن تكاليف التشغيل في بيان الأداء المالي عند شرائها.

الممتلكات والمنشآت والمعدات

1-34 يستند الاحتساب الأولي للممتلكات والمنشآت والمعدات إلى تكلفتها في تاريخ الاحتياز لكل فئة على حدة من فئات الأصول. أما القيمة الدفترية اللاحقة لتلك الممتلكات والمنشآت والمعدات فتُحسب على أساس التكلفة ناقصا الاستهلاك المتراكم وأي خسائر محتسبة ناشئة عن اضمحلال القيمة. وتشمل التكلفة التاريخية التكاليف التي تعزى مباشرة إلى اقتناء الأصل. ولا تُدرج التكاليف اللاحقة في القيمة الدفترية لأي بند من الأصول أو لا يُعترف به كبند منفصل إلا عندما يكون من المحتمل أن تحصل اليونيدو على فوائد اقتصادية مقبلة مرتبطة بذلك البند ويكون من الممكن قياس تكلفته على نحو موثوق. وتقيّد تكاليف عمليات الإصلاح والصيانة كنفقات في بيان الأداء المالي خلال الفترة المالية التي تُكبد فيها. وقد حُدّد لهذه الفئة من الأصول عتبة رسملة قدرها 600 يورو.

1-35 وتُقيّم الأصول الممنوحة بقيمتها العادلة في تاريخ الاحتياز. أما الأصول التراثية فلا تُحتسب.

1-36 وتجرى استعراضات لمدى اضمحلال قيمة الممتلكات والمنشآت والمعدات، بوصفها أصولا غير نقدية، على نحو سنوي. وتُحتسب الخسائر الناجمة عن اضمحلال القيمة كفائض أو عجز وتدرج في بيان الأداء المالي عندما يتجاوز المبلغ الدفترى لأصل ما المبلغ القابل للاسترداد بشأن ذلك الأصل. والمبلغ القابل للاسترداد بشأن أصل ما هو أعلى قيمة عادلة للأصل مخصوم منها تكاليف بيعه وقيمة استعماله الحالية.

1-37 وتُطبّق طريقة القسط الثابت في الاستهلاك على مدى المدة المقدرة للعمر النافع للأصول من أجل تحديد المقدار السنوي لاستهلاكها، الذي يُحتسب في بيان الأداء المالي. وفيما يلي المدة المقدرة للعمر النافع لكل فئة من الممتلكات والمنشآت والمعدات:

الفئة	مدة العمر النافع المقدرة (بالسنوات)
المركبات	3-10
معدات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات	3-9
الأثاث والتجهيزات	5-12
الآلات	4-15
المباني	15-100
الأراضي	لا استهلاك
تحسينات الأصول المؤجرة	مدة الإيجار أو العمر النافع، أيهما أقصر

الأصول غير الملموسة

1-38 تُحتسب الأصول غير الملموسة على أساس تكلفتها ناقصا القيمة المتراكمة للإهلاك وأي خسائر ناتجة عن اضمحلال قيمتها. والأصول غير الملموسة التي تحوزها اليونيدو هي برامجيات حاسوبية في المقام الأول.

1-39 وفي حال احتياز أصول غير ملموسة من دون تكلفة (كهدية أو هبة مثلا) أو بتكلفة رمزية، تُستخدم القيمة العادلة لهذه الأصول في تاريخ احتيازها.

1-40 ولكي يُحتسب أي بند كأصل غير ملموس، يجب أيضا الإيفاء بالمعيارين التاليين: (أ) أن تكون مدة العمر النافع المقدرة أكثر من سنة واحدة؛ و(ب) أن تتجاوز تكلفة الأصل 1 700 يورو، باستبعاد البرامجيات المعدة داخليا، التي وُضع لتكلفة تصميمها حد أدنى قدره 25 000 يورو، باستبعاد تكاليف الأبحاث والصيانة، التي تُحتسب ضمن تكاليف التشغيل عند تكبدها.

1-41 ويوزّع الإهلاك على مدة العمر النافع المقدرة باستخدام طريقة القسط الثابت. وفيما يلي بيان مدة العمر النافع المقدرة لفئات الأصول غير الملموسة:

الفئة	مدة العمر النافع المقدرة (بالسنوات)
البرامجيات الحاسوبية المكتتة من جهة خارجية	6
البرامجيات الحاسوبية المعدة داخليا	6
حقوق التأليف والنشر	3

عقود الإيجار

42-1 تصنف اتفاقات الإيجار المبرمة في المكاتب الميدانية كعقود إيجار تشغيلي. وتُعيد المبالغ المدفوعة لتسديد الإيجار في بيان الأداء المالي كنفقات على أساس القسط الثابت خلال مدة الإيجار.

الحصص في الترتيبات المشتركة والكيانات الأخرى

43-1 تشمل هذه البيانات المالية المعدة للأغراض العامة الحصص المنطبقة من الترتيبات المشتركة المنشأة بمقتضى مذكرة تفاهم متعلقة بتوزيع الخدمات العامة في مركز فيينا الدولي، أبرمتها المنظمات الكائنة في فيينا في عام 1977. وتشمل الخدمات العامة خدمات المطاعم وإدارة المباني والمتجر التعاوني والخدمات الطبية وخدمات أخرى. والمنظمة طرف في ترتيب مشترك مبرم مع الأمم المتحدة والوكالة الدولية للطاقة الذرية واللجنة التحضيرية لمنظمة معاهدة الحظر الشامل للتجارب النووية بشأن مباني مركز فيينا الدولي، وكذلك بشأن أنشطة الخدمات العامة، ويقوم على أساس استرداد التكاليف.

44-1 وبما أن خدمات إدارة المباني عبارة عن عمليات داخلية لليونيدو، فإن المنظمة تحتسب كامل إيرادات دائرة إدارة المباني ونفقاتها وأصولها وخصومها.

45-1 وفيما يتعلق بالتشغيل المشترك لمباني مركز فيينا الدولي، إلى جانب الصندوق المشترك لتمويل عمليات الإصلاح والاستبدال الرئيسية الذي يمول الإصلاحات الرئيسية بها، تحتسب اليونيدو حصتها من الأصول والخصوم والإيرادات والنفقات. وتحتسب نفقات الترتيبات المتعلقة بالخدمات التي تقدمها منظمات أخرى، تتخذ من فيينا مقراً لها، عند تقديم تلك الخدمات.

الخصوم

الحسابات المستحقة الدفع والخصوم المالية الأخرى

46-1 تعيد الخصوم المالية، بما فيها الحسابات المستحقة الدفع، بالقيمة العادلة في البداية، وتقاس فيما بعد بالتكلفة المهلكة. أما الخصوم المالية والحسابات المستحقة الدفع التي نقل مدتها عن 12 شهراً، فتتعدى بقيمتها الاسمية، التي تعطي أفضل تقدير، في تاريخ الإبلاغ، للمبلغ اللازم لتسوية هذا الالتزام.

الخصوم المتعلقة باستحقاقات الموظفين

استحقاقات الموظفين القصيرة الأجل

47-1 تشمل استحقاقات الموظفين القصيرة الأجل الأجور والمراتب والبدلات واستحقاق الإجازة المرضية وإجازة الأمومة المدفوعتي الأجر. وتصبح تسوية استحقاقات الموظفين القصيرة الأجل مستحقة في غضون 12 شهراً من تاريخ انتهاء المدة التي قدموا فيها الخدمات ذات الصلة، وتحتسب بقيمتها الاسمية استناداً إلى رصيد الاستحقاقات حسب معدلات الأجر الراهنة.

استحقاقات ما بعد الخدمة

48-1 استحقاقات ما بعد الخدمة هي استحقاقات الموظفين (عدا استحقاقات إنهاء الخدمة) الواجبة الدفع بعد انتهاء الخدمة.

49-1 وتشتمل استحقاقات ما بعد الخدمة لدى اليونيدو على خطط الاستحقاقات المحددة، ومنها التأمين الصحي بعد انتهاء الخدمة، ومنح الإعادة إلى الوطن، وبدلات نهاية الخدمة، إضافة إلى التكاليف الخاصة باستحقاقات نهاية الخدمة المتعلقة بالسفر وشنح الأمتعة المنزلية.

50-1 ويقوم خبراء اكتوبريون مستقلون بحساب الالتزامات الخاصة باستحقاقات ما بعد الخدمة، ويستخدمون لهذا الغرض طريقة الوحدة الإضافية المقدرة. وتحدد القيمة الحالية للالتزام بإجراء خصم على المبلغ التقديري الذي يلزم سداده مستقبلاً لتسوية الالتزام الناتج عن الخدمة التي قدمها الموظف في الفترة الراهنة والفترات السابقة، وذلك باستخدام أسعار الفائدة على سندات الشركات العالية الجودة لسنوات الاستحقاق المقابلة.

1-51 وتُحتسب المكاسب والخسائر الاكتوارية كاحتياطيات في الفترة التي تحدث فيها تلك المكاسب والخسائر، وترد كبنود منفصل في بيان التغييرات في صافي الأصول.

استحقاقات الموظفين الطويلة الأجل الأخرى

1-52 تُدفع استحقاقات الموظفين الطويلة الأجل الأخرى، بما فيها استبدال رصيد الإجازات السنوية، بعد أكثر من 12 شهرا عموما. ونظرا لعدم اليقين فيما يتعلق بالمبالغ المخصصة للإجازات السنوية وتوقيتها، يقوم الخبراء الاكتواريون بتقديرها ويعاملونها نفس المعاملة المحاسبية التي يعاملون بها الاستحقاقات الأخرى لما بعد الخدمة، أي حسب خطط الاستحقاقات المحددة، بإدراج الأرباح والخسائر الاكتوارية على نحو فوري في بيان التغييرات في صافي الأصول.

الصندوق المشترك للمعاشات التقاعدية لموظفي الأمم المتحدة

1-53 اليونيدو من المنظمات المشاركة في الصندوق المشترك للمعاشات التقاعدية لموظفي الأمم المتحدة، الذي أنشأته الجمعية العامة للأمم المتحدة لتوفير استحقاقات التقاعد والوفاء والعجز وما يتصل بها من استحقاقات. وهذا الصندوق المشترك هو نظام يموله أرباب عمل متعددون بمساهمات لتوفير استحقاقات محددة. وكما تقضي المادة 3 (ب) من النظام الأساسي للصندوق، فإن باب العضوية في الصندوق مفتوح للوكالات المتخصصة ولأي منظمة حكومية دولية أخرى تشارك في النظام الموحد للمرتبات والبدلات وغيرها من شروط الخدمة المعمول بها في الأمم المتحدة والوكالات المتخصصة.

1-54 ويعرِّض هذا الصندوق المنظمات المشاركة للمخاطر الاكتوارية المرتبطة بالموظفين الحاليين والسابقين في المنظمات الأخرى المشاركة في الصندوق، مما يعني عدم وجود أساس ثابت وموثوق به لتوزيع الالتزامات وأصول وتكاليف النظام فيما بين المنظمات المشاركة فيه. وليس في وسع اليونيدو، مثلها مثل المنظمات الأخرى المشاركة في الصندوق والصندوق نفسه، أن تحدد، بموثوقية كافية للمحاسبة، حصتها النسبية من التزامات الاستحقاقات المحددة وأصول النظام وتكاليفه. ومن ثم، تعامل اليونيدو هذا النظام كما لو كان نظام اشتراكات محددة، وفقا لمقتضيات المعيار 39 من المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام. وتُحتسب اشتراكات اليونيدو في النظام أثناء الفترة المالية كنفقات في بيان الأداء المالي.

المخصصات الاحتياطية والخصوم الطارئة

1-55 تُحتسب المخصصات الاحتياطية كخصوم طارئة في الحالات التالية: (أ) عندما يكون على اليونيدو التزام حالي قانوني أو ضمني بسبب أحداث سابقة؛ و(ب) عندما يلزم على الأرجح صرف موارد للوفاء بذلك الالتزام؛ و(ج) عندما يمكن تقدير المبلغ بموثوقية. ومبلغ المخصصات الاحتياطية هو أفضل تقدير، في تاريخ الإبلاغ، للنفقات اللازمة للوفاء بالالتزام الحالي. وتُحتسب القيمة الحالية لهذا المبلغ التقديري عندما يكون أثر القيمة الزمنية للنقود كبيرا.

1-56 ويُكشف عن الخصوم الطارئة التي لا يكون فيها الالتزام المحتمل مؤكدا، أو لم يتأكد بشأنه بعد ما إذا كان على اليونيدو التزام حالي يمكن أن يؤدي إلى صرف موارد، أو في حالة الالتزامات التي لا تقي بمعايير الاحتساب وفقا للمعيار 19، أي "المخصصات الاحتياطية والخصوم الطارئة والأصول الطارئة"، من المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام.

المحاسبة الخاصة بكل صندوق على حدة والمعلومات حسب الشرائح

1-57 تُعد البيانات المالية لكل صندوق على حدة. فيعامل كل صندوق بصفته كيانا ماليا ومحاسبيا منفصلا، له مجموعة حسابات مستقلة بنظام القيد المزدوج والتوازن التلقائي. وأرصدة الصناديق هي القيمة المتبقية المتراكمة للعائدات والنفقات.

1-58 وتختلف مصادر أموال اليونيدو باختلاف أنواع الخدمات التي تقدمها من أجل تحقيق أهدافها العامة. ويجوز للمؤتمر العام أو المدير العام إنشاء صناديق منفصلة لأغراض عامة أو خاصة. وبناء على ذلك، تُعرض المعلومات حسب القطاعات تبعا لمصدر التمويل، وتصنّف فيها جميع أنشطة المنظمة ضمن ثلاثة قطاعات متميزة من الخدمات، هي:

(أ) *أنشطة الميزانية العادية*. تُقدّم في إطار هذه الأنشطة خدمات أساسية، من قبيل حوكمة المنظمة، ووضع السياسات، والتوجيه الاستراتيجي، والبحوث، والإدارة وخدمات الدعم (كإدارة الشؤون المالية، وإدارة الموارد البشرية)، وكذلك الخدمات التي تدعم الدول الأعضاء في مجال صنع القرارات وتوفّر الدعم الأساسي اللازم لتحقيق هدف اليونيدو الرئيسي وفقاً لدستورها، وهو تعزيز التنمية الصناعية وتسريع ونيرتها في البلدان النامية؛

(ب) *أنشطة التعاون التقني*. تُعنى هذه الأنشطة بتنفيذ المشاريع وتقديم الخدمات مباشرة إلى الجهات المستفيدة. وتعود هذه الخدمات بفائدة مباشرة على الجهات المستفيدة في طائفة واسعة من المجالات، مثل الزراعة والبيئة والتجارة، وتشمل نقل التكنولوجيا وبناء القدرات وتحسين عمليات الإنتاج. وتختلف هذه الخدمات اختلافاً واضحاً عن الخدمات المقدمة في إطار الأنشطة الممولة من الميزانية العادية، على النحو المبين أعلاه؛

(ج) *الأنشطة الأخرى والخدمات الخاصة*. يتم في إطار هذه الأنشطة والخدمات تنفيذ "أنشطة جانبية" لدعم الخدمات الواردة في الفقرتين (أ) و(ب) أعلاه. وتشير هذه الفئة الأخيرة، المتمثلة في الأنشطة الأخرى والخدمات الخاصة، إلى خدمات مثل المنشورات المخصصة للبيع وإدارة المباني والنموذج الحاسوبي لتحليل الجدوى والإبلاغ، هي مكملة للأنشطة الرئيسية للمنظمة ولكنها متوافقة مع أهداف اليونيدو العامة ووثيقة الصلة بها.

مقارنة الميزانيات

1-59 يُعد كل من البرنامج والميزانيتين العادية والتشغيلية لفترات السنتين على أساس نقدي معدل، لا على أساس الاستحقاق الكامل. وبسبب الاختلاف بين أساس إعداد الميزانيات وأساس إعداد البيانات المالية، يُعرض البيان 5 (المقارنة بين المبالغ المرصودة في الميزانية والمبالغ الفعلية بمقتضى المعيار المحاسبي إينباس 24، أي "عرض معلومات الميزانية في البيانات المالية") بالاستناد إلى نفس الأساس المحاسبي الذي تستند إليه الميزانية المعتمدة والتصنيف المتبع فيها والفترة التي تتناولها.

1-60 ويشمل بيان المقارنة المبالغ المرصودة في الميزانية الأصلية والميزانية النهائية، والمبالغ الفعلية بالاستناد إلى نفس الأساس المستند إليه في بيان ما يقابلها من المبالغ المرصودة في الميزانية، وتعليلاً لما يوجد بين المبالغ المرصودة في الميزانية والمبالغ الفعلية من اختلافات ذات شأن.

1-61 وترد في الملحوظة 18 أدناه مقارنة بين المبالغ الفعلية، معروضة بالاستناد إلى نفس الأساس المستند إليه في الميزانية، والمبالغ الفعلية لصافي التدفقات النقدية المتأتية من الأنشطة التشغيلية والاستثمارية والتمويلية المعروضة في البيانات المالية، مع تحديد أي اختلافات في الأساس والتوقيت المستخدمين والكيان المعني على نحو منفصل.

الكشف عن الأطراف ذات الصلة

1-62 يتعين الكشف عن الأطراف ذات الصلة التي لديها القدرة على أن تتحكم فيما تتخذه اليونيدو من قرارات مالية وتشغيلية، أو تمارس نفوذاً كبيراً عليها في هذا الشأن، وكذلك عن أي معاملات مع أطراف من هذا القبيل، إلا إذا جرت في سياق علاقة معتادة وبشروط وأحكام لا محاباة فيها، أو إذا لم تخرج تلك المعاملات عن سياق علاقات العمل المعتادة بين تلك الكيانات. وإضافةً إلى ذلك، تكشف اليونيدو عن أي معاملات خاصة مع موظفي الإدارة الرئيسيين وأفراد أسرهم.

1-63 وموظفو الإدارة الرئيسيون في اليونيدو هم المدير العام ونائبه والمديرون الإداريون، الذين يتمتعون بصلاحيات ويتحملون مسؤوليات تتعلق بتخطيط أنشطة اليونيدو وتوجيهها ومراقبتها والتأثير في وجهتها الاستراتيجية. ويُعتبر دفع أجور موظفي الإدارة الرئيسيين معاملةً مع أطراف ذات صلة.

صدور معايير محاسبية

1-64 نشر مجلس المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام "الخدمات الجماعية والفردية" (تعديلات على المعيار 19 "المخصصات الاحتياطية والخصوم الطارئة والأصول الطارئة"). وسوف تعتمد اليونيدو المعيار الجديد، حسب الاقتضاء، اعتباراً من 1 كانون الثاني/يناير 2023، وهي ترى أن اعتماد هذا المعيار لن يترك أي أثر على البيانات المالية.

المحوظة 2- النقدية ومكافئات النقدية

31 كانون الأول/ديسمبر 2019 (معاد حسابها)	31 كانون الأول/ديسمبر 2020	الملحوظة	
(بآلاف اليوروات)			
			النقدية ومكافئات النقدية
75 508	90 903	1-2	النقدية المودعة لدى المصارف والنقدية الحاضرة
366 275	344 483	4-2	الودائع لأجل قصير
3 420	3 079	5-2	النقدية ومكافئات النقدية الموجودة لدى المكاتب الميدانية
445 203	438 465		مجموع النقدية ومكافئات النقدية

- 1-2 تخضع إتاحة استخدام مجموع النقدية ومكافئات النقدية لقيود تتباين تبعاً للغرض الذي تتصل به. وتبلغ النقدية المقيدة للاستخدام من أجل أنشطة التعاون التقني 359 155 يورو (مقابل 360 635 يورو في عام 2019)، ومن أجل أنشطة دائرة إدارة المباني 37 147 يورو (مقابل 34 648 يورو في عام 2019)، ومن أجل صندوق عمليات الإصلاح والاستبدال الرئيسية 7 150 يورو (مقابل 7 662 يورو في عام 2019).
- 2-2 وتتضمن النقدية ومكافئات النقدية مبالغ نقدية وودائع لأجل تعادل قيمتها 243 941 يورو (مقابل 266 207 يورو في عام 2019)، محتفظ بها بعملات غير اليورو. ويمكن سحب الودائع لأجل قبل الاستحقاق بالقيمة الاسمية.
- 3-2 ويحتفظ بجزء من النقدية بعملات يخضع تحويلها لقيود قانونية أو لا يسهل تحويلها إلى يوروات، وهي تُستخدم حصراً لتغطية النفقات المحلية في البلدان ذات الصلة. وفي نهاية الفترة، كانت القيمة المكافئة لهذه العملات باليورو 2 241 يورو (مقابل 2 399 يورو في عام 2019) على أساس سعر الصرف المعمول به في الأمم المتحدة في نهاية العام لكل من هذه العملات.
- 4-2 وحقت الحسابات المصرفية والودائع لأجل المدرة لفوائد متوسطاً سنوياً لسعر الفائدة قدره 0,03 في المائة و1,00 في المائة عن المبالغ المحتفظ بها باليورو ودولار الولايات المتحدة، على التوالي (مقابل 0,10 في المائة و2,84 في المائة في عام 2019).
- 5-2 ويحتفظ بالنقدية في المكاتب الميدانية في حسابات مصرفية للسلف بغرض تلبية الاحتياجات المالية في المواقع الميدانية.
- 6-2 ويحتفظ بأكثر من 98 في المائة من النقدية ومكافئات النقدية لدى مؤسسات مالية معتبرة.

المحوظة 3- الحسابات المستحقة التحصيل

31 كانون الأول/ديسمبر 2019 (معاد حسابها)	31 كانون الأول/ديسمبر 2020	
(بآلاف اليوروات)		
		الأصول الجارية
		المبالغ المستحقة التحصيل من المعاملات غير التبادلية
202 787	169 229	التبرعات المستحقة التحصيل
87 114	91 394	المبالغ المستحقة التحصيل من الدول الأعضاء: الاشتراكات المقررة
3 977	2 812	ضريبة القيمة المضافة وغيرها من الضرائب القابلة للاسترداد
8	28	المبالغ الأخرى المستحقة التحصيل من الدول الأعضاء
293 886	263 463	مجموع الحسابات المستحقة التحصيل قبل احتساب المخصصات الاحتياطية
(81 233)	(82 902)	المخصصات الاحتياطية للديون المشكوك في تحصيلها
212 653	180 561	صافي المبالغ المستحقة التحصيل من المعاملات غير التبادلية

31 كانون الأول/ديسمبر 2019	31 كانون الأول/ديسمبر 2020	
(بآلاف اليوروات)		
		المبالغ المستحقة التحصيل من المعاملات التبادلية
3 470	2 533	المبالغ المستحقة التحصيل من مؤسسات الأمم المتحدة
1 934	1 717	المبالغ الأخرى المستحقة التحصيل
(688)	(688)	المخصصات الاحتياطية للديون المشكوك في تحصيلها
4 716	3 562	صافي المبالغ المستحقة التحصيل من المعاملات التبادلية

31 كانون الأول/ديسمبر 2019	31 كانون الأول/ديسمبر 2020	
(بآلاف اليوروات)		
		الأصول غير الجارية
		المبالغ المستحقة التحصيل من المعاملات غير التبادلية
57 449	30 184	التبرعات المستحقة التحصيل
1 877	1 111	المبالغ المستحقة التحصيل من الدول الأعضاء: الاشتراكات المقررة
(1 492)	(991)	المخصصات الاحتياطية للديون المشكوك في تحصيلها: الاشتراكات المقررة
57 834	30 304	مجموع المبالغ المستحقة التحصيل من المعاملات غير التبادلية

1-3 تُعرض الحسابات المستحقة التحصيل خالصة من التسويات المتعلقة بالديون المشكوك في تحصيلها. ويستند حساب المخصصات الاحتياطية للاشتراكات المقررة غير المحصلة إلى التجارب السابقة، وهي مقدرة بالنسب المئوية الواردة أدناه من الاشتراكات المستحقة التحصيل غير المسددة (لم تُدرج مخصصات احتياطية للتبرعات المستحقة التحصيل):

2019	2020	المدة التي ظلت فيها الاشتراكات غير مسددة
(النسبة المئوية)	(النسبة المئوية)	
100	100	أكثر من 6 سنوات
80	80	بين 4 سنوات و 6 سنوات
60	60	بين سنتين و 4 سنوات
30	30	بين سنة واحدة وسنتين

2-3 وكانت التغييرات في المخصصات الاحتياطية للاشتراكات المقررة غير المحصلة كما يلي:

31 كانون الأول/ديسمبر 2019	31 كانون الأول/ديسمبر 2020	
(بآلاف اليوروات)		
79 903	80 781	المخصصات الاحتياطية للديون المدومة والديون المشكوك في تحصيلها، في بداية السنة
879	1 241	التغير أثناء السنة
80 782	82 022	المخصصات الاحتياطية للديون المدومة والديون المشكوك في تحصيلها، في نهاية السنة

3-3 ويتألف إجمالي المخصصات الاحتياطية للديون المدومة والديون المشكوك في تحصيلها، البالغ 84 581 يورو (مقابل 83 414 يورو في عام 2019)، من مبلغ يخص الاشتراكات المقررة المستحقة التحصيل، قدره 82 022 يورو (مقابل 80 781 يورو في عام 2019) ومبلغ يخص المبالغ الأخرى المستحقة التحصيل والمطالبات الضريبية، قدره 2 559 يورو (مقابل 2 633 يورو في عام 2019).

4-3 أما الاشتراكات المستحقة القبض غير الجارية، فتتعلق بالاشتراكات المؤكدة المستحق سدادها من الدول الأعضاء والجهات المانحة بعد مرور أكثر من سنة واحدة على تاريخ الإبلاغ، وفقا لخطط السداد المتفق عليها ومختلف مراحل المشاريع المعنية.

3-5 وترد في المرفق الأول (هـ) معلومات مفصلة عن حالة الاشتراكات المقررة، ويوضح الجدول التالي الاشتراكات المستحقة السداد حسب قَدَمها:

31 كانون الأول/ديسمبر 2019		31 كانون الأول/ديسمبر 2020		
(بآلاف اليوروات)	(النسبة المئوية)	(بآلاف اليوروات)	(النسبة المئوية)	
11,4	10 108	14,3	13 215	القديم
2,8	2 483	2,6	2 361	سنة إلى سنتين
0,8	704	1,6	1 440	3 إلى 4 سنوات
85,0	75 696	81,5	75 489	5 إلى 6 سنوات
100,0	88 991	100,0	92 505	7 سنوات فأكثر
				مجموع الاشتراكات المستحقة التحصيل قبل احتساب المخصصات الاحتياطية

الملحوظة 4- المخزونات

31 كانون الأول/ديسمبر 2019		31 كانون الأول/ديسمبر 2020		
(بآلاف اليوروات)		(بآلاف اليوروات)		
813		793		المخزون الافتتاحي
326		287		المخزون المشتري أثناء السنة
1 139		1 080		إجمالي المخزون المتاح
(338)		(280)		ناقصا: الاستهلاك
(8)		-		ناقصا: ارتفاع/ (اضمحلال) القيمة
793		800		مخزون آخر المدة

4-1 تتألف المخزونات من لوازم صيانة المباني ومرافق الصرف الصحي ومواد التنظيف. ويُتحقق من مقادير الكميات المادية، المستمدة من نظام إدارة المخزون في اليونيدو، بإحصاء المخزون عينيا، وتُحسب قيمة تلك الكميات على أساس مبدأ "ما يدخل أولا يخرج أولا".

الملحوظة 5- الأصول الجارية الأخرى

الملاحظة	31 كانون الأول/ديسمبر 2020	31 كانون الأول/ديسمبر 2019	(بآلاف اليوروات)
السلف المدفوعة إلى البائعين	23 284	19 721	1-5
السلف المدفوعة إلى الموظفين	2 118	2 345	2-5
بنود قسائم الصرف الداخلية الإلكترونية	1 385	1 396	3-5
الأصول الأخرى	168	871	
مجموع الأصول الأخرى	26 955	24 333	

- 1-5 السلف المدفوعة إلى البائعين هي الأموال التي تُدفع قبل تسليم السلع والخدمات عند تقديم وثائق الشحن، والمدفوعات الأولية التي تُصرف لدى التوقيع على وثائق التعاقد.
- 2-5 وتتعلق السلف المدفوعة إلى الموظفين بمنح التعليم وإعانات الإيجار والسفر وغيرها من استحقاقات الموظفين.
- 3-5 وتتألف بنود قسائم الصرف الداخلية الإلكترونية من رصيد حساب مقاصة الخدمات الخاص بقسائم الصرف الداخلية للمكاتب الميدانية، والمبالغ المعلقة، والبنود المرفوضة بسبب عدم كفاية المعلومات.

الملحوظة 6- الترتيبات المشتركة والخدمات المشتركة الأخرى

- 1-6 ثمة اتفاق بين منظمات الأمم المتحدة الكائنة في مركز فيينا الدولي على أن تتقاسم ما لا يتسنى سداهه بالإيرادات الخارجية من تكاليف ما تقدمه كل منها من خدمات عامة. وتشمل تلك الخدمات ما يلي:
- العمليات المشتركة التي تشمل مركز فيينا الدولي والصندوق المشترك لتمويل عمليات الإصلاح والاستبدال الرئيسية التي تحتسبها اليونيدو في حصتها في صافي الأصول؛
 - العمليات الداخلية التي تشمل خدمات إدارة المباني؛
 - الخدمات المشتركة الأخرى التي تشمل خدمات المطاعم والمتجر التعاوني والخدمات الطبية وخدمات الأمن وغيرها. ولا تحتسب اليونيدو الحصة في صافي الأصول لأن المنافع المتأتية من هذه الخدمات لا تذهب إلى المنظمة.
- 2-6 وتفاوتت هذه النسب حسب عوامل رئيسية مثل عدد الموظفين والحيز الإجمالي المشغول. وفي كل سنة، تصبح النسب المستمدة من الجدول المتفق عليه بهذا الشأن بين المنظمات الكائنة في فيينا، حالما يوافق عليها، سارية المفعول على تقاسم التكاليف. وتراجع الإدارة ترتيبات تقاسم التكاليف هذه من حين إلى آخر. ويستند توحيد حسابات جميع ترتيبات اليونيدو المشتركة إلى نسب تقاسم التكاليف المنطبقة على فترات الإبلاغ المقابلة. وكانت نسب تقاسم التكاليف التي تخص اليونيدو كما يلي:

عام 2020	14,516 في المائة
عام 2019	14,098 في المائة

العمليات المشتركة

مركز فيينا الدولي

- 3-6 في عام 1979، أتاحت جمهورية النمسا مبنى المقر الدائم للمنظمات الكائنة في فيينا لمدة 99 عاما بإيجار رمزي قدره شلن نمساوي واحد في السنة. وينص اتفاق المقر المبرم مع كل منظمة على حدة على أن يتاح المبنى دون أثاث، وأن يُستخدم حصرا كمقر للمنظمات الكائنة في فيينا مع إبلاء الاعتبار الواجب لحقوق المالك بموجب القانون النمساوي، على أن تدفع المنظمات الكائنة في فيينا جميع تكاليف التشغيل

وتتحمل تكاليف صيانة المبنى وأي إصلاحات لازمة داخله وخارجه. ويتوقف سريان الاتفاق في حال نقل مقر المنظمات الكائنة في فيينا من المكان المحدد؛ ولكل منظمة على حدة صلاحية اتخاذ قرار بنقل مقرها، ولا توجد شروط مجففة مرتبطة بذلك.

4-6 وتحفظ جمهورية النمسا بملكية مكان المقر. غير أن المنظمات الكائنة في فيينا تكتسب المنافع الاقتصادية والمنافع المتوقعة من استخدام الأصل المؤجر خلال الجزء الأكبر من العمر الاقتصادي لذلك الأصل. ولذلك، يُعتبر مركز فيينا الدولي عملية مشتركة تحت سيطرة مشتركة مقسمة بين المنظمات الكائنة في فيينا. ويُحتسب الالتزام بالاحتفاظ بالمقر في المبنى كالتزام بالأداء (انظر الملاحظة 13) يمثل القيمة الكاملة للهبة المقدمة من جمهورية النمسا، مؤجلة حتى الأداء وتحتسب سنويا.

5-6 وتتولى دائرة إدارة المباني، التابعة لليونيدو، صيانة مبنى مركز فيينا الدولي تحت إدارة اللجنة المشتركة للخدمات العامة. ويغطي الصندوق المشترك لتمويل عمليات الإصلاح والاستبدال الرئيسية تكاليف الإصلاحات الرئيسية.

ويلخص الجدول أدناه المعلومات المالية لمركز فيينا الدولي، التي تتألف من كامل مبلغ أصول مركز فيينا الدولي وخصومه وإيراداته ونفقاته. وتحتسب اليونيدو حصتها من المعلومات المالية المعروضة عن مركز فيينا الدولي.

31 كانون الأول/ديسمبر 2020 (بآلاف اليوروات)	31 كانون الأول/ديسمبر 2019 (بآلاف اليوروات)	
15 201	15 537	الإيرادات
15 201	15 537	النفقات
224 095	231 185	الأصول غير الجارية
224 095	231 185	الخصوم غير الجارية
-	-	صافي الأصول

الصندوق المشترك لتمويل عمليات الإصلاح والاستبدال الرئيسية

6-6 أنشأت جمهورية النمسا والمنظمات الكائنة في فيينا صندوقا مشتركا لتغطية تكاليف عمليات الإصلاح والاستبدال الرئيسية في المباني والمرافق والمنشآت التقنية لمركز فيينا الدولي، تتولى المسؤولية عنه اللجنة المشتركة المؤلفة من ممثلي جمهورية النمسا والمنظمات المذكورة. ويُعتبر هذا الصندوق عملية مشتركة تحت السيطرة المشتركة لجمهورية النمسا والمنظمات الكائنة في فيينا. وليس للصندوق المذكور مركز قانوني، وأصوله وخصومه محازة باسم جمهورية النمسا واليونيدو التي تتصرف كمشغل باسم المنظمات الكائنة في فيينا.

7-6 وتدفع جمهورية النمسا والمنظمات الكائنة في فيينا اشتراكات سنوية لهذا الصندوق مقسمة بالتساوي بين الطرفين. وتُقتسم الاشتراكات التي تدفعها المنظمات الكائنة في فيينا بين كل واحدة من تلك المنظمات بناء على النسبة المعتمدة على النحو المبين في الفقرة 6-2 أعلاه. وفيما يتعلق بالصندوق المشترك لتمويل عمليات الإصلاح والاستبدال الرئيسية، تُحتسب أرصدة اشتراكات المنظمات الكائنة في فيينا، خاصة من النفقات، كحصة آجلة، إلى حين صرفها على الخدمات التي ستقدم في المستقبل.

ويلخص الجدول التالي المعلومات المالية لصندوق عمليات الإصلاح والاستبدال الرئيسية. وتحتسب اليونيدو حصتها في صافي أصول الصندوق كجزء من الأصول غير الجارية الأخرى.

31 كانون الأول/ديسمبر 2020 (بآلاف اليوروات)	31 كانون الأول/ديسمبر 2019 (بآلاف اليوروات)	
4 951	4 770	الإيرادات
6 499	2 335	النفقات
15 344	15 272	الأصول الجارية
2 244	624	الخصوم الجارية
13 100	14 648	صافي الأصول

التشغيل الداخلي

دائرة إدارة المباني

6-8 دائرة إدارة المباني مسؤولة عن تشغيل وإدارة المنشآت العمرانية في مركز فيينا الدولي. واليونيدو مكلفة بأن تكون الوكالة التشغيلية لخدمات تلك الدائرة وأن تتولى المسؤولية الكاملة عن السياسات المالية والتشغيلية. وقد أُسندت إلى لجنة الخدمات العامة، المؤلفة من رؤساء الإدارات لكل من المنظمات الأربع الكائنة في فيينا، مسؤولية إدارة الأنشطة الممولة من دائرة إدارة المباني على أن يتولى المدير العام لليونيدو المسؤولية النهائية عن الخدمات التي يجري تشغيلها ضمن صلاحياته. ولذلك، تُعتبر دائرة إدارة المباني عملية داخلية.

6-9 وتدفع المنظمات الكائنة في فيينا اشتراكات سنوية لصندوق دائرة إدارة المباني وفقاً للنسبة المعتمدة على النحو المبين في الفقرة 6-2 أعلاه، باستثناء حالات تسديد تكاليف المشاريع الظرفية، التي تقوم على أساس استرداد التكاليف. ولا تحدد أي وثيقة ما يتبقى للمنظمات الكائنة في فيينا من حصص في دائرة إدارة المباني عند حل الصندوق، ولا طريقة توزيع تلك الحصص، لأن هذه العملية تتفد على أساس انتفاء المكسب والخسارة.

ويعرض الجدول أدناه المعلومات المالية لأجهزة إدارة المباني. وليس لدائرة إدارة المباني مركز قانوني، وتُدْرَج أصولها وخصومها بالكامل ضمن البيانات المالية لليونيدو.

	31 كانون الأول/ديسمبر 2020	31 كانون الأول/ديسمبر 2019
	(بآلاف اليوروات)	(بآلاف اليوروات)
الإيرادات	23 983	24 012
النققات	25 057	26 539
الأصول الجارية	42 246	40 862
الأصول غير الجارية	1 637	1 380
الخصوم الجارية	18 835	17 650
الخصوم غير الجارية	30 576	27 199
صافي الأصول	(5 528)	(2 607)

الخدمات المشتركة الأخرى

إدارة خدمات المطاعم

6-10 تقوم إدارة خدمات المطاعم ببيع الأطعمة والمشروبات وتقديم الخدمات لموظفي المنظمات الكائنة في فيينا ولفئات معينة أخرى من الأفراد، في مباني مركز فيينا الدولي، التي يديرها متعهد خدمات المطاعم الحالي منذ عام 2014. ويتولى المتعهد مراقبة وإدارة خدمات المطاعم نيابة عن اليونيدو، ويدفع رسم تشغيل سنويا ثابتا بصرف النظر عما يجنيه من أرباح أو يتكبده من خسائر.

6-11 وتذهب منافع خدمات المطاعم إلى موظفي المنظمات الكائنة في فيينا والوفود وزوار مركز فيينا الدولي، وليس إلى المنظمات الكائنة في فيينا نفسها. وفي حال التصفية، تُوزَع أي قيمة صافية متبقية على صناديق الرعاية الاجتماعية لموظفي اليونيدو وغيرها من المنظمات الكائنة في فيينا.

6-12 وليس لإدارة خدمات المطاعم شخصية اعتبارية خاصة بها. وتُسجَل أصولها وخصومها باسم اليونيدو القانوني، حيث بلغ صافي موجوداتها في عام 2020 مبلغ 2 080 يورو (مقابل 2 068 يورو في عام 2019).

المتجر التعاوني

6-13 يبيع المتجر التعاوني سلعا منزلية معفاة من الضرائب للاستهلاك الشخصي لموظفي المنظمات الكائنة في فيينا ولفئات معينة أخرى من الأفراد، على أساس استرداد التكاليف.

6-14 وكما في حالة إدارة خدمات المطاعم، تذهب منافع المتجر التعاوني إلى الأفراد المستحقين، وليس إلى المنظمات الكائنة في فيينا نفسها. وفي حال التصفية، تُوزع أي قيمة صافية متبقية على صناديق الرعاية الاجتماعية للوكالة الدولية للطاقة الذرية (الوكالة) وغيرها من المنظمات الكائنة في فيينا، بالاستناد إلى نسبة المبيعات لموظفي كل من هذه المنظمات على مدى السنوات الخمس السابقة للتصفية.

6-15 وليس للمتجر التعاوني شخصية اعتبارية خاصة به؛ وتُسجّل أصوله وخصومه باسم الوكالة القانوني.

الخدمات الأخرى

6-16 تُحتسب التكاليف المتصلة بالخدمات العامة الأخرى، كالخدمات الأمنية والطبية، على أساس استرداد التكلفة. وقد بلغت التكاليف المحتسبة لهذه الخدمات أثناء السنة، على التوالي، 2 061 يورو و242 يورو (مقابل 2 035 يورو و221 يورو في عام 2019).

الملاحظة 7- الممتلكات والمنشآت والمعدات

المجموع	الألات	المركبات	معدات تكنولوجيايات		المباني	
			المعلومات والاتصالات	الأثاث والتجهيزات		
(بآلاف اليوروات)						
التكلفة						
120 699	27 749	3 831	15 684	2 682	70 753	في 31 كانون الأول/ديسمبر 2018
19 642	15 713	1 181	1 622	734	392	البندود المضافة
(12 750)	(9 211)	(1 133)	(1 103)	(1 082)	(221)	البندود المستغنى عنها/المنقولة
127 591	34 251	3 879	16 203	2 334	70 924	في 31 كانون الأول/ديسمبر 2019
الاستهلاك المتراكم						
60 438	7 631	2 210	12 856	1 369	36 372	في 31 كانون الأول/ديسمبر 2018
7 911	4 124	465	1 167	201	1 954	مصروفات الاستهلاك أثناء السنة
(4 284)	(2 604)	(518)	(830)	(332)	-	البندود المستغنى عنها/المنقولة
64 065	9 151	2 157	13 193	1 238	38 326	في 31 كانون الأول/ديسمبر 2019
صافي القيمة الدفترية						
60 261	20 118	1 621	2 828	1 313	34 381	في 31 كانون الأول/ديسمبر 2018
63 526	25 100	1 722	3 010	1 096	32 598	في 31 كانون الأول/ديسمبر 2019
المجموع	الألات	المركبات	معدات تكنولوجيايات		المباني	
			المعلومات والاتصالات	الأثاث والتجهيزات		
(بآلاف اليوروات)						
التكلفة						
127 591	34 251	3 879	16 203	2 334	70 924	في 31 كانون الأول/ديسمبر 2019
14 295	8 813	1 484	1 648	1 341	1 009	البندود المضافة

المجموع	الآلات	معدات تكنولوجيايات		الأثاث		المباني	
		المركبات	المعلومات والاتصالات	والتجهيزات			
(بآلاف اليوروات)							
1 995	-	-	-	-	-	1 995	أثر التغير في نسبة تقاسم التكاليف في مركز فيينا الدولي
(16 348)	(13 008)	(1 102)	(1 923)	(315)	-	-	البنود المتخلص منها/المنقولة
127 533	30 056	4 261	15 928	3 360	73 928	73 928	في 31 كانون الأول/ديسمبر 2020
الاستهلاك المتراكم							
64 065	9 151	2 157	13 193	1 238	38 326	38 326	في 31 كانون الأول/ديسمبر 2019
7 636	3 720	439	1 197	327	1 953	1 953	مصروفات الاستهلاك أثناء السنة
1 118	-	-	-	-	1 118	1 118	أثر التغير في نسبة تقاسم التكاليف في مركز فيينا الدولي
(6 238)	(4 710)	(342)	(1 092)	(94)	-	-	البنود المتخلص منها/المنقولة
66 581	8 161	2 254	13 298	1 471	41 397	41 397	في 31 كانون الأول/ديسمبر 2020
صافي القيمة الدفترية							
63 526	25 100	1 722	3 010	1 096	32 598	32 598	في 31 كانون الأول/ديسمبر 2019
60 952	21 895	2 007	2 630	1 889	32 531	32 531	في 31 كانون الأول/ديسمبر 2020

- 1-7 تُرسل بنود الممتلكات والمنشآت والمعدات إذا كانت تكلفتها تفوق أو تساوي العتبة المحددة بمبلغ 600 يورو. ويحتسب استهلاك قيمة هذه البنود بتقسيط تكلفتها على امتداد العمر الإنتاجي المقدر للأصول باستخدام طريقة القسط الثابت. ويخضع مقدار العتبة لمراجعة دورية.
- 2-7 وتُراجع بنود الممتلكات والمنشآت والمعدات سنويا لمعرفة ما إذا كان هناك أي اضمحلال في قيمتها. ولم يتبين من المراجعة أثناء عام 2020 حدوث أي اضمحلال.
- 3-7 وبلغ إجمالي القيمة الدفترية (القيمة على أساس التكلفة) لبنود الممتلكات والمنشآت والمعدات، باستثناء المباني، التي استُهلكت تكلفتها بالكامل ولا تزال قيد الاستخدام، في نهاية الفترة 6 198 يورو (مقابل 6 959 يورو في عام 2019).
- 4-7 وتشمل المباني من فئة الأصول أصولا قيد الإنشاء بقيمة 267 يورو (مقابل 83 يورو في عام 2019)، لم يُبدأ في تشغيلها بعد.

الملحوظة 8- الأصول غير الملموسة

المجموع	البرامجيات الحاسوبية المشتراة		التكاليف
	داخليا	من جهة خارجية	
(بآلاف اليوروات)			
6 849	5 368	1 481	في 31 كانون الأول/ديسمبر 2018
497	81	416	البنود المضافة
(66)	-	(66)	البنود المستغنى عنها/المنقولة
7 280	5 449	1 831	في 31 كانون الأول/ديسمبر 2019

المجموع	البرامجيات الحاسوبية المعدة	البرامجيات الحاسوبية المشتركة	
	داخليا	من جهة خارجية	
(بآلاف اليوروات)			
			الإهلاك المتراكم
6 216	5 244	972	في 31 كانون الأول/ديسمبر 2018
338	117	221	مصروفات الإهلاك أثناء السنة
(43)	-	(43)	البند المستغنى عنها/المنقولة
6 511	5 361	1 150	في 31 كانون الأول/ديسمبر 2019
			صافي القيمة الدفترية
633	124	509	في 31 كانون الأول/ديسمبر 2018
769	88	681	في 31 كانون الأول/ديسمبر 2019
المجموع	البرامجيات الحاسوبية	البرامجيات الحاسوبية المشتركة من	
	المعدة داخليا	جهة خارجية	
(بآلاف اليوروات)			
			التكاليف
7 280	5 449	1 831	في 31 كانون الأول/ديسمبر 2019
224	-	224	البند المضافة
(311)	(45)	(266)	البند المستغنى عنها/المنقولة
7 193	5 404	1 789	في 31 كانون الأول/ديسمبر 2020
			الإهلاك المتراكم
6 511	5 361	1 150	في 31 كانون الأول/ديسمبر 2019
180	5	175	مصروفات الإهلاك أثناء السنة
(144)	-	(144)	البند المستغنى عنها/المنقولة
6 547	5 366	1 181	في 31 كانون الأول/ديسمبر 2020
			صافي القيمة الدفترية
769	88	681	في 31 كانون الأول/ديسمبر 2019
646	38	608	في 31 كانون الأول/ديسمبر 2020

1-8 تُرسل الأصول غير الملموسة إذا تجاوزت تكلفتها العتبة المحددة بمبلغ 1 700 يورو، باستثناء البرامجيات الحاسوبية المعدة داخليا، التي حُدِّدَت عتبتها بمبلغ 25 000 يورو، باستبعاد تكاليف البحوث والصيانة. وتمثل البرامجيات المعدة داخليا تكاليف إعداد نظام تخطيط الموارد المؤسسية الجديد.

2-8 وتخضع بنود الأصول غير الملموسة لمراجعة سنوية لتحديد ما إذا حدث أي اضمحلال في قيمتها. ولم يتبين من المراجعة أثناء عام 2020 حدوث أي اضمحلال.

الملحوظة 9- الأصول غير الجارية

31 كانون الأول/ديسمبر 2019	31 كانون الأول/ديسمبر 2020	
(بآلاف اليوروات)		
809	809	السلفة الأولية للمتجر التعاوني
1 032	951	سلفة للصندوق المشترك لتمويل عمليات الإصلاح والاستبدال الرئيسية
1	1	الأصول غير الجارية الأخرى
1 842	1 761	مجموع الأصول غير الجارية

الملحوظة 10- الحسابات المستحقة الدفع

31 كانون الأول/ديسمبر 2019	31 كانون الأول/ديسمبر 2020	الملحوظة
(بآلاف اليوروات)		
16 022	9 310	1-10 المبالغ المستحقة للدول الأعضاء
14 991	13 654	2-10 المبالغ المستحقة الدفع للجهات المانحة
9 104	9 105	3-10 المبالغ المستحقة للمنظمات الكائنة في فيينا
4 799	3 519	4-10 المبالغ المستحقة الدفع للبايعين
44 916	35 588	مجموع الحسابات المستحقة الدفع

31 كانون الأول/ديسمبر 2019	31 كانون الأول/ديسمبر 2020	التركيبة:
(بآلاف اليوروات)		
13 903	12 624	المبالغ المستحقة الدفع من المعاملات التبادلية
31 013	22 964	المبالغ المستحقة الدفع من المعاملات غير التبادلية
44 916	35 588	مجموع الحسابات المستحقة الدفع

- 1-10 تتمثل الأرصدة المستحقة للدول الأعضاء في الرصيد غير المنفق من الاشتراكات المحصلة والاشتراكات المقررة المتلقاة عن السنوات السابقة، ريثما يُوزَع ذلك الرصيد على الدول الأعضاء المستحقة، أو تقدم الدول الأعضاء تعليماتها بشأن كيفية استخدامه.
- 2-10 وتتمثل المبالغ المستحقة الدفع للجهات المانحة في الأموال المردودة المتصلة بالاشتراكات غير المنفقة في المشاريع المغلقة، والفوائد على أموال الجهات المانحة. وتخضع معاملة الإيرادات المتقاضاة من الفوائد، ناقصا الرسوم المصرفية ومكاسب وخسائر صرف العملات، لأحكام الاتفاقات المبرمة مع الجهات المانحة. ويدل الرصيد المتبقي في الحسابات المستحقة الدفع على الفوائد المتراكمة ريثما ترد من الجهة المانحة تعليمات بشأن كيفية استخدامه.
- 3-10 والمبالغ المستحقة الدفع للمنظمات الكائنة في فيينا هي المبالغ المردودة التي تتجاوز السقف المحدد للحساب الخاص لدائرة إدارة المباني.
- 4-10 وتتمثل المبالغ المستحقة الدفع للبايعين في المبالغ المستحقة عن سلع وخدمات وردت بشأنها فواتير.

الملحوظة 11 - استحقاقات الموظفين

31 كانون الأول/ديسمبر 2020			
31 كانون الأول/ديسمبر 2019	المجموع	تقييم اليونيدو	التقييم الاكتواري
(بآلاف اليوروات)			
	3 203	3 605	3 605
	227 170	244 471	244 471
	6 730	7 067	7 067
	237 103	255 143	251 538

31 كانون الأول/ديسمبر 2020		31 كانون الأول/ديسمبر 2019	
(بآلاف اليوروات)			
التركيبة:			
	3 203	3 605	الاستحقاقات الجارية
	233 900	251 538	الاستحقاقات غير الجارية
	237 103	255 143	مجموع الخصوم المتعلقة باستحقاقات الموظفين

تقييم الخصوم المتعلقة باستحقاقات الموظفين

1-11 يتولى اختصاصيون اكترواريون تحديد الخصوم المتعلقة باستحقاقات الموظفين، أو تتولى اليونيدو حسابها بالاستناد إلى بيانات الموظفين والمدفوعات السابقة. وفي 31 كانون الأول/ديسمبر 2020، بلغ مجموع الخصوم المتعلقة باستحقاقات الموظفين 255 143 يورو (مقابل 237 103 يورو في عام 2019)، تولى الاختصاصيون اكترواريون حساب 251 538 يورو منها (مقابل 233 900 يورو في عام 2019)، فيما تولت اليونيدو حساب 3 605 يورو (مقابل 3 203 يورو في عام 2019).

استحقاقات الموظفين القصيرة الأجل

2-11 تتعلق استحقاقات الموظفين القصيرة الأجل بالمرتببات وبدلات السفر في إجازة زيارة الوطن ومنح التعليم والتسويات المفتوحة مع شركات التأمين.

استحقاقات ما بعد الخدمة

3-11 استحقاقات ما بعد الخدمة هي نظم استحقاقات محدّدة تتألف من التأمين الصحي بعد انتهاء الخدمة ومنح الإعادة إلى الوطن وبدلات نهاية الخدمة، إلى جانب التكاليف المتعلقة باستحقاقات السفر وشحن الأمتعة المنزلية عند انتهاء الخدمة.

4-11 ويمكن نظام التأمين الصحي بعد انتهاء الخدمة المؤهلين من المتقاعدين وأفراد أسرهم من المشاركة في نظام التأمين الطبي الكامل أو نظم التأمين الطبي التكميلية أو نظام التأمين الطبي النمساوي.

5-11 وبدل نهاية الخدمة هو استحقاق واجب الدفع لموظفي اليونيدو من فئة الخدمات العامة في مركز العمل بفيينا عند انتهاء خدمتهم، ويستند إلى طول مدة الخدمة وآخر مرتب.

6-11 ومنحة الإعادة إلى الوطن هي استحقاق واجب الدفع لموظفي الفئة الفنية أساسا عند انتهاء خدمتهم، مع ما يقترن بذلك من تكاليف السفر وشحن الأمتعة المنزلية.

استحقاقات الموظفين الطويلة الأجل الأخرى

7-11 تتألف استحقاقات الموظفين الطويلة الأجل الأخرى من رصيد الإجازات السنوية الذي يُستحق دفع عنه للموظفين عند انتهاء خدمتهم.

التقييمات الاكتوارية لاستحقاقات الموظفين بعد انتهاء الخدمة واستحقاقاتهم الطويلة الأجل الأخرى

8-11 يتولى اختصاصيون اكتواريون مستقلون تحديد الخصوم الناشئة عن استحقاقات الموظفين بعد انتهاء الخدمة واستحقاقاتهم الطويلة الأجل الأخرى، وقد أُجري التقييم حتى 31 كانون الأول/ديسمبر 2020. وتُقرّر استحقاقات الموظفين هذه وفقاً للنظامين الأساسي والإداري لموظفي اليونيدو من الفئة الفنية وفئة الخدمات العامة.

الافتراضات الاكتوارية

9-11 تحدّد القيمة الحالية لأي التزام بخصم المبلغ التقديري الذي يلزم سداده مستقبلاً لتسوية الالتزام الناتج عن الخدمة التي قدمها الموظف في الفترة الراهنة والفترات السابقة، وذلك باستخدام أسعار الفائدة على سندات الشركات العالية الجودة لسنوات الاستحقاق ذات الصلة، جنباً إلى جنب مع مجموعة من الافتراضات والأساليب.

10-11 وقد استُخدمت الافتراضات والأساليب التالية لتحديد قيمة الخصوم المتعلقة باستحقاقات الموظفين بعد انتهاء الخدمة واستحقاقاتهم الطويلة الأجل الأخرى في 31 كانون الأول/ديسمبر 2020:

- الطريقة الاكتوارية. تُحسب الالتزامات المتعلقة باستحقاقات الموظفين باستخدام طريقة الوحدة الإضافية المقدّرة.
- الفترات المحسّبة. تبدأ الفترة المحسّبة للتأمين الصحي بعد انتهاء الخدمة من تاريخ الالتحاق بالخدمة وتنتهي في تاريخ الاستحقاق الكامل. والفترة المحسّبة لاستحقاقات الإعادة إلى الوطن تبدأ من تاريخ الالتحاق بالخدمة وتنتهي إما بانتهاء سنوات الخدمة المستمرة خارج الوطن أو بكمال 12 سنة من الخدمة، أيهما أسبق، ويستثنى من ذلك الموظفون الملتحقون بالخدمة بعد تموز/يوليه 2016، حيث يبدأ استحقاقهم من العام الخامس للخدمة. وبعد مضي 12 سنة، لا تتأثر الالتزامات إلا بالزيادات المقبلة في المرتبات. وتبدأ الفترة المحسّبة للإجازات السنوية من تاريخ التعيين وتنتهي في تاريخ انتهاء الخدمة، رهنا بمدة استحقاق قصوى قدرها 60 يوماً. وفيما يتعلق ببدلات نهاية الخدمة، تبدأ الفترة المحسّبة من تاريخ التعيين، وهو بداية فترة الخدمة المعتمدة، وتنتهي في تاريخ اكتساب الاستحقاق التراكمي.
- الوفيات. تستند معدلات الوفيات لمرحلة ما قبل التقاعد وما بعده إلى جدول وفيات مرجّح بعدد المشتركين في التقييم الاكتواري لعام 2017 أجراه الصندوق المشترك للمعاشات التقاعدية لموظفي الأمم المتحدة، إلى جانب معدلات ترك الخدمة والتقاعد.
- نسبة الخصم. 0,65 في المائة (مقابل 1,21 في المائة في عام 2019) للتأمين الصحي بعد انتهاء الخدمة، و0,22 في المائة (مقابل 0,53 في المائة في عام 2019) لاستحقاقات الإعادة إلى الوطن والإجازة السنوية وبدل نهاية الخدمة.
- نسب اتجاهات التكاليف الطبية. 3,25 في المائة لليورو، و3,65 في المائة لدولار الولايات المتحدة (مقابل 3,65 في المائة (يورو) و3,85 في المائة (دولار الولايات المتحدة) في عام 2019).
- نسبة الزيادة في المرتبات. 2,00 في المائة (مقابل 2,00 في المائة في عام 2019)، مع اختلافات حسب السن والفئة ومستوى التطور الوظيفي للشخص.
- منحة الإعادة إلى الوطن. يُفترض أن جميع موظفي الفئة الفنية مؤهلون للحصول على استحقاقات الإعادة إلى الوطن وأنهم سيتقاضونها عند انتهاء خدمتهم.
- تكاليف السفر عند الإعادة إلى الوطن. تغير قدره 0,00 في المائة في السنوات المقبلة (مقابل 0,00 في المائة في عام 2019).

• الإجازة السنوية. يُفترض أن جميع الموظفين مؤهلون للحصول على هذه الاستحقاقات وأنهم سيتقاضونها عند انتهاء خدمتهم. وتختلف معدلات تراكم أرصدة الإجازات تبعاً لسنوات الخدمة.

11-11 وتؤثر الاتجاهات المفترضة للتكاليف الطبية تأثيراً كبيراً في المبالغ المقيدة في بيان الأداء المالي. وفيما يلي الآثار التي يحدثها تغيير قدرة نقطة مئوية واحدة في النسبة المفترضة لاتجاهات هذه التكاليف:

زيادة بنسبة نقطة مئوية واحدة	انخفاض بنسبة نقطة مئوية واحدة	
(بآلاف اليوروات)		
58 833	(43 683)	الأثر في الالتزام المترام في نهاية السنة لاستحقاقات التأمين الصحي بعد انتهاء الخدمة
3 813	(2 658)	الأثر في تكلفة الخدمة والفائدة معا

12-11 وتؤثر معدلات الخصم المفترضة تأثيراً كبيراً في المبالغ المقيدة في بيان الأداء المالي. وفيما يلي الآثار الناجمة عن الزيادة/الانخفاض بواقع نقطة مئوية واحدة في معدل الخصم:

زيادة بنسبة نقطة مئوية واحدة	انخفاض بنسبة نقطة مئوية واحدة	
(بآلاف اليوروات)		
(44 276)	61 316	الأثر في الالتزام المترام في نهاية السنة لاستحقاقات التأمين الصحي بعد انتهاء الخدمة
(863)	1 035	الأثر في تكلفة الخدمة والفائدة معا

تسوية التزام الاستحقاقات المحددة

التأمين الصحي بعد استحقاقات الإعادة				
انتهاء الخدمة	إلى الوطن	الإجازة السنوية	بند نهاية الخدمة	المجموع
(بآلاف اليوروات)				
206 250	10 483	6 730	10 437	233 900
7 693	430	612	587	9 322
2 515	51	35	54	2 655
(3 621)	(732)	(365)	(323)	(5 041)
119	23	5	-	147
(495)	(8)	(5)	18	(490)
18 602	396	280	53	19 331
8 473	317	193	353	9 336
(16 487)	(718)	(417)	-	(17 622)
223 049	10 242	7 068	11 179	251 538

13-11 من المتوقع أن تبقى المساهمة في خطة التأمين الصحي بعد انتهاء الخدمة عند نفس المستوى في عام 2020.

14-11 أما التزامات الاستحقاقات المحددة فهي غير ممولة وتدار على أساس الدفع أولاً بأول.

الصندوق المشترك للمعاشات التقاعدية لموظفي الأمم المتحدة

11-15 يتمثل التزام اليونيدو المالي تجاه الصندوق المشترك للمعاشات التقاعدية لموظفي الأمم المتحدة في اشتراكاتها الإلزامية بالنسبة التي حددتها الجمعية العامة للأمم المتحدة (تبلغ حاليا 7,9 في المائة للمشاركين في الصندوق و15,8 في المائة للمنظمات الأعضاء فيه)، إلى جانب أي حصة قد تترتب عليها من أي مبالغ تُدفع لسد العجز الاكتواري بمقتضى المادة 26 من النظام الأساسي للصندوق.

11-16 وفي عام 2020، بلغت مدفوعات اشتراكات اليونيدو إلى الصندوق 11 218 يورو (مقابل 9 669 يورو في عام 2019). وستكون الاشتراكات المتوقعة المستحقة في عام 2021 تقريبا في نفس المستوى الذي كانت عليه في السنة الحالية.

11-17 وتُجرى التقييمات الاكتوارية كل سنتين، حيث أنجز آخر تقييم في 31 كانون الأول/ديسمبر 2019. وقد خلص المستشار الاكتواري إلى أنه في 31 كانون الأول/ديسمبر 2019، لم يكن يلزم تقديم مدفوعات خاصة بالعجز الاكتواري بمقتضى المادة 26 من النظام الأساسي للصندوق.

11-18 ويُجرى مجلس مراجعي حسابات الأمم المتحدة مراجعة سنوية لحسابات الصندوق ويقدم تقريرا عن المراجعة سنويا إلى مجلس الصندوق والجمعية العامة للأمم المتحدة. وينشر الصندوق تقارير ربع سنوية بشأن استثماراته يمكن الاطلاع عليها بزيارة موقعه الشبكي، وهو www.unjspf.org.

الملحوظة 12- المبالغ المحصلة سلفا والإيرادات المؤجلة

31 كانون الأول/ديسمبر 2019 (معاد حسابها)	31 كانون الأول/ديسمبر 2020	الملحوظة
		(بالآلاف اليوروات)
		السلف من المعاملات غير التبادلية
26 144	29 777	1-12 الالتزام بالأداء في إطار اتفاقات التبرعات
34 477	25 653	2-12 التبرعات المحصلة سلفا
1 033	951	3-12 المبالغ المؤجلة المتعلقة بالصندوق المشترك لتمويل عمليات الإصلاح والاستبدال الرئيسية
533	440	الاشتراكات المقررة المحصلة سلفا
62 187	56 821	السلف من المعاملات غير التبادلية
		السلف من المعاملات التبادلية
2 481	3 149	السلف المقدمة إلى دائرة إدارة المباني من المنظمات الكائنة في مركز فيينا الدولي
64 668	59 970	مجموع المبالغ المحصلة سلفا والإيرادات الآجلة

12-1 يُحتفظ بالتبرعات الواردة والمقترنة بشروط على استخدامها في حساب خصوم إلى حين الوفاء بالتزامات الأداء، على نحو ما تنص عليه الاتفاقات.

12-2 وتتمثل التبرعات المقدمة سلفا في الأموال المحصلة من الجهات المانحة في انتظار تخصيصها لأنشطة مشاريع معينة، بما في ذلك حسابات المقاصة الخاصة بمشاريع برنامج الأمم المتحدة الإنمائي وغيرها من المشاريع ذات الصلة بالأمم المتحدة والحكومات المضيفة التي تنفذها اليونيدو.

12-3 وتمثل المبالغ الآجلة للصندوق المشترك لتمويل عمليات الإصلاح والاستبدال الرئيسية حصة اليونيدو في صافي الأصول المحفوظة أساسا إلى حين صرفها في الخدمات المقرر تقديمها في المستقبل.

المحوظة 13 - الخصوم الأخرى

31 كانون الأول/ديسمبر 2019 (معاد حسابها)	31 كانون الأول/ديسمبر 2020	المحوظة
(بآلاف اليوروات)		
		الخصوم الجارية الأخرى
14 345	13 696	المبالغ المستحقة الدفع عن السلع/الخدمات المتلقاة ولم تصدر بشأنها فواتير
3 450	2 017	1-13 الخصوم الأخرى
17 795	15 713	مجموع الخصوم الجارية الأخرى
		الخصوم غير الجارية الأخرى
31 236	30 844	2-13 الإيرادات المؤجلة - التزام الأداء المتعلق بمركز فيينا الدولي
333	324	الكفالات الطويلة الأمد - الودائع المصرفية/تأمينات الإيجارات
31 569	31 168	مجموع الخصوم غير الجارية الأخرى

1-13 تتعلق الخصوم الأخرى في معظمها بمدفوعات الصندوق المسددة.

2-13 ويمثل التزام الأداء القيمة الكاملة، المحتسبة سنويا، للهدية المقدمة من جمهورية النمسا لاستخدام مبنى مركز فيينا الدولي، والمؤجلة إلى أن تقي اليونيدو بالتزامها بالإبقاء على موقع مقرها في المبنى. وتشمل القيمة الدفترية الصافية لحصة اليونيدو ما يلي:

2019	2020	
(بآلاف اليوروات)		
34 259	32 592	صافي القيمة الدفترية لمركز فيينا الدولي في بداية الفترة
(1 259)	(1 356)	مخصصات التحسينات غير المستهلكة في مركز فيينا الدولي
283	3 026	الإضافات إلى مباني مركز فيينا الدولي
(1 950)	(1 953)	إهلاك مباني مركز فيينا الدولي
0	(1 136)	التغير في نسبة تقاسم التكاليف
(97)	(329)	التغير في القيمة الدفترية لتحسينات الأماكن المستأجرة الممولة ذاتيا
31 236	30 844	التزام الأداء المتعلق بمركز فيينا الدولي في نهاية الفترة

المحوظة 14 - أرصدة الصناديق

الصناديق الممولة من الميزانية العادية						
المجموع	الصناديق الأخرى	صناديق التعاون	صندوق رأس		البرنامج العادي	
			المال المتداول	التقني		
(بآلاف اليوروات)						
391 763	(17 474)	570 098	7 423	4 690	(172 974)	الرصيد في 31 كانون الأول/ديسمبر 2018
(13 643)	(3 053)	(10 022)	-	311	(879)	صافي الفائض/(العجز) للسنة
378 120	(20 527)	560 076	7 423	5 001	(173 853)	المجموع الفرعي الحركة أثناء السنة

الصناديق الممولة من الميزانية العادية						
المجموع	الصناديق الأخرى	صناديق التعاون التقني	صندوق رأس المال المتداول	البرنامج العادي		
				للتعاون التقني	للصندوق العام	
(بآلاف اليوروات)						
(8 158)	-	-	-	-	(8 158)	المبالغ المقيدة لحساب الدول الأعضاء
(879)	-	-	-	-	(879)	التحويلات (إلى/من المخصص الاحتياطي لمواجهة تأخر الاشتراكات
26 314	12 695	1 805	-	(4)	11 818	المكاسب/(الخسائر) الاكتوارية
48	-	-	-	-	48	تسويات الحسابات المجمعة
17 325	12 695	1 805	-	(4)	2 829	مجموع الحركة أثناء السنة
395 445	(7 832)	561 881	7 423	4 997	(171 024)	الرصيد في 31 كانون الأول/ديسمبر 2019
(56 283)	(602)	(55 020)	-	1 376	(2 037)	صافي الفائض/(العجز) للسنة
339 162	(8 434)	506 861	7 423	6 373	(173 061)	المجموع الفرعي الحركة أثناء السنة
(754)	-	-	-	-	(754)	المبالغ المقيدة لحساب الدول الأعضاء
(1 241)	-	-	-	-	(1 241)	التحويلات (إلى/من المخصص الاحتياطي لمواجهة تأخر الاشتراكات
(10 702)	(5 584)	(484)	-	-	(4 634)	المكاسب/(الخسائر) الاكتوارية
7	-	-	-	-	7	تسويات أخرى
(12 690)	(5 584)	(484)	-	-	(6 622)	مجموع الحركة خلال السنة
326 472	(14 018)	506 377	7 423	6 373	(179 683)	الرصيد في 31 كانون الأول/ديسمبر 2020

الصندوق العام للميزانية العادية

1-14 الرصيد السلبي للصندوق العام للميزانية العادية ناشئ عن استحقاقات الموظفين الطويلة الأجل غير الممولة، التي بلغت 251 538 يورو (مقابل 233 900 يورو في عام 2019).

البرنامج العادي للتعاون التقني

2-14 عملاً بمقرر المؤتمر العام م ع-9/م-14، أنشئ في إطار البرنامج العادي للتعاون التقني حساب خاص للاعتمادات القابلة كلياً للبرمجة، لا يخضع لأحكام البندين 2-4 (ب) و 2-4 (ج) من النظام المالي.

صندوق رأس المال المتداول

3-14 أنشئ بموجب مقرر المؤتمر العام م ع-2/م-27 صندوق رأس مال متداول حجمه 9 ملايين دولار، بغرض تمويل اعتمادات الميزانية إلى حين تلقى الاشتراكات وتمويل النفقات الطارئة والاستثنائية. ثم خُفِّض حجم هذا الصندوق تدريجياً في دورات المؤتمر العام اللاحقة ليصل إلى 6 610 000 دولار. ومع استحداث تقرير الاشتراكات باليورو ابتداءً من 1 كانون الثاني/يناير 2002، حُوِّل هذا المبلغ إلى اليورو وفقاً للمقرر م ع-9/م-15، فأصبح حجم صندوق رأس المال المتداول 7 423 030 يورو. ويموّل الصندوق من سلف تدفعها الدول الأعضاء بالاستناد إلى جدول الأنصبة المقررة الذي يعتمده المؤتمر العام. وخلال عام 2020، سُحِب مبلغ مليوني يورو من الصندوق لتمويل الميزانية العادية جزئياً بسبب التأخر في سداد الاشتراكات المقررة.

التعاون التقني

4-14 تمثل الأرصدة المتبقية في صناديق التعاون التقني الجزء غير المنفق من التبرعات المزمع استخدامها لتلبية الاحتياجات التشغيلية المقبلة لأنشطة المشاريع.

الصناديق الأخرى

الحركات في الصناديق الأخرى

1 كانون الثاني/ يناير 2020	الحركات أثناء السنة	صافي الفائض/ (العجز) للسنة	31 كانون الأول/ ديسمبر 2020	الملاحظة
(بآلاف اليوروات)				
141	-	66	206	صندوق النموذج الحاسوبي لتحليل الجدوى والإبلاغ
(8 932)	(3 736)	413	(12 255)	الميزانية التشغيلية
33	-	(22)	11	صندوق برنامج التغيير والتجديد في المنظمة
201	-	69	271	الحساب الخاص للتبرعات لأغراض الأنشطة الأساسية
2 493	-	(65)	2 428	صندوق التجهيزات الكبرى
575	-	-	575	الاعتماد التكميلي للميزانية العادية: الخدمات الأمنية في مركز فيينا الدولي
264	-	11	275	الصندوق المتجدد للمنشورات المخصصة للبيع
(2 607)	(1 848)	(1 073)	(5 528)	دائرة إدارة المباني
(7 832)	(5 584)	(602)	(14 018)	المجموع

5-14 صندوق النموذج الحاسوبي لتحليل الجدوى والإبلاغ يدعم توزيع برمجية "كومفار"، التي تسهل إجراء تحليل قصير الأجل وطويل الأجل للعواقب المالية والاقتصادية المترتبة على المشاريع الصناعية وغير الصناعية.

6-14 أما الإيرادات المتأتمية من تكاليف دعم البرامج، التي تُحْمَلُ ضمن نفقات البرامج في إطار أنشطة التعاون التقني الممولة من خارج الميزانية، فتُقَيَّدُ عند إنشاء الالتزامات أو عند صرف المبالغ، أيهما أسبق، على الحساب الخاص بتمويل الميزانية التشغيلية. والرصيد السلبي للصناديق ناشئ عن الالتزامات المستقبلية غير الممولة الناشئة من استحقاقات الموظفين، وقدرها 34 222 يورو (مقابل 28 398 يورو في عام 2019).

7-14 وقد أنشئ بمقتضى الفقرة (ح) من مقرر المؤتمر العام م ع-13/م-15 حساب خاص من أرصدة الاعتمادات غير المنفقة المستحقة للدول الأعضاء في عام 2010 من أجل تمويل برنامج التغيير والتجديد في المنظمة.

8-14 وأحاط مجلس التنمية الصناعية في دورته الثالثة والأربعين علماً بإنشاء الحساب الخاص للتبرعات لأغراض الأنشطة الأساسية (الفقرة ط) من المقرر م ت ص-43/م-6). والغرض من هذا الحساب هو تيسير استلام وإدارة واستخدام التبرعات المقدمة للأنشطة الأساسية التي لا يمكن تمويلها بالكامل من الميزانية العادية بسبب قيود التمويل.

9-14 وأحاط مجلس التنمية الصناعية علماً، في المقرر نفسه، بإنشاء صندوق التجهيزات الكبرى. ويوفر هذا الصندوق آلية تمويل لتأمين التمويل للاستثمارات أو الاستبدالات الرأسمالية الكبرى بحيث لا تسبب النفقات الكبرى التي لا تتكرر، أو التي لا تتكرر كثيراً، في تشويه كبير لمستويات الميزانيات العادية. وشجع المجلس، في الفقرة (ج) من مقرر م ت ص-44/م-8، الدول الأعضاء والجهات المانحة على زيادة تبرعاتها لليونيدو، بما في ذلك مساهماتها في إنشاء الحساب الخاص للتبرعات لأغراض الأنشطة الأساسية وصندوق التجهيزات الكبرى.

10-14 وأنشأ المؤتمر العام في دورته الحادية عشرة حساباً خاصاً اعتباراً من عام 2006 بغرض تمويل حصة اليونيدو في تكاليف التحسينات الأمنية في مركز فيينا الدولي (المقرر م ع-11/م-15). ولا يخضع هذا الحساب لأحكام البندين 2-4 (ب) و4-2 (ج) من النظام المالي. ونظراً للغرض المحدد لهذا الحساب الخاص، فهو يصنّف في البيانات المالية ضمن قطاع "الأنشطة الأخرى".

11-14 وأنشئ الصندوق المتجدد للمنشورات المخصصة للبيع في فترة السنتين 1998-1999، حسب ما يرد في الوثيقة GC.7/21 وعملاً بالمقرر م ع-7/م-16، من أجل المساعدة على التخطيط لأنشطة النشر على مدى أبعد، بما في ذلك الترويج للمنشورات وتسويقها وإعادة طباعتها. ويقيّد لحساب هذا الصندوق نصف الإيرادات المتأتية من بيع المنشورات، وتُحمّل عليه التكاليف الكاملة المتصلة بأنشطة الترويج والتسويق والنشر.

12-14 وتتولى دائرة إدارة المباني مسؤولية تشغيل وإدارة المنشآت المادية لمباني مركز فيينا الدولي، مع تعيين اليونيدو كوكالة تشغيل بالنيابة عن المنظمات الكائنة في فيينا (الملاحظتان 3-6 و4-6).

الملحوظة 15 - الاحتياطات

الملاحظة	1 كانون الثاني/يناير 2020	الحركة أثناء السنة	31 كانون الأول/ديسمبر 2020
			(بالآلاف اليوروات)
الاحتياطي المخصص لانتهاؤ خدمة موظفي المشاريع	1-15	1 989	136
التأمين على معدات المشاريع		75	75
الاحتياطي التشغيلي الإلزامي	2-15 و 3-15	3 449	-
الاحتياطي المخصص لتعويضات انتهاء الخدمة	4-15	499	-
التبديل دال: الاحتياطي المخصص لدفع التعويضات	5-15	4 770	423
الاحتياطي المخصص لمواجهة تقلبات أسعار الصرف	6-15	4 391	(780)
المجموع		20 173	(221)
		19 952	

الاحتياطي المخصص لانتهاؤ خدمة موظفي المشاريع

1-15 يُخصّص هذا الاحتياطي للوفاء باستحقاقات منحة الإعادة إلى الوطن الطارئة للموظفين الذين تمّول أجورهم من موارد التعاون التقني غير الترتيبات المشتركة بين المنظمات وصناديق استثمارية معينة، وتُحسب هذه الاستحقاقات على أساس 8 في المائة من صافي المرتب الأساسي.

الاحتياطات التشغيلية الإلزامية

2-15 قُلص الاحتياطي التشغيلي، الذي أنشئ فيما يتصل بالحساب الخاص لتكاليف دعم البرامج وفقاً لاستنتاج لجنة البرنامج والميزانية 4/1989 وقيمتها 5 504 دولارات، إلى 4 300 دولار (4 829 يورو) وفقاً لمقرر مجلس التنمية الصناعية م ت ص-14/م-12. ثم قلص المجلس بموجب مقرره م ت ص-30/م-2 مبلغ هذا الاحتياطي التشغيلي إلى 3 030 يورو. ويهدف هذا الاحتياطي في المقام الأول إلى حماية المنظمة من حالات القصور الطارئة في تنفيذ أنشطة التعاون التقني وفي إيرادات تكاليف الدعم ذات الصلة، ويغطي التسويات المتعلقة بالتضخم وأسعار صرف العملات، وتصفية الالتزامات القانونية في حالة الإنهاء المفاجئ للأنشطة الممولة من الميزانية التشغيلية.

3-15 وأذن مجلس التنمية الصناعية في مقرره م ت ص-2/م-7 بتجميد حجم الاحتياطي التشغيلي لصندوق التنمية الصناعية عند مبلغ 550 دولاراً (419 يورو). والغرض من هذا الاحتياطي هو ضمان السيولة المالية للصندوق والتعويض عن تنذبات التدفقات النقدية.

الاحتياطي المخصص لتعويضات انتهاء الخدمة

4-15 عملاً بالفقرة (هـ) من المقرر م ع-6/م-15، حُوّل في عام 1995 مبلغ 9 547 دولاراً، يمثل الرصيد المتبقي من اعتمادات فترة السنتين 1992-1993، الذي تلقته المنظمة فعلياً، إلى احتياطي مخصص لتعويضات انتهاء الخدمة. وعملاً بمقرر المؤتمر العام م ع-7/م-17، حُوّل مبلغ

13 900 دولار من الرصيد الحر من اعتمادات فترة السنتين 1994-1995 من أجل تمويل الاحتياطي المخصص لتعويضات انتهاء الخدمة، وذلك بغية سداد تكاليف انتهاء خدمة بعض الموظفين المترتبة على برنامج وميزانيته فترة 1998-1999. وخلافاً للمخصصات السابقة من ميزانية فترة السنتين 1992-1993، لم تكن المخصصات لفترة السنتين 1994-1995 مدعومة بنقدية فعلية، بسبب وجود قدر كبير من المتأخرات عن فترة السنتين هذه. ويبلغ مجموع المدفوعات خلال الفترة من عام 1995 إلى عام 2001 من كلا الاحتياطين 18 547 دولاراً. وفي 1 كانون الثاني/يناير 2002، حوّل الرصيد المتبقي البالغ 4 900 دولار إلى اليورو باستخدام سعر الصرف الذي أقره المؤتمر العام (المقرر م ع-9/م-15). وعليه، يبلغ الرصيدان اللذان يعزبان إلى المقررين المنكوبين أعلاه 1 110 يورو و4 389 يورو، على التوالي.

الاحتياطي المخصص لدفع التعويضات

15-5 يُرصد احتياطي للوفاء بالخصوم المحتملة المتعلقة بدفع تعويضات بموجب التذييل دال الملحق بالنظام الإداري للموظفين الذين تموّل أجورهم من موارد التعاون التقني غير الترتيبات المشتركة بين المنظمات وصناديق استئمانية معينة، وتُحسب هذه المدفوعات على أساس نسبة واحد في المائة من صافي المرتب الأساسي.

الاحتياطي المخصص لمواجهة تقلبات أسعار الصرف

15-6 أذن المؤتمر العام للمدير العام في المقرر م ع-8/م-16 أن ينشئ احتياطياً لا يخضع لأحكام البندين 4-2 (ب) و4-2 (ج) من النظام المالي. وتبعاً لذلك، أنشئ الاحتياطي في فترة السنتين 2002-2003 من أجل حماية المنظمة من تقلبات أسعار الصرف الناجمة عن اعتماد اليورو كعملة وحيدة لإعداد البرنامج والميزانيتين وتقرير الاعتمادات والاشتراكات وتحصيل الاشتراكات والسلف وإعداد الحسابات. وبلغ رصيد الصندوق الاحتياطي في 31 كانون الأول/ديسمبر 2020 ما قدره 1 960 يورو (مقابل 1 960 يورو في عام 2019). وكان الرصيد المتبقي من المكاسب المتحققة نتيجة إعادة تقييم النقدية والودائع لأجل المقومة باليورو والمحتفظ بها في صناديق استئمانية قبل اعتماد اليورو في إدارة مشاريع التعاون التقني في عام 2004 قدره 1 651 يورو (مقابل 2 431 يورو في عام 2019).

الملحوظة 16- العائدات

الملحوظة		
31 كانون الأول/ديسمبر 2020	31 كانون الأول/ديسمبر 2019	
(بالآلاف اليوروات)		
1-16	69 462	68 363
الاشتراكات المقررة		
التبرعات		
	123 415	146 003
	237	616
	123 652	146 619
المجموع الفرعي، التبرعات		
3-16	578	431
عائدات الاستثمار		
الأنشطة المدرة لعائدات		
4-16	19 916	19 820
	83	70
	86	86
	553	1 563
	20 638	21 539
المجموع الفرعي، الأنشطة المدرة لعائدات		

الملحوظة 31 كانون الأول/ديسمبر 2020 31 كانون الأول/ديسمبر 2019

(بآلاف اليوروات)

إيرادات متنوعة		
191	-	6-16
1 892	1 950	7-16
240	253	8-16
964	944	9-16
2 905	3 147	المجموع الفرعي، الإيرادات المتنوعة
239 857	217 477	مجموع العائدات

1-16 وافق المؤتمر العام على تخصيص مبلغ قدره 138 925 يورو للميزانية العادية لفترة السنتين 2020-2021 (المقرر م ع-18/م-14) يُمول من الاشتراكات المقررة للدول الأعضاء. وبناء على ذلك، يمثل مبلغ 69 462 يورو نصف المبلغ المقرر لفترة السنتين لعام 2020. وتُقيّد المبالغ التي تدفعها الدولة العضو أولاً لحساب صندوق رأس المال المتداول ثم لحساب الاشتراكات المستحقة، بالترتيب الذي تقرّر به نصيب الدولة العضو المعنية (انظر البند 5-5 (ج) من النظام المالي).

2-16 وتُقيّد التبرعات عند توقيع اليونيدو والجهة المانحة على اتفاق ملزم، رهنا بعدم فرض شروط تقيّد استخدام الأموال المتبرع بها. وفي حال تضمّن الاتفاق عدة أقساط، تُقيّد التبرعات ضمن إطار القسط الملزم.

3-16 وعائدات الاستثمار هي الفوائد المصرفية المجنية والمستحقة عن الودائع القصيرة الأجل المحتفظ بها لدى المؤسسات المالية.

4-16 وتكون المساهمة في دائرة إدارة المباني من المنظمات الكائنة في فيينا وفقاً للنسبة المعتمدة (الملحوظة 6-2).

5-16 أما الإيرادات المتأتية من الأنشطة المدرة لعائدات فتتألف من بيع المنشورات والنموذج الحاسوبي لتحليل الجدوى والإبلاغ، ومن استرداد تكاليف الخدمات التقنية ودائرة إدارة المباني.

6-16 والمبلغ المحوّل إلى الاحتياطي المخصص لمواجهة تقلبات أسعار الصرف هو نتيجة للفائض باليورو من الإنفاق الفعلي بالدولار في مقابل سعر الصرف المدرج في الميزانية (انظر الفقرة 15-6).

7-16 والمقصود بالوفاء بالالتزام بالأداء المتعلق بمباني مركز فيينا الدولي هو الوفاء بالتزام الإبقاء على المقر في هذا المبنى.

8-16 ويمثل التبرع العيني قيمة الاستخدام المجاني للأرض التي أقيم عليها مركز فيينا الدولي.

9-16 وتشمل الإيرادات المتنوعة الأخرى العائدات المتأتية من بيع الممتلكات والمنشآت والمعدات، والتخفيضات المتحصل عليها من شركات الطيران.

التبرعات العينية للمشاريع وعمليات المكاتب الميدانية

10-16 وردت تبرعات عينية في شكل خدمات تقدّر قيمتها بمبلغ 6 880 يورو (مقابل 4 012 يورو في عام 2019)، لدعم مشاريع اليونيدو وعمليات مكاتبها الميدانية في المقام الأول، وهي تُحسب بقيمتها العادلة. وقد اختارت اليونيدو، وفقاً للمعيار 23 من المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام، عدم احتساب هذه التبرعات في متن البيانات المالية. وفيما يلي تفاصيل التبرعات العينية الواردة في شكل خدمات:

31 كانون الأول/ديسمبر 2020 31 كانون الأول/ديسمبر 2019

(بآلاف اليوروات)

تبرعات في شكل خدمات لاستخدامها فيما يلي:	
1 004	3 120
1 220	1 458
	خدمات الموظفين
	حيز المكاتب

31 كانون الأول/ديسمبر 2020	31 كانون الأول/ديسمبر 2019	
(بآلاف اليوروات)		
957	1 052	الألات، الأدوات
451	17	معدات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات
894	719	خدمات أخرى
6 880	4 012	المجموع

الملحوظة 17 - المصروفات

31 كانون الأول/ديسمبر 2020	31 كانون الأول/ديسمبر 2019	الملحوظة
(بآلاف اليوروات)		
51 231	44 308	مرتبات الموظفين
31 219	35 262	استحقاقات وبدلات الموظفين
1 140	1 006	المساعدة المؤقتة
83 590	80 576	المجموع الفرعي، تكاليف الموظفين
20 800	29 317	الخبراء الاستشاريون الدوليون
14 993	14 885	الخبراء الوطنيين
3 974	5 829	الدعم الإداري والاستشارات الأخرى
39 767	50 031	المجموع الفرعي، موظفو المشاريع والخدمات الاستشارية
123 357	130 607	المجموع الفرعي، تكاليف واستحقاقات الموظفين
120	1 483	السفر العادي
1 867	9 628	السفر المتعلق بالمشاريع
17 478	18 408	الإيجار والمنافع العامة والصيانة
1 291	1 199	المخزونات المستهلكة/الموزعة
2 826	3 191	تكنولوجيا المعلومات، والاتصالات، والأتمتة
2 528	2 723	اللوازم والمواد الاستهلاكية
6 342	5 010	تكاليف التشغيل الأخرى
31 161	40 443	المجموع الفرعي، تكاليف التشغيل
53 569	69 116	الخدمات التعاقدية
15 519	10 968	المعدات المحتسبة ضمن تكاليف التشغيل
7 816	8 249	الاستهلاك والإهلاك
487	2 117	مصروفات أخرى
231 909	261 500	مجموع النفقات
41 851	(8 000)	خسائر/(مكاسب) أسعار الصرف

1-17 المرتبات واستحقاقات الموظفين تخص موظفي اليونيدو والخبراء الاستشاريين وأصحاب عقود الخدمات الفردية. وتشمل تكاليف موظفي المشاريع تكاليف الخبراء والاستشاريين الوطنيين وموظفي الدعم الإداري.

- 17-2 وتشمل تكاليف التشغيل تكاليف السفر والمنافع العامة وعمليات المكاتب الميدانية والأنشطة الممولة تمويلًا مشتركًا بين مؤسسات منظومة الأمم المتحدة، وتكنولوجيا المعلومات والاتصالات، والمساهمات في الخدمات المشتركة المقدمة في مركز فيينا الدولي.
- 17-2 وتتمثل الخدمات التعاقدية أساسًا في العقود المبرمة من الباطن من أجل أنشطة تنفيذ المشاريع.
- 17-4 وتتمثل المصروفات على المعدات في تكاليف الآلات والمعدات المسلمة إلى الجهات المستفيدة، أو التي لا سيطرة لليونيدو عليها، والأصول المتدنية القيمة بمبلغ 929 يورو (مقابل 1 111 يورو في عام 2019).
- 17-5 أمّا فروق أسعار الصرف، وهي أساسًا ناتجة عن إعادة تقييم الأرصدة المصرفية والاستثمارات والأصول والخصوم غير المقومة باليورو في نهاية الفترة، فتُعزى أساسًا إلى انخفاض سعر صرف الدولار مقابل اليورو في نهاية السنة من 0,896 في عام 2019 إلى 0,815 في عام 2020.

الملاحظة 18- بيان المقارنة بين الميزانية والمبالغ الفعلية

- 18-1 لا تُعد ميزانيات اليونيدو وحساباتها باستخدام الأساس نفسه. إذ يُعد بيان المركز المالي وبيان الأداء المالي وبيان التغييرات في صافي الأصول وبيان التدفقات النقدية على أساس الاستحقاق الكامل، باستخدام تصنيف قائم على طبيعة المصروفات الواردة في بيان الأداء المالي، بينما يُعد بيان المقارنة بين المبالغ المرصودة في الميزانية والمبالغ الفعلية (البيان 5) على أساس محاسبي نقدي معدل.
- 18-2 وتحدث الفروق الناشئة عن اختلاف الأساس عندما تُعد الميزانية المعتمدة على أساس لا يتطابق مع الأساس المحاسبي، حسبما ذُكر في الفقرة 18-1 أعلاه.
- 18-3 وتحدث الفروق الناشئة عن اختلاف التوقيت عندما تختلف فترة الميزانية عن فترة الإبلاغ المبينة في البيانات المالية. ولا توجد فروق ناشئة عن اختلاف التوقيت لدى اليونيدو فيما يخص المقارنة بين المبالغ المدرجة في الميزانية والمبالغ الفعلية.
- 18-4 وتحدث الفروق في الكيانات عندما تُغفل الميزانية برامج أو كيانات تشكل جزءًا من الكيان الذي تُعد البيانات المالية عنه.
- 18-5 وتنتج الفروق الناشئة عن اختلاف طريقة العرض عن الاختلافات في الشكل المعتمد ونظم التصنيف المعتمدة لعرض بيان التدفقات النقدية وبيان المقارنة بين المبالغ المرصودة في الميزانية والمبالغ الفعلية.
- 18-6 وترد أدناه تسوية بين المبالغ الفعلية الواردة في بيان المقارنة بين المبالغ المرصودة في الميزانية والمبالغ الفعلية (البيان 5) والمبالغ الفعلية الواردة في بيان التدفقات النقدية (البيان 4) للفترة المنتهية في 31 كانون الأول/ديسمبر 2020:

التشغيل	الاستثمار	المجموع	
(بالآلاف اليوروات)			
8 375	-	8 375	فائض الإيرادات (البيان 5)
(10 556)	(548)	(11 104)	الفروق الناشئة عن اختلاف الأساس
(4 873)	-	(4 873)	الفروق الناشئة عن اختلاف طريقة العرض
55 715	(16 380)	39 335	الفروق في الكيانات
48 661	(16 928)	31 733	المبالغ الفعلية الواردة في بيان التدفقات النقدية (البيان 4)

- 18-7 وصُنفت المبالغ المدرجة في الميزانية تبعًا لطبيعة المصروفات وفقًا لصيغة برنامج وميزانيتي فترة السنتين 2020-2021 التي اعتمدها المؤتمر العام في دورته الثامنة عشرة (م ع-18/م-14) للميزانيتين العادية والتشغيلية للمنظمة.

تعليل الفروق الجوهرية في الميزانية العادية

- 18-8 ترد أدناه تعليقات للفروق الجوهرية بين الميزانية الأصلية والميزانية النهائية، وكذلك بين الميزانية النهائية والمبالغ الفعلية. وقد تأثرت أنماط الإنفاق المعتادة لبعض النفقات بسبب جائحة كوفيد-19 خلال عام 2020، مما أدى إلى تحقيق وفورات.

المجموع الخاص بالبونديو	المبالغ الملغاة	الأنشطة الأخرى والخدمات الخاصة	التعاون التقني	أنشطة الميزانية العادية	
(بآلاف اليوروات)					
650 343	(3 676)	72 151	554 286	27 582	المجموع الفرعي، الأصول الجارية
					الأصول غير الجارية
30 304	-	-	30 184	120	الحسابات المستحقة التحصيل
60 952	-	1 716	24 939	34 297	الامتلاكات والمنشآت والمعدات
646	-	314	49	283	الأصول غير الملموسة
1 761	-	-	1	1 760	الأصول غير الجارية الأخرى
93 663	-	2 030	55 173	36 460	المجموع الفرعي، الأصول غير الجارية
744 006	(3 676)	74 181	609 459	64 042	مجموع الأصول
					الخصوم
					الخصوم الجارية
12 624	(3 676)	13 069	1 749	1 482	الحسابات المستحقة الدفع (المعاملات التبادلية)
3 605	-	176	332	3 097	استحقاقات الموظفين
22 964	-	10	13 671	9 283	التحويلات المستحقة الدفع (المعاملات غير التبادلية)
59 970	-	4 101	55 429	440	المبالغ المحصلة سلفاً
15 713	-	2 968	9 441	3 304	الخصوم الجارية الأخرى
114 876	(3 676)	20 324	80 622	17 606	المجموع الفرعي، الخصوم الجارية
					الخصوم غير الجارية
251 538	-	64 798	6 250	180 490	استحقاقات الموظفين
31 168	-	-	324	30 844	الخصوم غير الجارية الأخرى
282 706	-	64 798	6 574	211 334	المجموع الفرعي، الخصوم غير الجارية
397 582	(3 676)	85 122	87 196	228 940	مجموع الخصوم
					صافي الأصول
382 755	-	(13 377)	566 354	(170 222)	الفائض/(العجز) المتراكم: أرصدة الصناديق
(56 283)	-	(602)	(53 644)	(2 037)	الفائض/(العجز) للفترة الحالية
19 952	-	3 038	9 553	7 361	الاحتياطيات
346 424	-	(10 941)	522 263	(164 898)	مجموع صافي الأصول
744 006	(3 676)	74 181	609 459	64 042	مجموع الخصوم وصافي الأصول

باء: بيان الأداء المالي حسب القطاع للسنة المنتهية في 31 كانون الأول/ديسمبر 2020

المجموع الخاص بالبونديو	المبالغ الملغاة	الأنشطة الأخرى والخدمات الخاصة	التعاون التقني	أنشطة الميزانية العادية	
(بآلاف اليوروات)					
69 462	-	-	-	69 462	الإيرادات/العائدات
123 652	-	143	123 272	237	الاشتراكات المقررة التبرعات

المجموع الخاص باليونيدو	الميزانية المبلغ الملغاة	الأنشطة الأخرى		أنشطة الميزانية العادية	
		والخدمات الخاصة	التعاون التقني		
(بآلاف اليوروات)					
578	-	18	554	6	عائدات الاستثمار
20 638	(19 534)	39 662	321	189	الأنشطة المدرة لعائدات
3 147	(8 209)	2 896	4 116	4 344	إيرادات/عائدات أخرى
217 477	(27 743)	42 719	128 263	74 238	مجموع العائدات
النفقات					
123 357	-	28 261	47 566	47 530	تكاليف واستحقاقات الموظفين
31 161	(3 584)	14 595	6 518	13 632	التكاليف التشغيلية
53 569	-	155	51 714	1 700	الخدمات التعاقدية
15 519	-	89	15 294	136	معدات التعاون التقني المحتسبة ضمن تكاليف التشغيل
7 816	-	580	4 686	2 550	الاستهلاك والإهلاك
487	(24 159)	(12)	20 025	4 633	نفقات أخرى
231 909	(27 743)	43 668	145 803	70 181	مجموع النفقات
(41 851)	-	347	(36 104)	(6 094)	خسائر/مكاسب أسعار الصرف
(56 283)	-	(602)	(53 644)	(2 037)	(العجز)/الفائض للفترة

1-19 تغطي بعض الأنشطة الداخلية إلى معاملات محاسبية تنشأ عنها أرصدة عائدات ونفقات مشتركة بين القطاعات في البيانات المالية.
2-19 وأدت الأنشطة المنفذة أثناء السنة المنتهية في 31 كانون الأول/ديسمبر 2020 إلى نشوء أرصدة مشتركة بين القطاعات في بيان الأداء المالي من المساهمات الداخلية في البرنامج العادي للتعاون التقني، والموارد الخاصة لصالح أفريقيا، وتكاليف دعم البرامج، ودائرة إدارة المباني، قدرها 4 115 يورو، و 510 يوروات، و 18 202 يورو، و 3 676 يورو، على التوالي (مقابل 4 151 يورو، و 490 يورو، و 17 848 يورو، و 3 477 يورو في عام 2019). وتقاس التحويلات فيما بين القطاعات بالسعر الذي تجرى به المعاملات.

الملاحظة 20- الالتزامات والخصوم المحتملة

1-20 عقود الإيجار. تشمل تكاليف التشغيل مدفوعات محتسبة كنفقات إيجار تشغيلي أثناء السنة، قدرها 1 948 يورو (مقابل 1 909 يوروات في عام 2019). ويشمل هذا المبلغ الحد الأدنى من مدفوعات الإيجار. ولم تُدفع أو تُرد أي مبالغ عن إيجارات من الباطن أو عن إيجارات محتملة.

وفيما يلي مجموع الحد الأدنى من مدفوعات الإيجار المستقبلية بمقتضى عقود الإيجار التشغيلي غير القابلة للإلغاء:

المجموع	بعد خمس سنوات	من سنة إلى خمس سنوات	في غضون سنة واحدة	
(بآلاف اليوروات)				
318	-	5	313	31 كانون الأول/ديسمبر 2020
347	-	12	335	31 كانون الأول/ديسمبر 2019

2-20 وتخص اتفاقات الإيجار التشغيلي التي تبرمها اليونيدو في المقام الأول مباني المكاتب ومعدات تكنولوجيا المعلومات في المكاتب الميدانية. ويشمل الحد الأدنى من مدفوعات الإيجار المستقبلية المدفوعات التي ستلتزم لاستئجار المباني والمعدات حتى أقرب موعد ممكن لانتهاء إيجارها بموجب الاتفاقات ذات الصلة.

- 20-3 وتتضمن بعض اتفاقات الإيجار التشغيلي بنود تجديد تمكّن المنظمة من تمديد آجال عقود الإيجار في نهاية مدة الإيجار الأصلية، ويتضمن بعضها بنوداً تصعيدياً قد يؤدي إلى زيادة مدفوعات الإيجار السنوية بناء على الزيادات في مؤشرات أسعار السوق ذات الصلة في البلد المعني.
- 20-4 ولا توجد أي اتفاقات تتضمن خيارات شراء.
- 20-5 *الالتزامات*. تشمل التزامات المنظمة طلبات الشراء المتعاقد عليها وغير المسلمة وعقود الخدمات المبرمة وغير المنجزة حتى نهاية السنة. وفيما يلي قائمة بهذه الالتزامات بحسب مصدر التمويل الرئيسي.

31 كانون الأول/ديسمبر 2019	31 كانون الأول/ديسمبر 2020	
(بآلاف اليوروات)		
2 539	1 243	الميزانية العادية
34 722	46 961	الصندوق الاستثماري
55 231	47 505	بروتوكول مونتريال بشأن المواد المستنفدة لطبقة الأوزون
7 167	9 302	صندوق التنمية الصناعية
255	781	الترتيبات المشتركة بين المنظمات
367	122	الخدمات الخاصة والتزامات أخرى
211 332	217 564	مجموع الالتزامات

20-6 *الخصوم المحتملة*. تتألف الخصوم المحتملة للمنظمة من قضايا الاستئناف التي لا تزال قيد النظر لدى المحكمة الإدارية لمنظمة العمل الدولية والتي رفعها موظفون حاليون وسابقون. وليس في وسع المنظمة أن تقيس احتمال صدور أحكام لصالح المتظلمين أو تتنبأ على وجه الدقة بمبالغ التعويضات التي سيُحكم بها. إلا أن الخصوم المحتملة بلغت في نهاية السنة، بناء على مختلف المطالبات، 44 يورو (مقابل 178 يورو في عام 2019).

20-7 وبلغت الخصوم المحتملة المتعلقة بالدعاوى قيد النظر في إطار التذييل دال للنظام الإداري للموظفين بشأن المبالغ التي قد تُدفع بأثر رجعي صفر يورو (مقابل 93 يورو في عام 2019). وبلغت الخصوم المحتملة للمطالبات الأخرى 308 يوروات (مقابل 164 يورو في عام 2019).

20-8 وبسبب جائحة كوفيد-19، تكبدت اليونيدو 255 يورو كنفقات إضافية أساساً فيما يخص معدات الوقاية الشخصية والتغييرات الخاصة بترتيبات العمل عن بعد. وعلى الرغم من الوضع المعقد، لم تشهد اليونيدو تأثيراً مالياً مباشراً على عمليات عام 2020؛ غير أنه قد يؤثر على أنشطة جمع الأموال في المستقبل، ومن ثم يؤدي إلى إبطاء تنفيذ المشاريع. وعند إعداد البيانات، لا يمكن تقدير الأثر، إن وجد، بشكل موثوق.

الملاحظة 21- الخسائر والهبات والمشطوبات

- 21-1 قدمت اليونيدو هبات وسددت مطالبات خاصة أثناء عام 2020 بقيمة 7 يوروات (مقابل 11 يورو في عام 2019).
- 21-2 وبلغت قيمة الممتلكات والمنشآت والمعدات المشطوبة أثناء السنة بسبب الفقدان/السرقة 9 يوروات (مقابل 11 يورو في عام 2019).
- 21-3 وخلال عام 2020، لم تتكبد اليونيدو أي خسائر نقدية (مقابل صفر يورو في عام 2019).

الملاحظة 22- الإفصاح عن بيانات الأطراف ذات الصلة وغيرها من بيانات موظفي الإدارة التنفيذية

موظفو الإدارة الرئيسيون

عدد الأفراد	إجمالي الأجر التعويضات الأخرى	مجموع الأجر	السلف غير المسددة المقدمة على نمة
	في عام 2020	الاستحقاقات 31 كانون الأول/ديسمبر 2020	
(بآلاف اليوروات)			
المدير العام	1	409	515
نائب المدير العام	1	211	211
المستشار الخاص للمدير العام	1	223	223
المديرون الإداريون	4	911	911
			16

22-1 موظفو الإدارة الرئيسيون هم المدير العام ونائبه ومستشاره الخاص والمديرون الإداريون، لكونهم يتمتعون بصلاحيات ويتحملون مسؤوليات بشأن تخطيط أنشطة اليونيدو وتوجيهها ومراقبتها.

22-2 ويشمل المبلغ الكلي للأجر المدفوعة لموظفي الإدارة الرئيسيين صافي المرتبات، وتسوية مقر العمل، والاستحقاقات، وبديل الانتداب وغيره من المنح، وإعانة الإيجار، ومساهمات صاحب العمل في نظام المعاشات التقاعدية، والاشتراكات الحالية في التأمين الصحي.

22-3 وتشمل التعويضات الأخرى السيارة الرسمية المخصصة للمدير العام والمقدرة قيمتها على أساس تكلفة السوق لاستئجار سيارة تماثلها، إلى جانب الأجر المدفوع للسائق الرسمي.

22-4 ويحق لموظفي الإدارة الرئيسيين أيضا الحصول على استحقاقات ما بعد انتهاء الخدمة (انظر الملاحظة 11 بشأن استحقاقات الموظفين) بنفس المعدل المطبق على غيرهم من الموظفين. وتُحتسب الاستحقاقات التي تُدفع عند انتهاء الخدمة ضمن أجر الموظفين الذين انتهت خدمتهم في العام الجاري، لكن لا يمكن حسابها بدقة مسبقا لأنها تعتمد على سنوات الخدمة والتاريخ الفعلي لانتهائها (الذي يمكن أن يكون طوعيا).

22-5 وموظفو الإدارة الرئيسيون أعضاء عاديون في الصندوق المشترك للمعاشات التقاعدية لموظفي الأمم المتحدة.

22-6 وبلغت السلف المقدمة على حساب استحقاقات موظفي الإدارة الرئيسيين وفقا للنظامين الأساسي والإداري للموظفين 16 يورو في 31 كانون الأول/ديسمبر 2020 (مقابل 11 يورو في عام 2019).

الملاحظة 23- تسويات الأرصدة الافتتاحية

23-1 أعيد بيان الأرصدة الافتتاحية لتشمل التسويات المتعلقة بالتغيير في احتساب حصة اليونيدو في العمليات المشتركة لصندوق عمليات الإصلاح والاستبدال الرئيسية، تمشيا مع نسب تقاسم التكاليف المنطبقة، بدلا من الحصة نيابة عن جميع المنظمات الكائنة في فيينا بنسبة 50 في المائة، مما يجسد على نحو أفضل طبيعة سيطرة اليونيدو.

الأثر في بيان المركز المالي	31 كانون الأول/ديسمبر 2020	31 كانون الأول/ديسمبر 2019	31 كانون الأول/ديسمبر 2018
(بآلاف اليوروات)			
الأصول			
النقدية ومكافئات النقدية	(6 112)	(6 404)	(5 632)
الحسابات المستحقة التحصيل	(446)	(154)	(78)
الخصوم			
المبالغ المحصلة سلفا والمؤجلة	(5 599)	(6 290)	(5 246)

الأثر في بيان المركز المالي	31 كانون الأول/ديسمبر 2020	31 كانون الأول/ديسمبر 2019	31 كانون الأول/ديسمبر 2018
	(بالآلاف اليوروات)		
الحسابات المستحقة الدفع	(47)	(1)	(88)
الخصوم الجارية الأخرى	(912)	(267)	(376)

2-23 وأعيد بيان الأرصدة الافتتاحية لتشمل التسويات المتعلقة بالتغيير في احتساب التبرعات المستحقة التحصيل في ظل شروط الدفعات، وهو ما يجسد على نحو أفضل العرض الوارد في البيانات المالية، فيما يتعلق بالإجراء الذي تدار بموجبه هذه الاتفاقات.

الأثر في بيان المركز المالي	31 كانون الأول/ديسمبر 2020	31 كانون الأول/ديسمبر 2019	31 كانون الأول/ديسمبر 2018
	(بالآلاف اليوروات)		
الأصول الجارية			
الحسابات المستحقة التحصيل (المعاملات غير التبادلية)	(80 835)	(63 093)	(36 501)
الأصول غير الجارية			
الحسابات المستحقة التحصيل (المعاملات غير التبادلية)	(107 998)	(115 660)	(66 466)
الخصوم الجارية			
المبالغ المحصلة سلفاً والمؤجلة	(80 835)	(63 093)	(36 501)
الخصوم غير الجارية			
الخصوم الجارية الأخرى	(107 998)	(115 660)	(66 466)

الملاحظة 24- الأحداث التالية لتاريخ الإبلاغ

1-24 تاريخ الإبلاغ ببيانات اليونيدو المالية هو 31 كانون الأول/ديسمبر 2020. وفي تاريخ التوقيع على هذه الحسابات، وهو التاريخ المحدد في شهادة التصديق عليها، لم تكن قد وقعت بين تاريخ الإبلاغ والتاريخ الذي أُن في فيه بإصدار البيانات المالية أي أحداث ذات أهمية جوهرية، مؤقتة أو غير مؤقتة، كان من شأنها التأثير في هذه البيانات.